



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



## PROGRAMUL REGIONAL SUD-VEST OLTENIA 2021-2027

### GHIDUL SOLICITANTULUI

### SPRIJIN PENTRU DEZVOLTARE URBANĂ INTEGRATĂ

### APEL DE PROIECTE DEDICAT MUNICIPIILOR REȘEDINȚĂ DE JUDEȚ

PR SV/MRJ/1/7/5.1/2023



**OBIECTIV DE POLITICĂ 5 - O EUROPĂ MAI APROAPE DE CETĂȚENI PRIN PROMOVAREA DEZVOLTĂRII SUSTENABILE ȘI INTEGRATE A TUTUROR TIPURILOR DE TERITORII ȘI A INIȚIATIVELOR LOCALE**

**PRIORITATEA 7 - DEZVOLTARE TERITORIALĂ SUSTENABILĂ**

**OBIECTIV SPECIFIC 5.1 - PROMOVAREA DEZVOLTĂRII INTEGRATE ȘI INCLUZIVE ÎN DOMENIUL SOCIAL, ECONOMIC ȘI AL MEDIULUI, PRECUM ȘI A CULTURII, A PATRIMONIULUI NATURAL, A TURISMULUI SUSTENABIL ȘI A SECURITĂȚII ÎN ZONELE URBANE**

**VARIANTA SUPUSĂ CONSULTĂRII PUBLICE ÎN DATA DE  
13.03.2023**



Agencia pentru Dezvoltare Regională Sud-Vest Oltenia  
Aleea Teatrului, nr. 1, Craiova, Dolj  
Telefon: +40 351 802 770  
office@adroltenia.ro / www.adroltenia.ro





## Cuprins

<b>1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR.....</b>	<b>4</b>
1.1 Preambul.....	4
1.2 Abrevieri .....	5
1.3 Glosar.....	5
<b>2. INFORMAȚII GENERALE .....</b>	<b>5</b>
2.1 Informații generale privind PR SV Oltenia 2021-2027 .....	5
2.2 Obiectivul de politică, Prioritatea, Obiectivul specific .....	6
2.3 Reglementări europene și naționale, documente programatice .....	8
2.4 Acțiuni sprijinite în cadrul apelului de proiecte .....	11
2.5 Indicatori.....	13
2.5.1 Indicatori prestabiliți Programului .....	13
2.5.2 Indicatori suplimentari specifici apelului de proiecte .....	14
2.6 Rezultate așteptate .....	14
<b>3. INFORMAȚII DESPRE APELUL DE PROIECTE .....</b>	<b>16</b>
3.1 Tipul de apel de proiecte .....	16
3.2 Perioada de depunere a proiectelor .....	16
3.2.1 Data și ora lansării apelului de proiecte .....	16
3.2.2 Data și ora de începere a depunerii de proiecte .....	16
3.3 Modalitatea de depunere a proiectelor .....	17
3.4 Valoarea minimă și maximă eligibilă a unui proiect.....	17
3.4.1 Valoarea minimă eligibilă .....	18
3.4.2 Valoarea maximă eligibilă .....	18
3.5 Cuantumul cofinanțării acordate .....	18
3.6 Alocarea financiară a apelului de proiecte .....	19
3.7. Solicitanți eligibili.....	19
3.8 Aplicarea regulilor privind ajutorul de stat (unde este cazul) .....	22
3.9 Teme orizontale.....	26
<b>4. CRITERII DE ELIGIBILITATE ȘI SELECȚIE .....</b>	<b>28</b>
4.1 Eligibilitatea solicitanților .....	28





4.2	Eligibilitatea proiectului și a activităților .....	36
4.2.1	Criteriile generale aplicabile prezentului apel de proiecte cu privire la eligibilitatea proiectului și a activităților .....	36
4.2.2	Criteriile specifice de evaluare tehnică și financiară aplicabile prezentului apel de proiecte cu privire la eligibilitatea proiectului și a activităților .....	51
4.3	Eligibilitatea cheltuielilor .....	52
4.3.1	Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor .....	52
4.3.2	Reguli specifice de eligibilitate a cheltuielilor .....	54
<b>5.</b>	<b>COMPLETAREA CERERILOR DE FINANȚARE .....</b>	<b>56</b>
5.1	Completarea formularului cererii de finanțare .....	56
5.1.1.	Limba utilizată în completarea cererii de finanțare .....	56
5.1.2	Completarea și justificarea bugetului cererii de finanțare .....	56
5.2	Anexe obligatorii la depunerea cererii de finanțare .....	57
5.3	Anexe obligatorii la momentul contractării .....	67
<b>6.</b>	<b>VERIFICAREA, EVALUAREA, SELECTIA ȘI CONTRACTAREA PROIECTELOR .....</b>	<b>74</b>
6.1	Conformitate administrativă și eligibilitate .....	74
6.2	Evaluarea tehnică și financiară, inclusiv vizita la fața locului .....	75
6.3	Renunțarea la cererea de finanțare .....	76
6.4	Contestații .....	77
6.5	Contractarea proiectelor .....	78
6.5.1	Stabilirea planului de monitorizare a proiectului (Jaloane) .....	79
6.5.2	Semnarea contractului de finanțare .....	79
6.5.3	Principalele prevederi ale contractelor de finanțare .....	80
6.5.4	Depunerea și verificarea conformității Proiectului tehnic .....	85
6.5.5	Vizita pe teren .....	86
<b>7.</b>	<b>MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI .....</b>	<b>86</b>
7.1	Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului .....	86
7.2	Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii) .....	87
<b>8 .</b>	<b>ANEXE .....</b>	<b>87</b>





## 1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR

### 1.1 Preambul

Acest ghid vizează apelul de proiecte nr. **PR SV/MRJ/1/7/5.1/2023**, lansat în cadrul Programului Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027, Prioritatea 7 - „Dezvoltare teritorială sustenabilă”, Obiectivul Specific 5.1. - „Promovarea dezvoltării integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului sustenabil și a securității în zonele urbane”.

#### PREAMBUL

Acest ghid reprezintă un îndrumar pentru pregătirea proiectelor și completarea corectă a cererilor de finanțare de către toți potențialii solicitanți ai Programului Regional (PR) Sud-Vest Oltenia 2021-2027, **Prioritatea 7 - Dezvoltare teritorială sustenabilă, Obiectivul Specific 5.1, apelul de proiecte nr. PR SV/MRJ/1/7/5.1/2023.**

**Acest ghid nu are valoare de act normativ și nu exonerează solicitanții de respectarea legislației în vigoare la nivel național și european.**

**Aspectele cuprinse în acest document, care derivă din Programul Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027 și modul său de implementare, vor fi interpretate exclusiv de către AM PR SV Oltenia cu respectarea legislației în vigoare și folosind metoda de interpretare sistematică.**

#### IMPORTANT

Vă recomandăm ca înainte de a începe pregătirea proiectelor și completarea cererii de finanțare aferente să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în acest ghid, inclusiv notele de subsol, și să vă asigurați că ați înțeles toate aspectele legate de specificul intervențiilor finanțate din PR Sud-Vest Oltenia 2021-2027.

Vă recomandăm ca, până la data limită de depunere a cererilor de finanțare, să consultați periodic pagina de internet [www.adroltenia.ro](http://www.adroltenia.ro), pentru a urmări eventualele modificări ale prezentului ghid, precum și alte comunicări / clarificări pentru accesarea fondurilor în cadrul PR Sud-Vest Oltenia 2021-2027.

Pentru a facilita procesul de completare și transmitere a cererilor de finanțare, la sediul **AM PR SV Oltenia** funcționează un birou de informare, unde solicitanții pot fi consiliați, în mod gratuit, în clarificarea unor aspecte legate de pregătirea cererii de finanțare. Întrebările relevante și răspunsurile corespunzătoare sunt publicate periodic pe pagina de internet a **AM PR SV Oltenia**, la secțiunea dedicată PR Sud-Vest Oltenia 2021-2027.





**Atenție!** Solicitantul va fi exclus din procesul de evaluare și selecție pentru acordarea finanțării și Cererea de finanțare respinsă, în cazul în care se dovedește că acesta:

✚ Se face vinovat de inducerea gravă în eroare a Autorității de Management sau a comisiilor de evaluare și selecție, prin furnizarea de informații incorecte care reprezintă condiții de eligibilitate, sau dacă a omis furnizarea acestor informații.

✚ A încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze comisiile de evaluare și selecție sau Autoritatea de Management în timpul procesului de evaluare.

## 1.2 Abrevieri

Abrevierile specifice PR SV Oltenia 2021-2027 și prezentului apel de proiecte se regăsesc în Anexa I la prezentul ghid.

## 1.3 Glosar

Glosarul de termeni specifici apelului de proiecte se regăsește în Anexa I la prezentul ghid.

## 2. INFORMAȚII GENERALE

### 2.1 Informații generale privind PR SV Oltenia 2021-2027

**PR SV Oltenia 2021-2027** reflectă orientările politicii de coeziune a Uniunii Europene pentru perioada 2021-2027, luând în considerare nevoile și provocările existente la nivelul regiunii, precum și concluziile Raportului de țară din 2019/2020 pentru România și sprijină obiectivele de politică asumate la nivel de UE prin intermediul unor tipuri de investiții care să contribuie la competitivitatea regională, inovare și digitalizare, eficiență energetică, mobilitate și conectivitate.

În acest sens, **prin strategia Programului, sunt asumate o serie de obiective specifice regionale (OSR)** corespunzătoare celor 5 OP stabilite de CE pentru perioada 2021–2027:

- ✓ Creșterea capacității de CDI și transfer tehnologic și dezvoltarea antreprenoriatului (OSR 1);
- ✓ Accelerarea transformării digitale a economiei regionale și a domeniilor de interes public (OSR 2);
- ✓ Reducerea emisiilor de carbon prin promovarea eficienței energetice, dezvoltarea infrastructurii verzi și îmbunătățirea transportului public urban (OSR 3);
- ✓ Creșterea mobilității și conectivității prin dezvoltarea unei infrastructuri de transport rutier modernă (OSR 4);
- ✓ Promovarea incluziunii prin asigurarea condițiilor optime în educație și sprijinirea infrastructurilor dedicate copiilor și tinerilor (OSR 5);
- ✓ **Dezvoltare integrată prin îmbunătățirea mediului urban și valorificarea patrimoniului cultural și turistic (OSR 6);**
- ✓ Dezvoltarea capacității administrative pentru implementarea POR la nivel regional (OSR7).







**Cele 8 priorități din cadrul PR SV Oltenia 2021-2027 sunt:**

Prioritatea 1 - Competitivitate prin inovare și întreprinderi dinamice;

Prioritatea 2 - Digitalizare în beneficiul cetățenilor și al firmelor;

Prioritatea 3 - Eficiență energetică și infrastructură verde;

Prioritatea 4 - Mobilitate urbană durabilă;

Prioritatea 5 - Accesibilitate și conectivitate la nivel regional;

Prioritatea 6 - Educație modernă și incluzivă;

**Prioritatea 7 - Dezvoltare teritorială sustenabilă;**

Prioritatea 8 - Asistență tehnică.

Instituțiile care formează sistemul de implementare a Programului Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027 sunt:

Structura/organismul	ROL
<b>AM PR SV Oltenia</b>	- gestionarea și monitorizarea Programului; - selectarea operațiunilor; - atribuții delegate în procesul de evaluare, selecție, contractare, monitorizare, verificarea cheltuielilor.
<b>Comitetul de monitorizare a PR (CMPR)</b>	- rol decizional în procesul de implementare a Programului; - monitorizarea implementării Programului.
<b>Autoritatea de Certificare și Plată (ACP) - Ministerul Finanțelor Publice (MFP)</b>	- stabilirea și transmiterea cererilor de plată către Comisia Europeană în vederea rambursării cheltuielilor către statul-membru.
<b>Autoritatea de Audit</b> din cadrul Curții Române de Conturi (AA)	- efectuează audituri ale bunei funcționări a sistemului de gestiune și control în cadrul Programului.

Pentru implementarea PR Sud-Vest Oltenia 2021-2027, organismele anterior menționate cooperează pentru utilizarea eficientă a fondurilor alocate în cadrul Programului.

## 2.2 Obiectivul de politică, Prioritatea, Obiectivul specific

Apelul de proiecte nr. **PR SV/MRJ/1/7/5.1/2023** se încadrează în **Obiectivul de politică 5 - O Europă mai aproape de cetățeni prin promovarea dezvoltării sustenabile și integrate a tuturor tipuri de teritorii și a inițiativelor locale, Prioritatea 7 - Dezvoltare teritorială sustenabilă și vizează Obiectivul specific 5.1 - Promovarea dezvoltării integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului sustenabil și a securității în zonele urbane (FEDR).**

Mediul urban din regiunea Sud-Vest Oltenia concentrează aproximativ 50% din populația regiunii, în cele 40 de unități administrativ-teritoriale (UAT), din care: 5 municipii reședință de județ, 6 municipii și 29 de orașe.





Orașele se confruntă cu nevoi și provocări complexe care influențează calitatea vieții, pornind de la conectivitate, mobilitate urbană, aglomerări în trafic, calitatea aerului și a mediului, spații publice degradate, insuficienta punere în valoare a patrimoniului cultural etc.

Transformările în dinamica urbană recentă impun nevoia dezvoltării infrastructurii urbane și adaptării acestora la nevoile locuitorilor. Diversele dimensiuni ale vieții urbane - economică, socială, culturală și de mediu - sunt strâns legate între ele, iar succesul în materie de dezvoltare urbană poate fi atins numai prin intermediul unei **abordări integrate**.

PR Sud-Vest Oltenia 2021-2027 susține **dezvoltarea teritorială integrată** pentru a aborda într-un mod mai eficace provocările economice, sociale, climatice, demografice și de mediu care afectează zonele urbane, inclusiv zonele urbane funcționale, printr-o alocare dedicată.

**Sprijinirea dezvoltării integrate** în zonele urbane, inclusiv în ZUF/zona metropolitană, este susținută de investiții rezultate din **strategii teritoriale**, construite pe potențialul endogen și care răspund provocărilor identificate în zona/teritoriul vizat.

Pentru intervențiile finanțate în cadrul acestui obiectiv specific se aplică **instrumentul Investiții teritoriale în strategii urbane**, care constă în existența Strategiei de Dezvoltare Teritorială/Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană (SDT/SIDU) elaborată de autoritățile publice locale responsabile, conform prevederilor legale aplicabile și verificată, din punct de vedere al conformității administrative și al admisibilității de Autoritatea de Management.

Mecanismul de guvernanță al SDT/SIDU este structurat pe 3 niveluri:

- **nivelul operațional (sau executiv)**, format din aparatul tehnic al primăriei, care va avea rolul de a contribui la elaborarea SDT/SIDU, colectarea datelor pentru implementarea și monitorizarea SDT/SIDU;
- **nivelul strategic**, format din persoane cu funcție de decizie din cadrul APL, ADI Zona Metropolitană, CJ, prefectură, mediul academic, mediul de afaceri, societate civilă sau alți parteneri cu rol în selectarea proiectelor pe baza unor criterii/grile și avizarea SDT/SIDU;
- **nivelul decizional**, cu rol în aprobarea SDT/SIDU și a listei de proiecte. Acest rol va reveni Consiliului Local sau ADI, după caz.

AM va verifica și va evalua strategia pe baza criteriilor de calitate și a cerințelor din RDC și din Regulamentul (UE) nr. 2021/1058, inclusiv va verifica abordarea integrată la nivelul strategiei, respectiv a modului în care proiectele propuse spre finanțare sunt complementare cu alte proiecte din strategie.

Astfel, în cadrul acestui apel, **sunt eligibile doar proiectele integrate de dezvoltare teritorială aflate pe lista proiectelor selectate și prioritizate conform mecanismului de guvernanță al strategiei teritoriale selectate**, descris anterior.





În ceea ce privește prioritizarea proiectelor de infrastructură de turism/cultură, solicitanții de finanțare vor respecta următoarele cerințe: realizarea unei analize adecvate a cererii și evaluarea nevoilor; corelarea cu proiecte din zonele învecinate, evitând suprapunerea; estimarea impactului proiectului asupra stimulării activității turistice în regiune; asigurarea sustenabilității și durabilității (de mediu, socială și financiară), în conformitate cu prevederile referinței 27 din Regulamentul (UE) nr. 1058/2021. Conform acestei referințe, turismul durabil necesită un echilibru între durabilitatea economică, cea socială, cea culturală și cea a mediului. Abordarea privind sprijinirea turismului durabil ar trebui să fie conformă cu comunicarea Comisiei din 19 octombrie 2007 intitulată „Agenda pentru un turism european durabil și competitiv”. În special, aceasta ar trebui să țină seama de bunăstarea turiștilor, să respecte mediul natural și cultural și să asigure dezvoltarea socio-economică și competitivitatea destinațiilor și a întreprinderilor printr-o abordare de politică integrată și holistică. Solicitantul va detalia modul cum respectă aceste cerințe în Planul de marketing (Modelul N la Ghidul solicitantului).

În vederea demonstrării sustenabilității proiectelor de infrastructură de turism/cultură/patrimoniu, beneficiarii vor prezenta **planuri de finanțare complementară**, pentru a spori dependența de sursele proprii de venituri și pentru a asigura sustenabilitatea financiară a unor astfel de proiecte. Aceste condiții vor constitui obiectul verificărilor AM pe durata implementării proiectului (a se vedea Anexa IV – Grila ETF) și ex-post (a se vedea prevederile contractului de finanțare).

Abordarea integrată va fi respectată la nivel de proiect și justificată de nevoile locale identificate în **strategia de dezvoltare teritorială relevantă**. Proiectul va conține un set coerent de acțiuni integrate care să ia în considerare dimensiunile fizice, de mediu, sociale și economice.

## 2.3 Reglementări europene și naționale, documente programatice

### A. Regulamente/reglementări europene:

- Regulamentul (UE, EURATOM) nr. 2020/2093 al Consiliului din 17 decembrie 2020 de stabilire a cadrului financiar multianual pentru perioada 2021-2027;
- Regulamentul (UE) nr. 1060/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;
- Regulamentul (UE) 2021/1058 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune;







- Regulamentul (UE) 2021/1059 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind dispoziții specifice pentru obiectivul Cooperare teritorială europeană (Interreg)
- sprijinit de Fondul european de dezvoltare regională și de instrumentele de finanțare externă;
- Regulamentului Consiliului (CE, EURATOM) nr. 2988/1995 privind protecția intereselor financiare ale Comunităților Europene, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentului (UE, Euratom) nr. 1046/2018 al Parlamentului European și al Consiliului privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr. 1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013, (UE) nr. 1309/2013, (UE) nr. 1316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și a Deciziei nr. 541/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- European quality principles for EU-funded interventions with potential impact upon cultural heritage EUQS\_revised-2020\_EN\_ebook.pdf (icomos.org)” (drafted by ICOMOS under the Commission mandate of the European Year of Cultural Heritage 2018);
- Comunicarea Comisiei privind noțiunea de ajutor de stat astfel cum este menționată la articolul 107 alineatul (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene (2016/C 262/01).

**Mentionăm că pe parcursul realizării investiției se va aplica orice alt act normativ european aplicabil în domeniul reglementat prin prezentul ghid.**

## **B. Legislație națională**

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 156 din 3 septembrie 2020 privind unele măsuri pentru susținerea dezvoltării teritoriale a localităților urbane și rurale din România cu finanțare din fonduri externe nerambursabile, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 122/2020, privind unele măsuri pentru asigurarea eficientizării procesului decizional al fondurilor externe nerambursabile destinate dezvoltării regionale în România;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 88/2022, pentru modificarea și completarea unor acte normative în vederea gestionării fondurilor europene nerambursabile destinate dezvoltării regionale;
- Legea nr. 315/2004, privind dezvoltarea regională în România;





- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 66/2011, privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;
- Hotărârea Guvernului nr. 875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 133/2021, privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
- Legea nr. 246 din 20 iulie 2022 privind zonele metropolitane, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- Ordin nr. 1.466 din 17 mai 2010 pentru modificarea Ordinului ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr. 1.549/2008 privind aprobarea Normelor tehnice pentru elaborarea Registrului local al spațiilor verzi;
- Legea nr. 24 din 15 ianuarie 2007 (\*\*republicată\*\*) privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 114 din 17 octombrie 2007 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului;
- Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații;
- Legea nr. 489/2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor, cu modificările și completările ulterioare.

**Menționăm că pe parcursul realizării investiției se va aplica orice alt act normativ național aplicabil în domeniul reglementat prin prezentul ghid.**

### C. Documente programatice

- Acordul de parteneriat;
- Programul Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027;
- PDR SV Oltenia 2021-2027;
- Strategia națională pentru dezvoltarea durabilă a României 2030 (SNDDR 2030);





- Politica Urbană a României;
- Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene („Carta”);
- Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități;
- Pilonul European al Drepturilor Sociale;
- Strategia națională privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2021-2027;
- Strategia Uniunii Europene privind egalitatea de gen 2020-2025: O Uniune a egalității;
- Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2021-2027;
- Strategia UE privind biodiversitatea pentru 2030;
- Inițiativa “New European Bauhaus”;
- Strategia UE pentru Regiunea Dunării (SUERD).

## 2.4 Acțiuni sprijinite în cadrul apelului de proiecte:

În cadrul Obiectivului de Politică 5, PR Sud-Vest Oltenia 2021-2027 va promova o abordare integrată pentru dezvoltarea urbană durabilă, care va asigura rezolvarea problemelor specifice dezvoltării urbane, prin acordarea de sprijin specific pentru anumite domenii-cheie: regenerarea urbană, cultură și patrimoniu, turism pentru creșterea competitivității, atractivității și îmbunătățirea calității vieții comunităților locale, având și un impact pozitiv asupra provocărilor de mediu și climatice. Provocările demografice și sociale sunt adresate indirect, creșterea atractivității orașelor și a calității vieții reprezentând un element important în atragerea și păstrarea forței de muncă a tinerilor, în scăderea migrației.

Fundamentarea necesității intervențiilor cu privire la dezvoltarea urbană durabilă se va realiza la nivel de Strategie de dezvoltare teritorială/Strategie integrată de dezvoltare urbană 2021-2027, care trebuie să abordeze în mod integrat provocările economice, sociale și de mediu.

Intervențiile fundamentate prin SDT/SIDU 2021-2027 vor avea în vedere nevoile și provocările zonelor urbane în ansamblul lor, interdependența acțiunilor propuse (de ex. abordarea mai multor funcții în cadrul unui proiect integrat - economice, sociale, de mediu), rezultatele și beneficiile pe termen lung ale acestor acțiuni care să determine dezvoltarea ecosistemului urban în ansamblul său, precum și încurajarea spiritului civic și colaborarea între mediul public și cel privat.

În cadrul prezentului apel, PR SV Oltenia finanțează **proiecte integrate de dezvoltare teritorială**, care includ activități complementare din mai multe domenii (social, economic și de mediu). Pe lângă elementele de infrastructură de bază (regenerare fizică, construcție), proiectele pot să prevadă măsuri auxiliare suplimentare, ca parte a strategiei urbane integrate. AM PR SV Oltenia se va asigura că abordarea integrată va fi respectată la nivel de proiect și justificată de nevoile locale identificate în strategia teritorială relevantă și că proiectul va conține un set coerent de acțiuni integrate care să ia în considerare dimensiunile fizice, de mediu, sociale și economice.

În cadrul apelului de proiecte nr. *PR SV/MRJ/1/7/5.1/2023*, proiectele vor viza teritoriul administrativ al municipiilor reședință de județ și, dacă este cazul, teritoriul celorlalte UAT din zona





urbană funcțională aferentă acestor municipii reședință de județ, definită conform Strategiei de Dezvoltare Teritorială/Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană (SDT/SIDU) 2021-2027.

Pentru revitalizarea spațiilor urbane și pentru intervențiile de regenerare urbană, UAT municipiile reședință de județ, împreună cu celelalte părți implicate, vor identifica în cadrul SIDU/SDT tipul de zonă care trebuie abordată, în funcție de nevoile de dezvoltare identificate la nivel local și de potențialului zonei, conform articolului 29 din RDC, cu consultarea și implicarea comunității locale în conformitate cu principiile abordării integrate a dezvoltării urbane. Proiectele trebuie să fie stabilite prin cartografierea și evaluarea nevoilor identificate în SIDU/SDT 2021-2027. Pe baza nevoilor identificate în strategie, măsurile de regenerare urbană vor acorda prioritate, de asemenea, și cartierelor și comunităților defavorizate dincolo de zonele centrale și istorice.

Prin acțiunile sprijinite în cadrul acestui Obiectiv specific, PR SV Oltenia 2021-2027 are în vedere crearea de sinergii cu alte programe și strategii europene la nivel interregional, transfrontalier și transnațional, cum sunt programul transfrontalier România-Serbia, programul transfrontalier România-Bulgaria sau programul transnațional Dunărea.

Prin acest apel se vor finanța doar **proiecte integrate de dezvoltare teritorială**, conform definiției menționate în descrierea indicatorului RCO76 - *Proiecte integrate de dezvoltare teritorială*.

**Acțiunile principale** ce pot fi sprijinite în mod independent sau în mod integrat, în cadrul proiectelor aferente acestui apel, constau în:

- **Conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural** (monumente istorice de categoria A, B și UNESCO);
- **Dezvoltarea infrastructurii de turism și a activelor turistice publice:** construcția, reabilitarea, modernizarea, extinderea și dotarea infrastructurii publice de turism și/sau de agrement;
- **Îmbunătățirea mediului urban prin regenerarea fizică a spațiilor publice urbane;**
- **Investiții (reabilitare/modernizare/extindere și dotare) în clădiri destinate utilizării publice pentru activități culturale și recreative, socio-culturale**, cu scopul de a crea, îmbunătăți sau extinde serviciile publice de bază.

Acțiunile auxiliare, care nu se pot finanța în mod individual, ci doar în mod integrat cu acțiunile principale de mai sus, sunt:

- Investiții necesare pentru a asigura funcționalitatea proiectului integrat;
- Măsuri de sustenabilitate și de reziliență economică;
- Acordarea de sprijin financiar pentru îmbunătățirea capacității administrative.

Detalierea acestor acțiuni se regăsește în secțiunea 4.2.1, de mai jos.

#### **Notă:**

- Activitățile economice de tip comerț, alimentația publică, cazarea etc. nu sunt eligibile în cadrul prezentului apel de proiecte, implicit nici amplasarea de construcții/dotări în cadrul cărora se propune desfășurarea acestor tipuri de activități.
- Nu sunt eligibile proiectele care intră sub incidența ajutorului de stat (a se vedea secțiunea 3.8 de mai jos).





## 2.5 Indicatori

### 2.5.1 Indicatori prestabiliți Programului

<i>Cod</i>	<i>Denumire indicator</i>	<i>Unitate de măsură</i>	<i>Definiție</i>	<i>Sursa datelor</i>
RCO74	Populația vizată de proiecte derulate în cadrul strategiilor de dezvoltare teritorială integrată	persoane	Numărul de persoane vizate de proiectele susținute în cadrul strategiilor de dezvoltare teritorială integrată. Dubla numărare a populației acoperite de mai multe proiecte pentru aceeași strategie în cadrul aceluiași obiectiv specific trebuie să fie eliminată.	Proiecte (la finalizarea rezultatelor proiectelor sprijinite din PR SV Oltenia 2021-2027).
RCO75 <sup>1</sup>	Strategii de dezvoltare teritorială integrată	contribuții la strategii	Numărul de contribuții la strategiile de dezvoltare teritorială integrată raportate pentru fiecare obiectiv specific care contribuie din fonduri în conformitate cu articolul 28 literele (a) și (c) din RDC. Prin urmare, valorile indicatorilor măsoară, la nivelul obiectivului specific, numărul distinct de contribuții financiare la strategiile teritoriale. O strategie sprijinită prin mai multe proiecte în cadrul aceluiași obiectiv specific trebuie luată în considerare o singură dată.	Informațiile se colectează prin sistemul de monitorizare al Autorității de Management după finalizarea rezultatelor proiectelor sprijinite în cadrul strategiei teritoriale.
RCO76	Proiecte integrate de dezvoltare teritorială	proiecte	Numărul de proiecte integrate susținute în cadrul dezvoltării teritoriale integrate care sunt integrate în sine în conformitate cu articolul 28 din RDC. Un proiect este considerat integrat în sine dacă îndeplinește cel puțin una dintre următoarele condiții: a) proiectul implică diferite sectoare (cum ar fi sectoarele sociale,	

<sup>1</sup> Valorile indicatorului măsoară așadar, la nivel de obiectiv specific, numărul de contribuții financiare la strategiile teritoriale. Acest indicator nu acoperă strategiile CLLD care sunt contabilizate în RCO80







			<p>economice și de mediu), proiectul integrează mai multe tipuri de părți interesate (autorități publice, actori privați, ONG-uri);</p> <p>b) proiectul implică diferite teritorii administrative (ex: municipalități) și</p> <p>c) proiectul implică mai multe tipuri de părți interesate (autorități publice, actori privați, ONG-uri).</p>	
--	--	--	---	--

## 2.5.2 Indicatori suplimentari specifici apelului de proiecte

RCO77	Număr de situri culturale și turistice care beneficiază de sprijin	situri culturale și turistice	Numărul de situri culturale și turistice sprijinite de fonduri.	Sistem de monitorizare AM
RCO 114	Spații deschise create sau reabilitate în zonele urbane	metri pătrați	Suprafața zonelor în aer liber renovate /nou dezvoltate accesibile publicului. Indicatorul nu include intervențiile acoperite de alți indicatori comuni (cum ar fi drumurile, terenurile reabilitate etc.). Întreținerea și reparațiile sunt excluse.	Sistem de monitorizare AM

Nr. crt.	Indicator specific	Unitate de măsură
1	Tramvaie	număr
2	Autobuze „zero emisii” În cadrul indicatorului se vor raporta inclusiv microbuzele „zero emisii”	număr
3	Stații de încărcare pentru vehicule electrice	număr
4	Stații publice de transport public supuse intervențiilor	număr
5	Piste pentru biciclete în scop turistic/de agrement	kilometri

## 2.6 Rezultate așteptate

### Indicatorii de rezultat

Cod	Denumire indicator	Unitate de măsură	Definiție	Sursa datelor
-----	--------------------	-------------------	-----------	---------------





RCR 77	Număr de vizitatori ai  siturilor culturale și turistice care beneficiază de sprijin	vizitatori/an	Numărul estimat de vizitatori anuali ai siturilor culturale și de turism  sprijinite. Estimarea numărului de vizitatori ar trebui efectuată ex post timp de un an după finalizarea intervenției. Valoarea de bază a indicatorului se referă la numărul anual estimat de vizitatori ai siturilor sprijinite pentru anul înainte de începerea intervenției și este zero pentru noile situri culturale și turistice. Indicatorul nu acoperă siturile naturale pentru care nu este posibilă o estimare exactă a numărului de vizitatori.	La finalizarea rezultatelor  proiectelor sprijinite din PR SV Oltenia 2021-2027.
PSR 03	Populație care are acces la proiectele de dezvoltare urbană	persoane	Numărul de persoane care au acces la proiecte sprijinite în cadrul strategiilor de dezvoltare teritorială integrată.	La finalizarea rezultatelor proiectelor sprijinite din PR SV Oltenia 2021-2027.

#### NOTĂ:

Indicatorii de realizare comuni și specifici Programului vor face obiectul monitorizării implementării și performanței investițiilor propuse prin proiect, iar neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a acestora poate conduce la recuperarea finanțării proporțional cu gradul de neîndeplinire, în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare și în baza propriilor proceduri și a prevederilor contractuale.

În cererea de finanțare se vor prelua indicatorii de realizare comuni și specifici de Program (din sistemul informatic MySMIS, Secțiunea *Indicatori prestabiliți*).

#### ATENȚIE!

În cadrul cererii de finanțare nu se vor identifica și cuantifica alți indicatori în afara celor menționați în cadrul secțiunilor 2.5 și 2.6.





### 3. INFORMAȚII DESPRE APELUL DE PROIECTE

#### 3.1 Tipul apelului de proiecte: necompetitiv, cu termen limită

Prin prezentul Ghid al solicitantului se lansează apelul de proiecte necompetitiv cu depunere la termen, cu numărul *PR SV/MRJ/1/7/5.1/2023*.

**Cererile de finanțare pot fi depuse doar în perioada menționată în cadrul secțiunii 3.2 a prezentului ghid.**

În cadrul acestui apel care contribuie la dezvoltarea urbană integrată, municipiile reședință de județ vor beneficia de sume pre-allocate, în conformitate cu prevederile OUG nr. 156/2020.

Pentru municipiile reședință de județ, evaluarea, selecția și contractarea proiectelor depuse în cadrul apelului **PR SV/MRJ/1/7/5.1/2023** se vor realiza în ordinea depunerii proiectelor, raportat la pre-allocarea financiară aferentă fiecărui municipiu reședință de județ, în conformitate cu etapele prevăzute în Capitolul 6 al prezentului ghid, respectiv cu condiția declarării proiectelor conforme și eligibile, a obținerii punctajului minim de 50 puncte, care reprezintă pragul de calitate stabilit în etapa de evaluare tehnică și financiară și, după caz, a declarării conformității Proiectului tehnic.

Prevederile din această secțiune se vor interpreta sistematic cu cele din celelalte secțiuni (de ex. cu cele din secțiunea 3.6).

Astfel, proiectele ce parcurg etapele de evaluare și selecție, fiind declarate conforme și eligibile, în conformitate cu prevederile Capitolului 6 al prezentului ghid, vor putea fi contractate în ordinea depunerii cererilor de finanțare, conform principiului „primul depus, primul evaluat”, până la epuizarea prealocărilor municipiilor reședință de județ/alocării aferente acestui apel, cu posibilitatea de supracontractare, respectând încadrarea în creditele de angajament aprobate anual cu această destinație prin legile bugetare anuale (a se vedea prevederile art. 15, alin. 1, lit. b) din OUG nr. 133/2021).

AM PR SV va publica periodic pe pagina de internet [www.adroltenia.ro](http://www.adroltenia.ro) situația proiectelor depuse și gradul de acoperire a alocării financiare aferente apelului de proiecte *PR SV/MRJ/1/7/5.1/2023*.

#### 3.2 Perioada de depunere a proiectelor

**3.2.1 Data și ora lansării apelului de proiecte: .....**

**3.2.2 Data și ora de începere a depunerii de proiecte: .....**

**3.2.3 Data și ora închiderii apelului de proiecte: ..... sau când se atinge procentul de 300% din alocare.**





Termenul prevăzut la punctul 3.2.3 poate fi extins în cazuri justificate de către AM PR SV Oltenia, cu informarea corespunzătoare a potențialilor solicitanți de finanțare.

Proiectele respinse/retrase în cadrul etapelor de verificare și selecție pot fi redepuse după corectarea aspectelor care au condus la respingere/retragere, cu condiția respectării termenului limită de depunere a cererilor de finanțare. Toate proiectele redepuse sunt considerate, din punct de vedere procedural, cereri de finanțare nou depuse.

### 3.3 Modalitatea de depunere a proiectelor

În cadrul prezentului apel de proiecte, cererile de finanțare se vor depune prin aplicația electronică MySMIS, disponibilă la adresa web <http://www.fonduri-ue.ro/mysmis>, doar în intervalul menționat la secțiunea 3.2 a prezentului ghid.

Data depunerii cererii de finanțare este considerată data transmiterii aplicației prin sistemul electronic MySMIS.

Cererile de finanțare depuse prin sistemul electronic MySMIS se vor transmite sub semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a reprezentantului legal al solicitantului/liderului de parteneriat sau a persoanei împuternicite de către acesta, dacă este cazul.

Declarațiile reprezentantului legal al solicitantului și certificarea aplicației pot fi semnate electronic de către reprezentantul legal al solicitantului.

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, declarațiile reprezentanților legali ai partenerilor vor fi semnate electronic de către aceștia și se vor transmite sub semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a reprezentantului legal al liderului de parteneriat sau a persoanei împuternicite de către acesta, dacă este cazul.

Documentele anexate la cererea de finanțare vor fi încărcate în copie format pdf. sub semnătură electronică extinsă certificată a reprezentantului legal al solicitantului/liderului de parteneriat/persoanei împuternicite, după caz. Documentele anexate vor fi scanate integral, denumite corespunzător, ușor de identificat și lizibile.

Declarațiile date în nume personal, inclusiv secțiunea/anexa „Certificarea aplicației”, vor fi asumate obligatoriu prin semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al solicitantului/reprezentantul legal al partenerului, după caz. Persoana împuternicită nu poate semna declarațiile în nume propriu ale reprezentantului legal, aceasta având doar rolul de a le încărca în sistemul electronic MySMIS.

### 3.4 Valoarea minimă și maximă eligibilă a unui proiect

**Valoarea totală eligibilă** a cererii de finanțare se încadrează în următoarele limite minime și maxime:





3.4.1 Valoarea minimă eligibilă: **2.000.000 euro**.

3.4.2 Valoarea maximă eligibilă: **20.000.000 euro**.

*În cazul în care valoarea eligibilă a proiectului depășește valorile maxime eligibile mai sus precizate, solicitantul poate include diferența în categoria cheltuielilor neeligibile.*

*Valoarea neeligibilă a proiectului reprezintă valoarea cheltuielilor cuprinse în proiect și considerate neeligibile la data încheierii contractului de finanțare. Valoarea cheltuielilor efectuate de beneficiar după perioada de implementare a proiectului nu mărește valoarea neeligibilă a proiectului.*

*Cursul valutar la care se va calcula încadrarea în respectivele valori minime și maxime este cursul infoeuro din luna publicării Ghidului solicitantului. Acest curs va fi utilizat până la semnarea contractului de finanțare.*

**NOTĂ:** Criteriul cu privire la valoarea minimă a investiției nu se menține pe perioada de implementare și durabilitate a investiției.

### 3.5 Cuantumul cofinanțării acordate

În cadrul apelului de proiecte *PR SV/MRJ/1/7/5.1/2023*, pentru întocmirea bugetului cererii de finanțare, se vor lua în calcul următoarele rate de cofinanțare:

- maximum 85% din valoarea cheltuielilor eligibile reprezintă rata de cofinanțare acordată prin Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR);
- și
- maximum 13% din valoarea cheltuielilor eligibile ale proiectului reprezintă rata de cofinanțare din bugetul de stat (BS) și minimum 2% din valoarea cheltuielilor eligibile reprezintă contribuția solicitantului – **autorități și instituții publice locale**, unități de cult, ONG-uri, respectiv
  - minimum 15% din valoarea cheltuielilor eligibile ale proiectului reprezintă contribuția solicitantului - **autorități publice centrale**.

În cazul proiectelor depuse în parteneriat, ratele de cofinanțare mai sus-menționate se aplică fiecărui membru al parteneriatului pentru cheltuielile eligibile aferente acestuia, modalitatea de participare a partenerilor la asigurarea cheltuielilor eligibile și neeligibile ale proiectului fiind stabilită în Acordul de parteneriat.

În cazul unui parteneriat între una sau mai multe autorități publice centrale și una sau mai multe autorități publice locale, cota de contribuție proprie la valoarea totală eligibilă la nivelul proiectului va fi stabilită ca urmare a aplicării diferențiate a cotelor de contribuții aferente fiecărei categorii de membri din cadrul parteneriatului astfel:

- 15% în cazul autorităților publice centrale;
- 2% în cazul autorităților și instituțiilor publice locale, unităților de cult, ONG-urilor.







Solicitantul va asigura contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile, acoperirea cheltuielilor neeligibile ale proiectului, precum și asigurarea altor sume necesare implementării proiectului.

În cazul proiectelor generatoare de profit, solicitantul sau, în cazul parteneriatului, liderul de parteneriat/partenerii, după caz, își vor ajusta cota de contribuție ținând cont de valoarea profitului estimat - a se vedea secțiunea 3.8 din prezentul ghid.

### 3.6 Alocarea financiară a apelului de proiecte

Alocarea financiară orientativă pentru **Prioritatea 7 - Dezvoltare teritorială sustenabilă, apelul „Sprijin pentru dezvoltarea urbană integrată”**, cu nr. *PR SV/MRJ/1/7/5.1/2023*, dedicat Municipiilor reședință de județ, este de **126.281.240 euro** (din care FEDR 107.339.050 euro), din care:

- Craiova - 43.986.040 euro (FEDR 37.388.134 euro);
- Drobeta-Turnu Severin - 21.259.420 euro (din care FEDR 18.070.507 euro);
- Târgu Jiu - 19.946.530 euro (din care FEDR 16.954.548 euro);
- Râmnicu Vâlcea - 22.589.370 euro (din care FEDR 19.200.962 euro);
- Slatina - 18.499.880 euro (din care FEDR 15.724.899 euro).

Pentru informarea corectă a potențialilor solicitanți, AM PR SV Oltenia va publica periodic situația proiectelor depuse și gradul de acoperire a alocării financiare disponibile pentru fiecare municipiu reședință de județ.

Există posibilitatea supracontractării în conformitate cu prevederile art. 15, alin. 1, lit. b) din OUG nr. 133/2021, în funcție de disponibilitatea fondurilor.

Astfel, proiectele ce parcurg etapele de evaluare și selecție, fiind declarate conforme și eligibile și obținând punctajul minim de 50 puncte în etapa de evaluare tehnică și financiară, în conformitate cu etapele și prevederile din Capitolul 6 al prezentului ghid, vor putea fi contractate în ordinea depunerii cererilor de finanțare, conform principiului „primul depus, primul evaluat”, în limita alocării financiare corespunzătoare fiecărui municipiu reședință de județ/apelului de proiecte, după caz, cu încadrarea în creditele de angajament aprobate anual cu această destinație prin legile bugetare anuale (a se vedea prevederile art. 15, alin. 1, lit. b) din OUG nr. 133/2021).

### 3.7. Solicitanți eligibili

Solicitanții eligibili pot fi reprezentați de :

- **Unitatea administrativ-teritorială municipiul reședință de județ**, definită conform prevederilor OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 2 din 16 februarie 1968 privind organizarea administrativă a teritoriului României (art. 4 (5));





- **Unitatea administrativ-teritorială municipiul/orașul/comuna**, definită conform prevederilor OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, **situată în zona urbană funcțională a municipiului reședință de județ**, definită în cadrul SDT/SIDU 2021-2027;

În conformitate cu prevederile art. 3(3) din OUG nr. 156 din 3 septembrie 2020, cu modificările și completările ulterioare, pentru a fi considerate eligibile ca solicitanți, comunele din cadrul ZUF, limitrofe municipiului reședință de județ, trebuie să înregistreze pe o perioadă de trei ani înainte de depunerea proiectelor la finanțare din fonduri externe nerambursabile o creștere continuă a numărului de locuitori.

- **Unitatea administrativ-teritorială județul**, definită conform OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și constituite potrivit Legii nr. 2/1968 privind organizarea administrativă a teritoriului României, republicată;
- **Autorități ale administrației publice centrale;**
- **Unități de cult, organizate cu personalitate juridică**, aflate în evidența Secretariatului de Stat pentru Culte în conformitatea cu Legea nr. 489/2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor, cu modificările și completările ulterioare, având calitatea de cult recunoscut de stat;
- **Organizații non-guvernamentale** (Persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial), respectiv asociații și fundații constituite în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații cu modificările și completările ulterioare, inclusiv filiale ale asociațiilor și fundațiilor internaționale recunoscute în conformitate cu legislația în vigoare în România;

În vederea respectării definiției *proiectelor integrate de dezvoltare teritorială* (a se vedea indicatorul RCO76), în situația în care solicitantul depune cererea de finanțare în mod individual și nu în parteneriat, conform celor de mai jos, proiectul depus trebuie să **implice în mod obligatoriu diferite sectoare** (cum ar fi sectoarele sociale, economice și de mediu) - a se vedea și secțiunea 4.2.1.1 *Încadrarea proiectului și a activităților sale în acțiunile specifice sprijinite în cadrul Obiectivului Specific* din prezentul ghid.

De asemenea, în linie cu definiția *proiectelor integrate de dezvoltare teritorială*, solicitantul eligibil poate fi reprezentat de **parteneriate dintre entitățile de mai sus**, respectiv de:

- **Parteneriate dintre mai multe unități administrativ-teritoriale**, în situația în care **proiectul implică diferite teritorii administrative**, respectiv dintre:
  - **Unitatea administrativ-teritorială municipiul reședință de județ**, definită conform prevederilor OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 2 din 16 februarie 1968 privind organizarea administrativă a teritoriului României (art. 4 (5));

și





- **Unitatea/unitățile administrativ-teritorială/e municipiul/orașul/comuna**, definite conform prevederilor OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, **situate în zona urbană funcțională a municipiului reședință de județ** (liderul de parteneriat);

La acești membri ai parteneriatului se pot adăuga ca parteneri și celelalte entități eligibile.

➤ **Parteneriate dintre UAT municipiul reședință de județ și alte categorii de entități/părți interesate**, respectiv dintre:

- **Unitatea administrativ-teritorială municipiul reședință de județ**, definită conform prevederilor OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 2 din 16 februarie 1968 privind organizarea administrativă a teritoriului României (art. 4 (5));

și

- **Unități de cult, organizate cu personalitate juridică**, aflate în evidența Secretariatului de Stat pentru Culte în conformitatea cu Legea nr. 489/2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor, cu modificările și completările ulterioare, având calitatea de cult recunoscut de stat;

și/sau

- **Organizații non-guvernamentale** (Persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial), respectiv asociații și fundații constituite în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații cu modificările și completările ulterioare, inclusiv filiale ale asociațiilor și fundațiilor internaționale recunoscute în conformitate cu legislația în vigoare în România;

La acești membri ai parteneriatului se pot adăuga ca parteneri și celelalte entități eligibile.

**Din cadrul parteneriatelor menționate mai sus**, respectiv cele pentru proiecte ce implică diferite teritorii administrative și cele formate din diferite categorii de entități/părți interesate, **pot face parte inclusiv următoarele entități:**

- **Unitatea administrativ-teritorială județul, din care municipiul reședință de județ face parte**, definită conform OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și constituite potrivit Legii nr. 2/1968 privind organizarea administrativă a teritoriului României, republicată;
- **Autorități ale administrației publice centrale;**

➤ **Parteneriate formate din entitățile eligibile de mai sus, dar care nu sunt realizate pentru proiecte ce implică diferite teritorii administrative sau care nu sunt formate din diferite categorii de entități/părți interesate**

În vederea respectării definiției **proiectelor integrate de dezvoltare teritorială**, proiectul depus de către un parteneriat care nu este realizat pentru proiecte ce implică diferite teritorii administrative sau care nu este format din diferite categorii de entități/părți interesate trebuie să implice în mod obligatoriu diferite sectoare (cum ar fi sectoarele sociale, economice și de mediu) - a se vedea





secțiunea 4.2.1.1 *Încadrarea proiectului și a activităților sale în acțiunile specifice sprijinite în cadrul Obiectivului Specific din prezentul ghid.*

**Atenție!** În cadrul apelului de proiecte nr. PR SV/MRJ/1/7/5.1/2023, proiectele vor viza teritoriul administrativ al municipiilor reședință de județ și, dacă este cazul, teritoriul celorlalte UAT din zona urbană funcțională aferentă acestor municipii, definită conform Strategiei de Dezvoltare Teritorială/Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană (SDT/SIDU) 2021-2027.

Prezenta secțiune este completată prin secțiunea 4.1, punctul 1.

### 3.8 Aplicarea regulilor privind ajutorul de stat (unde este cazul)

Conform art. 107 alin. (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene (TFUE), sunt incompatibile cu piața internă ajutoarele acordate de state sau prin intermediul resurselor de stat, sub orice formă, care denaturează sau amenință să denatureze concurența prin favorizarea anumitor întreprinderi sau a producerii anumitor bunuri, în măsura în care acestea afectează schimburile comerciale dintre statele membre.

Ajutorul de stat reprezintă orice măsură de sprijin care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- ✓ să fie acordată de către stat sau de către unitățile administrative teritoriale, din resurse de stat sau resurse ale unităților administrativ-teritoriale, ori de alte organisme care administrează surse ale statului sau ale colectivităților locale indiferent de formă;
- ✓ să fie selectivă;
- ✓ să asigure un avantaj agentului economic;
- ✓ să distorsioneze ori să amenințe să distorsioneze concurența sau să afecteze comerțul dintre statele membre ale Uniunii Europene.

Finanțarea unei infrastructuri care **nu este destinată exploatarei comerciale** este de principiu exclusă de la aplicarea normelor privind ajutoarele de stat. Acestea vizează infrastructuri utilizate pentru activități pe care statul le desfășoară în mod normal în exercitarea prerogativelor sale de autoritate publică sau care nu sunt utilizate pentru oferirea de bunuri sau de servicii pe o piață (de exemplu, infrastructura pusă la dispoziție pentru uz public gratuit). Astfel de activități nu au caracter economic și, prin urmare, nu intră în domeniul de aplicare al normelor privind ajutoarele de stat. Astfel, pentru activitățile de construire/modernizare/ restaurare/revitalizare etc. a investițiilor ce fac obiectul prezentului apel și care **nu sunt destinate exploatarei comerciale**, fiind accesibile publicului în mod gratuit, de principiu nu sunt incidente prevederile ajutorului de stat. Aceste investiții au un scop pur social și cultural, având un caracter non-economic.

În același sens, faptul că vizitatorilor de infrastructuri culturale/turistice/de recreere deschise publicului larg li se poate cere să plătească o contribuție monetară, care acoperă doar o mică fracțiune din costurile reale, nu modifică natura non-economică a activității culturale/turistice/de recreere desfășurate în infrastructura construită/modernizată/restaurată/revitalizată, după caz, deoarece nu poate fi considerată o remunerație autentică pentru serviciul furnizat (a se vedea paragraful nr. 34 din *Comunicare a Comisiei privind noțiunea de ajutor de stat astfel cum este menționată la articolul 107 alineatul (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene (2016/C*





262/01)<sup>2</sup>, secțiunea 2.6 *Cultură și conservarea patrimoniului, inclusiv conservarea naturii*). În ceea ce privește activitățile de marketing și de promovare turistică, acestea se desfășoară în cadrul funcției de informare a publicului general și nu reprezintă o activitate economică. De asemenea, activitățile privind marcarea și semnalizarea unor rute/trasee turistice nu se califică ca fiind de natură economică.

În cazul în care o infrastructură este utilizată atât pentru **activități neeconomice, cât și economice**, activitățile **economice** trebuie să fie **auxiliare**, respectiv trebuie să rămână limitate ca sferă, în ceea ce privește capacitatea infrastructurii. În acest sens, **utilizarea infrastructurii în scopuri economice poate fi considerată auxiliară** atunci când capacitatea alocată în fiecare an activității respective nu depășește 20% din capacitatea anuală totală a infrastructurii (a se vedea paragraful nr. 207 și nota de subsol 305 din *Comunicare a Comisiei privind noțiunea de ajutor de stat astfel cum este menționată la articolul 107 alineatul (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene (2016/C 262/01)*, secțiunea 7.2.1 *Activitate economică versus activitate neeconomică*). Dacă activitățile nu rămân auxiliare, și activitățile economice secundare pot face obiectul normelor privind ajutoarele de stat.

În cazul investițiilor ce vor fi utilizate **pentru activități economice (furnizarea de bunuri și servicii pe o piață)**, finanțarea acestora este susceptibilă a constitui ajutor de stat, indiferent de statutul entității și de existența unui scop lucrativ. De asemenea, simplul fapt că o entitate nu urmărește obținerea de profit nu înseamnă în mod automat că operațiunile sale nu sunt de natură economică.

După cum s-a menționat anterior, legislația de ajutor de stat se aplică doar acelor măsuri care îndeplinesc cumulativ criteriile prevăzute la art. 107 alin. (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene și anume: este acordată de stat sau prin intermediul resurselor de stat, favorizează anumite întreprinderi, denaturează sau amenință să denatureze concurență și afectează schimburile comerciale cu alte state membre. Pentru a nu intra sub incidența regulilor de ajutor de stat, **este necesar ca cel puțin una dintre condițiile menționate mai sus să nu fie îndeplinită**. Astfel, pentru simplificarea analizei, sprijinul public pentru întreprinderi constituie ajutor de stat în temeiul articolului 107 alineatul (1) din tratat **doar în măsura în care acesta „afectează schimburile comerciale dintre statele membre”**. În această privință, nu este necesar să se stabilească faptul că ajutorul are un efect real asupra schimburilor comerciale dintre statele membre, ci doar **dacă ajutorul este susceptibil să afecteze aceste schimburi comerciale** (a se analiza secțiunea 6.3. *Efectul asupra schimburilor comerciale* din *Comunicare a Comisiei privind noțiunea de ajutor de stat astfel cum este menționată la articolul 107 alineatul (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene (2016/C 262/01)*).

Având în vedere jurisprudența Comisiei Europene, în anumite cazuri, **efectul local** al măsurii de finanțare a unei investiții poate conduce la infirmarea ultimei condiții referitoare la caracterul de ajutor de stat. Spre exemplu, activități de tipul celor de mai jos au fost considerate că au avut un **impact pur local** și, în consecință, nu au afectat schimburile comerciale dintre Statele Membre:

- Infrastructurile sportive și recreative care deserveșc în principal un **public local** și care **nu sunt susceptibile să atragă clienți sau investiții din alte state membre**;

<sup>2</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/HTML/?uri=OJ:C:2016:262:FULL>







- Muzeele sau alte infrastructuri culturale **puțin susceptibile să atragă vizitatori transfrontalieri**;
- Evenimentele culturale și entitățile care desfășoară activități economice care, totuși, **nu sunt susceptibile să atragă utilizatori sau vizitatori de la oferte similare din alte state membre**. Comisia consideră că numai finanțările acordate instituțiilor și evenimentelor culturale de mari dimensiuni și de renume dintr-un stat membru, care sunt promovate pe scară largă în afara regiunii lor de origine, au potențialul de a afecta schimburile comerciale dintre statele membre;
- Finanțarea anumitor instalații în scopuri sportive/turistice în regiuni care **dispun de puține instalații și care au o capacitate turistică limitată**. Comisia a clarificat faptul că, în mod normal, următorii factori sunt luați în considerare pentru a face o distincție între **instalațiile care sprijină o activitate de natură să atragă utilizatori din afara locului și care sunt în general considerate a avea un efect asupra schimburilor comerciale și instalațiile din regiuni care dispun de puține instalații și care au o capacitate turistică limitată, în cazul cărora sprijinul public nu poate avea un efect asupra schimburilor comerciale dintre statele membre**:

(a) **amplasarea instalației** (de exemplu, în orașe sau sate de legătură); (b) **programul de funcționare**; (c) **utilizatorii predominant locali** (proportia numărului de bilete valabile pentru o zi în raport cu numărul de bilete valabile pentru o săptămână); (d) **numărul total și capacitatea instalațiilor în raport cu numărul de utilizatori rezidenți**; (e) **alte facilități turistice din zonă** (a se vedea secțiunea **6.3. Efectul asupra schimburilor comerciale** din *Comunicarea 2016/C 262/01*).

În acest context, finanțarea infrastructurii constând în centre recreative, infrastructură de patrimoniu, infrastructură turistică/de agrement etc., care pot implica activitate economică, pot să nu constituie ajutor de stat în situația în care acestea au un **impact pur local** și în consecință nu au niciun efect asupra schimburilor comerciale dintre statele membre, cum sunt următoarele situații:

- Infrastructura finanțată deservește în principal un public local/beneficiari finali locali (o zonă limitată de pe teritoriul României);
- Ajutorul acordat nu vizează și nici nu are potențialul de a atrage clienți din alte state membre ale Uniunii Europene;
- Nu se poate prevedea că măsura ar avea un efect mai mult decât marginal asupra condițiilor de investiții transfrontaliere.

În cazul investițiilor care au o destinație economică, solicitantul trebuie să realizeze o analiză dacă impactul realizării acestora se circumscrie unui areal local, nefiind susceptibile să atragă utilizatori sau vizitatori de la destinații similare din alte state membre și să împiedice realizarea unor investiții similare. În acest sens, analiza poate furniza dovezi care să ateste că finanțarea proiectului nu produce efecte asupra schimburilor comerciale dintre statele membre, că investiția nu va atrage în zonă clienți nerezidenți în România, identificându-se date care să indice doar o utilizare limitată a infrastructurii de către utilizatori din afara statului membru și că investițiile transfrontaliere pe piața





care face obiectul analizei sunt minime sau că este improbabil că acestea să fie afectate în mod negativ.

Doar în situația îndeplinirii acestor condiții, menționate mai sus, se poate considera<sup>3</sup> că nu sunt îndeplinite condițiile pentru a considera măsură de finanțare drept ajutor de stat, în sensul prevederilor art. 107 alin. 1 al TFUE.

Având în vedere cele de mai sus, solicitantul trebuie să stabilească dacă infrastructura finanțată implică o activitate economică sau non-economică sau ambele categorii de activități. În cazul în care implică activitate economică, solicitantul trebuie să facă o analiză dacă aceasta este auxiliară sau dacă impactul realizării investițiilor propuse se circumscrie unui areal local, conform celor de mai sus, în caz contrar proiectul este considerat neeligibil prin prezentul apel de proiecte. Această analiză se va realiza în cadrul Planului de marketing (Modelul N la Ghidul solicitantului), pentru proiectele care se încadrează în următoarele categorii principale: *Categoria A: Conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, Categoria B: Investiții (reabilitare/modernizare/extindere și dotare) în clădiri destinate utilizării publice pentru activități culturale și recreative, socioculturale și D. Dezvoltarea infrastructurii de turism și a activelor turistice publice.*

De asemenea, solicitantul va declara faptul că activitățile proiectului nu intră sub incidența regulilor de ajutor de stat în *Declarația Unică (Modelul A la prezentul ghid)*.

Pentru investițiile ce vor fi operate de către terțe părți după finalizare, transmiterea către aceștia a dreptului de exploatare a infrastructurii/bunurilor construite/extinse/finalizate/modernizate/reabilitate/restaurate prin proiect pe perioada de durabilitate a contractului de finanțare, pentru îndeplinirea activităților corespunzătoare obiectivelor proiectelor, se face prin procedură competitivă, transparentă și nediscriminatorie, în condițiile legii, precum și ale prevederilor art. 107 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene (TFUE).

Astfel, se consideră că **agentul economic care operează infrastructura ce face obiectul proiectului** nu va beneficia de un avantaj economic mai ales dacă acesta plătește autorității publice o redevență care să acopere cel puțin amortizarea investiției, ținând seama de faptul că avantajul apare atunci când suma plătită pentru dreptul de a exploata infrastructura este mai mică decât cea pe care ar plăti-o pentru dreptul de a exploata o infrastructură comparabilă în condiții normale de piață.

Infrastructura construită/reabilitată/extinsă/modernizată/restaurată prin proiecte va fi deschisă tuturor potențialilor utilizatori, în mod nediscriminatoriu și nu vor fi favorizați anumiți utilizatori, ci va fi construită în folosul întregii societăți, nefiind înregistrată prezența ajutorului de stat **pentru utilizatorii infrastructurii**.

<sup>3</sup> Certitudine juridică cu privire la caracterul de ajutor de stat al unei măsuri pot oferi Comisia Europeană sau instanțele naționale și europene.



Conform PR, în cazul în care infrastructura turistică renovată sau spațiile urbane vor genera unele venituri pentru furnizarea de servicii publice, acestea vor fi utilizate pentru a acoperi costurile de operare.

În cazul proiectelor generatoare de profit, în conformitate cu principiul non-profitului menționat la art. 192 din Regulamentul financiar (UE) nr. 1046/2018, cu modificările și completările ulterioare, asistența financiară nerambursabilă acordată în cadrul prezentului apel nu are scopul sau efectul de a produce profit în contextul investițiilor finanțate.

Profitul în sensul prezentului ghid este definit ca un surplus, calculat la plata soldului, de încasări față de costurile eligibile ale investiției finanțate, în cazul în care încasările se limitează la grantul Uniunii și la veniturile generate de respectiva investiție. Profitul generat va fi dedus din finanțarea nerambursabilă solicitată în baza analizei financiare. Astfel, solicitanții vor completa *Model K - Bugetul proiectului și sursele de finanțare* la prezentul ghid, care include modelul de calcul al profitului. În situația unui proiect generator de profit, solicitantul va întocmi bugetul ținând cont de aceste venituri ce constituie profit.

Astfel, în cazul în care proiectul propus generează profit, în conformitate cu analiza financiară efectuată, pentru asigurarea principiului non-profitului menționat la art. 192 din Regulamentul financiar al UE nr. 1046/2018, cu modificările și completările ulterioare, asistența financiară nerambursabilă solicitată în cadrul proiectului este diminuată corespunzător.

Pentru acțiunile implementate de organizațiile non-profit, profitul generat de acestea nu va fi dedus, cu mențiunea că acestea se angajează prin Declarația Unică (Modelul A la Ghidul solicitantului) să fie reinvestit cu aceeași destinație pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului de finanțare.

### 3.9 Teme orizontale

Respectarea prevederilor legale în vigoare referitoare la temele orizontale prevăzute la art. 9, alin (1,2,3,4) din Regulamentul (UE) 2021/1060 cu privire la respectarea drepturilor fundamentale, la egalitatea de șanse, la incluziune și nediscriminare, la integrarea principiilor dezvoltării durabile, constituie condiții de eligibilitate a proiectelor în cadrul ghidurilor solicitantului.

Pentru a se asigura că intervențiile finanțate respectă dispozițiile Cartei drepturilor fundamentale, a fost elaborat ghidul „Ghidul pentru aplicarea Cartei Drepturilor Fundamentale a UE în implementarea fondurilor europene nerambursabile” (<https://mfe.gov.ro/wp-content/uploads/2022/08/0289aed9bcb174a18d17d7badb94816f.pdf>).

Egalitatea de șanse și de tratament are la bază participarea deplină și efectivă a fiecărei persoane la viața economică și socială, fără deosebire pe criterii de sex, origine rasială sau etnică, religie, dizabilități, vârstă sau orientare sexuală. Pe parcursul implementării proiectelor, AM se va asigura în legătură cu îndeplinirea acestor obiective la nivelul intervențiilor finanțate cu privire la egalitatea de șanse, la incluziune și nediscriminare prin interzicerea oricăror acțiuni care au potențialul de discriminare și care contribuie, sub orice formă, la segregare sau excluziune. Pentru a promova





egalitatea de șanse și tratament se va acorda atenție accesibilității pentru toți cetățenii la serviciile, spațiile și infrastructura care sunt furnizate sau deschise publicului.

Intervențiile sprijinite prin fonduri vor ține cont de principiile și domeniile prioritare promovate prin *Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2021-2027* (<http://anpd.gov.ro/strategia2022-2027/#/>). Se va urmări ca rezultatele proiectelor să permită persoanelor cu dizabilități accesul la mediul fizic, la produsele informaționale și comunicative, la serviciile și programele pe care societatea le pune la dispoziția membrilor săi, în condiții de egalitate și nediscriminare. Respectivul acțiuni pot include măsuri de îmbunătățire a accesibilității pentru persoanele cu handicap, inclusiv prin intermediul tehnologiilor informației și comunicațiilor, și de promovare a tranziției de la îngrijirea instituționalizată sau de tip rezidențial la îngrijirea în familie și în comunitate.

Acțiunile finanțate vor ține cont de principiile dezvoltării durabile, obiectivelor de conservare, protecție și îmbunătățire a calității mediului, în conformitate cu articolul 11 și cu articolul 191 alineatul (1) din TFUE.

Fiecare proiect posibil a fi finanțat prin Ghidul „Sprijin pentru dezvoltare urbană integrată” va fi analizat separat și în conformitate cu legislația specifică. În conformitate cu *Evaluarea DNSH PR Sud Vest Oltenia 2021-2027*, 4 din cele 6 obiective de mediu necesită o evaluare de fond DNSH:

- Atenuarea schimbărilor climatice/emisii de GES;
- Adaptarea la schimbările climatice;
- Tranziția către o economie circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora;
- Prevenirea și controlul poluării.

Solicitanții de finanțare vor avea în vedere recomandările făcute în documentul menționat anterior (*Evaluarea DNSH PR Sud Vest Oltenia 2021-2027*), precum și măsurile compensatorii de atenuare care se impun. Pentru toate proiectele se vor respecta concluziile și recomandările rezultate din etapa de evaluare strategică și din Avizul de mediu.

Se va avea în vedere includerea unor factori adecvați de evaluare a ofertelor de echipamente/servicii în vederea gestionării mai eficiente a consumului de energie. Solicitanții de finanțare vor adopta criteriile „verzi” ale UE în ceea ce privește achizițiile publice (în acord cu strategiile UE transpuse prin Legea nr. 69/2016 privind achizițiile publice verzi și prin Ordinul nr. 1068/1652/2018 pentru aprobarea Ghidului de achiziții publice verzi).

În vederea monitorizării integrării principiilor orizontale în activitățile proiectului, se vor stabili încă din etapa de elaborare tipuri de informații și indicatori ce trebuie colectate, respectiv, măsurate.

Solicitanții de finanțare vor completa toate informațiile relevante în legătură cu aspectele menționate mai sus, particularizând pentru proiectul propus, completând corespunzător secțiunea 13 - *Principii orizontale* - a Cererii de finanțare.



## 4. CRITERII DE ELIGIBILITATE ȘI SELECȚIE

Cererea de finanțare, inclusiv documentele anexate la cererea de finanțare, completată/depusă de către solicitant, este supusă etapei de verificare a conformității și a îndeplinirii criteriilor de eligibilitate cu privire la solicitant și la proiect, în conformitate cu prevederile Anexei la prezentul ghid – *Lista de verificare*.

Criteriile de eligibilitate trebuie respectate de către solicitant începând cu momentul depunerii cererii de finanțare, pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, precum și pe perioada de implementare și de asigurare a caracterului durabil al operațiunilor, în condițiile stipulate de contractul de finanțare. Excepție de la această regulă face criteriul privind valoarea minimă eligibilă a proiectului, a cărei respectare este obligatorie doar până la momentul încheierii contractului de finanțare, inclusiv.

Pentru perioada de implementare și de asigurare a caracterului durabil al operațiunilor, vă rugăm să consultați clauzele contractuale din contractul de finanțare, anexă (a se vedea Anexa IX (model orientativ)) la Ghidul solicitantului.

Pentru aplicarea și obținerea finanțării în cadrul *Priorității 7 – Dezvoltare teritorială sustenabilă*, Obiectivul specific 5.1/e (i) *Promovarea dezvoltării integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului sustenabil și a securității în zonele urbane (FEDR)* al PR SV Oltenia 2021-2027, atât solicitantul de finanțare, cât și proiectul trebuie să respecte în mod cumulativ toate criteriile de eligibilitate menționate în cadrul prezentului capitol, în termenele stabilite în prezentul ghid și în anexele la acesta.

În cadrul subsecțiunilor următoare sunt enumerate toate criteriile de eligibilitate aplicabile prezentului apel de proiecte.

### 4.1 Eligibilitatea solicitanților

Solicitantul eligibil, în sensul prezentului ghid, reprezintă entitatea care îndeplinește cumulativ criteriile enumerate și prezentate în cadrul prezentei secțiuni:

#### 1. Forma de constituire a solicitantului

Solicitanții eligibili pot fi reprezentați de :

- **Unitatea administrativ-teritorială municipiul reședință de județ**, definită conform prevederilor OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 2 din 16 februarie 1968 privind organizarea administrativă a teritoriului României (art. 4 (5));
- **Unitatea administrativ-teritorială municipiul/orașul/comuna**, definită conform prevederilor OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, **situată în zona urbană funcțională a municipiului reședință de județ**, definită în cadrul SDT/SIDU 2021-2027;







În conformitate cu prevederile art. 3(3) din OUG nr. 456 din 3 septembrie 2020, cu modificările și completările ulterioare, pentru a fi considerate eligibile, comunele din cadrul ZUF, limitrofe municipiului reședință de județ trebuie să înregistreze pe o perioadă de trei ani înainte de depunerea proiectelor la finanțare din fonduri externe nerambursabile o creștere continuă a numărului de locuitori.

- **Unitatea administrativ-teritorială județul**, definită conform OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și constituite potrivit Legii nr. 2/1968 privind organizarea administrativă a teritoriului României, republicată;
- **Autorități ale administrației publice centrale;**
- **Unități de cult, organizate cu personalitate juridică**, aflate în evidența Secretariatului de Stat pentru Culte în conformitatea cu Legea nr. 489/2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor, cu modificările și completările ulterioare, având calitatea de cult recunoscut de stat;
- **Organizații non-guvernamentale** (Persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial), respectiv asociații și fundații constituite în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații cu modificările și completările ulterioare, inclusiv filiale ale asociațiilor și fundațiilor internaționale recunoscute în conformitate cu legislația în vigoare în România;

În vederea respectării definiției *proiectelor integrate de dezvoltare teritorială* (a se vedea indicatorul RCO76), în situația în care solicitantul depune cererea de finanțare în mod individual și nu în parteneriat, conform celor de mai jos, proiectul depus trebuie să **implice în mod obligatoriu diferite sectoare** (cum ar fi sectoarele sociale, economice și de mediu) - a se vedea și secțiunea 4.2.1.1 *Încadrarea proiectului și a activităților sale în acțiunile specifice sprijinite în cadrul Obiectivului Specific* din prezentul ghid.

De asemenea, în linie cu definiția *proiectelor integrate de dezvoltare teritorială*, solicitantul eligibil poate fi reprezentat de **parteneriate dintre entitățile de mai sus**, respectiv de:

- **Parteneriate dintre mai multe unități administrativ-teritoriale**, în situația în care **proiectul implică diferite teritorii administrative**, respectiv dintre:
  - **Unitatea administrativ-teritorială municipiul reședință de județ**, definită conform prevederilor OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 2 din 16 februarie 1968 privind organizarea administrativă a teritoriului României (art. 4 (5));
- și
- **Unitatea/unitățile administrativ-teritorială/e municipiul/orașul/comuna**, definite conform prevederilor OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, **situate în zona urbană funcțională a municipiului reședință de județ** (liderul de parteneriat);

La acești membri ai parteneriatului se pot adăuga ca parteneri și celelalte entități eligibile.





➤ **Parteneriate dintre UAT municipiul reședință de județ și alte categorii de entități/părți interesate**, respectiv dintre:

- **Unitatea administrativ-teritorială municipiul reședință de județ**, definită conform prevederilor OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 2 din 16 februarie 1968 privind organizarea administrativă a teritoriului României (art. 4 (5));

și

- **Unități de cult, organizate cu personalitate juridică**, aflate în evidența Secretariatului de Stat pentru Culte în conformitatea cu Legea nr. 489/2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor, cu modificările și completările ulterioare, având calitatea de cult recunoscut de stat;

și/sau

- **Organizații non-guvernamentale** (Persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial), respectiv asociații și fundații constituite în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații cu modificările și completările ulterioare, inclusiv filiale ale asociațiilor și fundațiilor internaționale recunoscute în conformitate cu legislația în vigoare în România;

La acești membri ai parteneriatului se pot adăuga ca parteneri și celelalte entități eligibile.

**Din cadrul parteneriatelor** menționate mai sus, respectiv cele pentru proiecte ce implică diferite teritorii administrative și cele formate din diferite categorii de entități/părți interesate, **pot face parte inclusiv următoarele entități:**

- **Unitatea administrativ-teritorială județul, din care municipiul reședință de județ face parte**, definită conform OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și constituite potrivit Legii nr. 2/1968 privind organizarea administrativă a teritoriului României, republicată
- **Autorități ale administrației publice centrale;**

➤ **Parteneriate formate din entitățile eligibile de mai sus, dar care nu sunt realizate pentru proiecte ce implică diferite teritorii administrative sau care nu sunt formate din diferite categorii de entități/părți interesate.**

În vederea respectării definiției **proiectelor integrate de dezvoltare teritorială**, proiectul depus de către un parteneriat care nu este realizat pentru proiecte ce implică diferite teritorii administrative sau care nu este format din diferite categorii de entități/părți interesate trebuie să implice în mod obligatoriu diferite sectoare (cum ar fi sectoarele sociale, economice și de mediu) - a se vedea secțiunea 4.2.1.1 *Încadrarea proiectului și a activităților sale în acțiunile specifice sprijinite în cadrul Obiectivului Specific* din prezentul ghid.

**Atenție!** În cadrul apelului de proiecte nr. PR SV/MRJ/1/7/5.1/2023, proiectele vor viza teritoriul administrativ al municipiilor reședință de județ și, dacă este cazul, teritoriul celorlalte UAT din zona urbană funcțională aferentă acestor municipii, definită conform Strategiei de Dezvoltare Teritorială/Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană (SDT/SIDU) 2021-2027.





Potrivit art. 34 (1) din OUG nr. 133/2021, entitățile finanțate din fonduri publice pot stabili parteneriate cu alte entități din sectorul privat, numai prin aplicarea unei proceduri de selecție a acestora, care respectă cel puțin principiile transparenței, tratamentului legal, nediscriminării și utilizării eficiente a fondurilor publice, în caz contrar, cheltuielile efectuate de partenerul entitate privată sunt neeligibile.

Conform prevederilor art. 46 (7) din Normele metodologice aprobate prin HG nr. 829/2022, autoritățile/instituțiile finanțate din fonduri publice au obligația de a face publică intenția de a stabili un parteneriat cu entități private în vederea implementării unui proiect finanțat din fonduri europene, menționând totodată principalele activități ale proiectului, bugetul, precum și condițiile minime pe care trebuie să le îndeplinească partenerii.

Procedura privind alegerea partenerilor din sectorul privat, prevăzută la art. 34 alin. (1) din OUG 133/2021, se consideră îndeplinită numai dacă liderul face dovada îndeplinirii prevederilor art. 46 (7) din Normele metodologice aprobate prin HG nr. 829/2022, prin intermediul paginii proprii de internet și demonstrează, prin elaborarea unui raport, că în selecția partenerului/partenerilor a respectat următoarele condiții:

- a) a selectat una sau mai multe dintre entitățile private care au răspuns anunțului public în baza unor criterii transparente;
- b) organizația/organizațiile selectată/selectate are/au domenii de activitate în concordanță cu obiectivele specifice ale proiectului;
- c) în procesul de selecție a partenerului/partenerilor s-a respectat principiul utilizării eficiente a fondurilor publice.

În scopul constituirii parteneriatelor se încheie Acorduri de parteneriat (Modelul E la Ghidul solicitantului).

Criteriile de eligibilitate ale solicitantului se aplică fiecărui partener din cadrul acordului de parteneriat.

Nu există restricții cu privire la numărul partenerilor.

Unitățile administrativ-teritoriale ce reprezintă solicitantul (inclusiv partenerii) se situează în Regiunea de dezvoltare Sud-Vest Oltenia.

Liderul de parteneriat trebuie să fie reprezentat în mod obligatoriu de UAT municipiul reședință de județ.

## **2. Solicitantul și/sau reprezentantul său legal, inclusiv partenerul și/sau reprezentantul său legal, dacă este cazul, NU se încadrează în niciuna din situațiile de excludere prezentate în Declarația Unică**

Solicitantul și reprezentantul său legal nu se încadrează în niciuna dintre situațiile de excludere prezentate în modelul Declarației Unice Modelul A la prezentul ghid.

În cazul parteneriatelor anterior menționate, toți membrii acestora vor prezenta această declarație.





**3. Drepturi asupra imobilelor ce fac obiectul proiectului la data depunerii cererii de finanțare, în etapa de contractare sau implementare și pe o perioadă de minim 5 ani de la data plății finale, pentru care poate fi acordat de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu legislația în vigoare, la data emiterii Autorizației de construire**

Solicitanții eligibili trebuie să demonstreze că dețin, după caz, următoarele drepturi asupra imobilelor ce fac obiectul proiectului:

- a) Dreptul de proprietate publică;
- b) Dreptul de administrare;
- c) Dreptul de concesiune;
- d) Dreptul de suprafață;
- e) Dreptul de folosință gratuită, pentru acele situații în care unitatea administrativă teritorială, inclusiv partenerii, nu au posibilitatea obținerii dreptului de proprietate sau de administrare/suprafață, după caz. Conform prevederilor art. 25 alin. (7) din *Legea apelor* nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare, prin derogare de la prevederile art. 1 alin. (1) din *Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții*, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru executarea lucrărilor de construcții de utilitate publică și de interes național, județean sau local, titularul poate dobândi un **drept de creață** asupra terenului din domeniul public, **pentru și pe timpul realizării lucrărilor**, în baza unui protocol încheiat cu administratorul acestuia (ANAR, prin ABA).

Definirea drepturilor reale anterior menționate se realizează în conformitate cu prevederile Codului Civil și cu legislația aplicabilă.

Solicitantul deține dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, conform legislației în vigoare la data emiterii Autorizației de construire.

Dreptul de administrare/concesiune/suprafață se vor dovedi pentru o perioadă care să acopere durata de la data depunerii cererii de finanțare și pe o perioadă de minimum 5 ani de la data plății finale.

În cazul administrării se face referire la dreptul de administrare, ca drept real, aferent proprietății publice, prevăzut de art. 866 și următoare din Cod civil, și nu la dreptul de administrare aferent altor instituții de drept.

În cazul concesiunii, solicitantul trebuie să facă dovada dreptului de a face investiții asupra obiectivului de patrimoniu, pe o perioadă egală cu cea pentru care se face dovada concesiunii. Dovada va fi făcută prin prezentarea unei copii a contractului de concesiune încheiat conform *OG nr. 21/2006 privind regimul concesiunii monumentelor istorice*.

Dacă pe parcursul perioadei de implementare a contractului de finanțare sau în perioada de valabilitate a acestuia sunt afectate condițiile privind drepturile asupra imobilelor (terenul, cu sau fără construcții), beneficiarul are obligația contractuală de a returna finanțarea nerambursabilă acordată, precum și alte penalități, dacă este cazul, în conformitate cu prevederile contractuale.





Imobilul/imobilele (teren și/sau construcții) ce face/fac obiectul proiectului, care implică execuția de lucrări de construcții îndeplinește/îndeplinesc cumulativ, începând cu data depunerii cererii de finanțare, următoarele condiții:

- să fie liber de orice sarcini sau interdicții ce afectează implementarea operațiunii;
- să nu facă obiectul unor litigii privind dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești;
- nu face obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.

Garanțiile reale asupra imobilelor (ex. ipoteca etc.) sunt considerate în accepțiunea AM PR incompatibile cu realizarea proiectelor de investiții în cadrul PR SV Oltenia 2021-2027.

„Liber de orice sarcini” reprezintă condiția de a nu exista niciun act sau fapt juridic care împiedică sau limitează, total sau parțial, exercitarea unuia sau mai multor atribute ale dreptului de proprietate, astfel încât proprietarul să poată exercita cele trei atribute aferente dreptului său de proprietate în mod absolut, exclusiv și perpetuu. În accepțiunea AM PR nu este considerată sarcină dreptul de administrare înscris în Cartea funciară în favoarea unei instituții cu personalitate juridică aflată în subordinea solicitantului și care desfășoară activități în domeniul culturii (de exemplu: muzeu, teatru, bibliotecă etc.).

De asemenea, nu vor conduce la respingerea cererii de finanțare din procesul de evaluare, selecție și contractare, acele limite ale dreptului de proprietate care nu sunt incompatibile cu realizarea activităților proiectului (de ex. servituți legale, servitutea de trecere cu piciorul etc.). Fiecare caz în parte va fi analizat la nivelul AM PR SV Oltenia în cadrul etapei de verificare a conformității administrative și a eligibilității.

**În situația în care în Extrasul de Carte funciară apare mențiunea înscriere provizorie, criteriul de eligibilitate mai sus menționat nu este îndeplinit, proiectul fiind neeligibil.** În cadrul prezentului apel de proiecte nu se acceptă înscrierea provizorie a dreptului de proprietate la data depunerii cererii de finanțare. Aceeași observație este valabilă și pentru celelalte drepturi reale pe care solicitantul/partenerii trebuie să le demonstreze conform prezentului ghid.

**Atenție!** Dacă pe parcursul perioadei de implementare a contractului de finanțare sau în perioada de valabilitate a acestuia sunt afectate condițiile de construire/exploatare asupra infrastructurii (teren și/sau clădire) aferente proiectului, beneficiarul poate fi obligat să returneze finanțarea nerambursabilă acordată, precum și alte penalități, dacă este cazul, în conformitate cu prevederile contractuale. De asemenea, modificarea dreptului asupra imobilului ce face obiectul cererii de finanțare nu se poate realiza decât în condițiile stricte prevăzute de contractul de finanțare.

**Nu sunt eligibile proiectele care propun exclusiv realizarea de lucrări fără autorizație de construire.**

Perioada pentru care sunt conferite drepturile solicitanților eligibili și/sau partenerilor acestora asupra imobilelor ce fac obiectul proiectului trebuie să fie acoperitoare pentru durată menționată la articolul 65 din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr. 2021/1060 în vederea asigurării caracterului durabil al investiției, respectiv o perioadă de cinci ani de la data efectuării plății finale în cadrul contractului de finanțare. Această perioadă se va calcula estimativ, luându-se







în considerare perioada derulării procesului de evaluare, selecție și contractare, perioada de implementare a proiectului și respectiv de efectuare a plății finale, la care se adaugă perioada de 5 ani anterior menționată.

Solicitantul, în cazul în care va primi finanțare, trebuie ca pe o perioadă de 5 ani de la data efectuării plății finale, în conformitate cu prevederile art. 65 din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060:

- a. să mențină investiția realizată asigurând costurile de funcționare, întreținere și serviciile asociate necesare, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acesteia;
- b. să nu realizeze o modificare a calității de proprietar/administrator/superficiar/concesionar/alte calități asupra unui element de infrastructură/infrastructurii care să confere un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public și
- c. să nu realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acesteia.

Se va avea în vedere că în conformitate cu prevederile art. 65 din Regulamentul (UE) nr. 1060/2021, rambursarea efectuată pe motivul nerespectării dispozițiilor din acest articol este proporțională cu perioada de neconformitate.

**4. Solicitantul cu statut de ONG (persoană juridică de drept privat fără scop patrimonial) trebuie să desfășoare activități în domeniul protejării monumentelor istorice, conform statutului, și să aibă o vechime în acest domeniu de activitate de cel puțin 6 luni, la data depunerii cererii de finanțare**

Activitatea relevantă trebuie să fie prevăzută în statut, iar vechimea se calculează din momentul înscrierii modificării statutului cu privire la obiectul de activitate.

Prin protejare se înțelege ansamblul de măsuri cu caracter științific, juridic, administrativ, financiar, fiscal și tehnic menite să asigure identificarea, cercetarea, inventarierea, clasarea, evidența, conservarea, inclusiv paza și întreținerea, consolidarea, restaurarea, punerea în valoare a monumentelor istorice și integrarea lor social-economică și culturală în viața colectivităților locale (conform prevederilor alin. 3, art. 2 a Legii nr. 422/2001 republicată privind protejarea monumentelor istorice).

Criteriul menționat mai sus trebuie respectat de ONG-ul membru al unui parteneriat și va fi utilizat de UAT municipiu reședință de județ în procesul de selecție a acestora, potrivit art. 34 (1) din OUG nr. 133/2021.

**5. Solicitantul va face dovada deținerii capacității financiare de a asigura contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile, precum și acoperirea cheltuielilor neeligibile ale proiectului)**

- a) contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile, în conformitate cu prevederile secțiunii 3.5 *Cuantumul cofinanțării acordate;*





- b) finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului, unde este cazul;
- c) resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile din instrumente structurale, respectiv asigurarea altor sume necesare implementării proiectului;
- d) finanțarea cheltuielilor de funcționare și întreținere a investiției și a serviciilor asociate necesare, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acesteia, pe perioada de durabilitate a contractului de finanțare.

Solicitantul se angajează prin Declarația Unică (Modelul A la prezentul ghid) să asigure contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile, precum și acoperirea cheltuielilor neeligibile ale proiectului. Astfel, solicitantul va anexa la depunerea cererii de finanțare, Declarația Unică (Model A la ghid) și Hotărârea/Ordinul/Decizia de aprobare a indicatorilor tehnico-economici ai investiției.

În etapa de contractare, solicitantul va anexa Hotărârea/Ordinul/Decizia de aprobare a proiectului. Se va anexa hotărârea/ordinul/decizia fiecărui partener de a participa la asigurarea finanțării proiectului, cu indicarea sumelor cu care participă la acoperirea fiecărei categorii de cheltuieli.

În cazul în care unul dintre parteneri nu are contribuție financiară în proiect, nu este necesară depunerea unei hotărâri/decizii/ordin în acest sens.

Prin acordul de parteneriat se va stabili cota-parte cu care va participa fiecare partener la asigurarea contribuției proprii a solicitantului.

În documentele mai sus menționate, solicitantul își asumă, în cazul în care va primi finanțare, că pe o perioadă de 5 ani de la data efectuării plății finale, în conformitate cu prevederile art. 65 din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060, să mențină investiția realizată, asigurând costurile de funcționare, întreținere și serviciile asociate necesare, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acesteia.

## **6. Imobilele care fac obiectul proiectului vizează teritoriul administrativ al municipiilor reședință de județ/zonelor urbane funcționale și sunt localizate în zonele identificate în cadrul SIDU/SDT 2021-2027**

În cadrul apelului de proiecte nr. *PR SV/MRJ/1/7/5.1/2023*, proiectele vor viza teritoriul administrativ al municipiilor reședință de județ și, dacă este cazul, teritoriul celorlalte UAT din zona urbană funcțională aferentă acestor municipii, definită conform Strategiei de Dezvoltare Teritorială/Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană (SDT/SIDU) 2021-2027.

Pentru revitalizarea spațiilor urbane și pentru intervențiile de regenerare urbană prevăzute prin prezentul apel, se va identifica în cadrul SIDU/SDT 2021-2027 tipul de zonă care trebuie abordată, în funcție de nevoile de dezvoltare identificate și de potențialului zonei, conform articolului 29 din RDC, cu consultarea și implicarea comunității locale în conformitate cu principiile abordării integrate a dezvoltării urbane. Proiectele trebuie să fie alese prin cartografierea și evaluarea nevoilor locale identificate în SIDU/SDT 2021-2027. Pe baza nevoilor identificate în strategii, măsurile de regenerare urbană vor acorda prioritate, de asemenea, cartierelor și comunităților defavorizate dincolo de zonele centrale și istorice.





Astfel, proiectul va fi localizat într-o zonă identificată pe baza cartografiilor și evaluării nevoilor din cadrul SIDU/SDT 2021-2027, conform extraselor din strategie.

## 7. Pentru proiectele care vizează investiții în spații verzi: Suprafața de teren pe care se realizează proiectului face parte din Registrul local al spațiilor verzi

Suprafața de teren pe care se realizează proiectul trebuie să facă parte din Registrul local al spațiilor verzi la următoarele categorii:

- terenurile definite ca spații verzi;
- terenurile degradate care ar putea fi transformate în spații verzi.

La sfârșitul perioadei de implementare a proiectului, solicitantul are obligația să actualizeze registrul local al spațiilor verzi prin introducerea în cadrul acestuia a spațiului verde creat/modernizat / extins prin investiția ce face obiectul prezentei cereri de finanțare.

## 4.2 Eligibilitatea proiectului și a activităților

### 4.2.1 Criteriile generale aplicabile prezentului apel de proiecte cu privire la eligibilitatea proiectului și a activităților

#### 4.2.1.1 Încadrarea proiectului și a activităților sale în acțiunile specifice sprijinite în cadrul Obiectivului Specific

Activitățile eligibile propuse în cadrul cererilor de finanțare reprezintă obligații contractuale ce vor fi monitorizate pe parcursul implementării proiectului și după finalizarea implementării acestuia.

**Proiectul și activitățile sale** trebuie să se încadreze în acțiunile specifice sprijinite prin **Obiectivul specific 5.1: Promovarea dezvoltării integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului sustenabil și a securității în zonele urbane (FEDR)**, corespunzător Priorității 7 a PR SV Oltenia 2021-2027.

Prin acest apel sunt finanțate **proiecte integrate de dezvoltare teritorială**. Un proiect este considerat integrat în sine dacă îndeplinește cel puțin una dintre următoarele condiții:

- a) proiectul implică diferite sectoare (cum ar fi sectoarele sociale, economice și de mediu) proiectul integrează mai multe tipuri de părți interesate (autorități publice, actori privați, ONG-uri);
- b) proiectul implică diferite teritorii administrative (ex.: municipalități);
- c) proiectul implică mai multe tipuri de părți interesate (autorități publice, actori privați, ONG-uri).

În situația în care proiectul este depus în mod individual de o entitate eligibilă sau de către un alt tip de parteneriat decât cele formate pentru proiecte ce implică diferite teritorii administrative sau cele formate din diferite categorii de entități/părți interesate, conform secțiunilor 3.7 și 4.1, punctul 1





din ghid, proiectele sprijinite prin obiectivul specific 5.1 trebuie să implice în mod obligatoriu diferite sectoare (cum ar fi sectoarele sociale, economice și de mediu), respectiv să includă în mod obligatoriu două sau mai multe activități care se încadrează în cel puțin două sectoare diferite, dintre activitățile eligibile din categoriile principale, respectiv: A: *Conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural*, Categoria B: *Investiții (reabilitare/modernizare/extindere și dotare) în clădiri destinate utilizării publice pentru activități culturale și recreative, socioculturale*, C. *Îmbunătățirea mediului urban prin regenerarea fizică a spațiilor publice urbane sau D. Dezvoltarea infrastructurii de turism și a activelor turistice publice, de mai jos.*

Solicitantul va justifica în cadrul cererii de finanțare faptul că proiectul implică în mod obligatoriu diferite sectoare (cum ar fi sectoarele sociale, economice și de mediu), respectiv că include în mod obligatoriu două sau mai multe activități care se încadrează în cel puțin două sectoare diferite, dintre activitățile eligibile din categoriile principale.

Activitățile\* principale sprijinite în cadrul acestui apel constau în:

- **Categoria A: Conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural**, prin activități de restaurare, consolidare și dotare (pentru expunerea și protecția patrimoniului cultural imobil) a monumentelor istorice de categoria A, B și UNESCO, **include următoarele activități eligibile specifice:**
  - Restaurarea, consolidarea, protecția și conservarea monumentelor istorice;
  - Restaurarea, protecția, conservarea picturilor interioare, frescelor, picturilor murale exterioare, stucaturilor, iconostas;
  - Restaurarea și remodelarea plasticii fațadelor;
  - Dotări interioare (instalații, echipamente și dotări pentru asigurarea condițiilor de climatizare, siguranță la foc, antiefracție);
  - Achiziționarea, restaurarea de dotări pentru expunerea și protecția patrimoniului cultural mobil și imobil.

**Notă:** Se va acorda atenție prevederilor din secțiunea 3.8 *Aplicarea regulilor privind ajutorul de stat* a prezentului ghid. Prin prezentul ghid nu sunt finanțate proiectele care intră sub incidența ajutorului de stat.

Scopul și realizarea activităților propuse în proiect trebuie să contribuie la punerea în valoare a obiectivului de patrimoniu, pentru a se crea premisele creșterii numărului de vizitatori, ca urmare a investiției realizate și de a contribui la creșterea competitivității arealului în care sunt localizate.

Activitățile economice de tip comerț, alimentația publică, cazarea, etc nu sunt eligibile în cadrul prezentului apel de proiecte, implicit nici amplasarea de construcții/dotări în cadrul cărora se propune desfășurarea acestor tipuri de activități.

Nu sunt eligibile activitățile care au în vedere restaurarea, consolidarea, protecția și conservarea clădirilor administrative în care se desfășoară activități în folosul comunității (de exemplu licee,





primării, spitale) indiferent de încadrarea acestora în Lista monumentelor istorice cu ordin de clasare al ministrului culturii (aceste proiecte/activități vor fi respinse de la finanțare).

Activitățile care au în vedere restaurarea, consolidarea, protecția și conservarea clădirilor destinate utilizării publice pentru activități culturale și recreative, socio-culturale se încadrează în categoria B de activități, iar cele care vizează reabilitarea/modernizarea parcurilor sau a piețelor publice ce reprezintă monumente istorice se încadrează în categoria C de activități.

- **Categoria B: Investiții (reabilitare/modernizare/extindere și dotare) în clădiri destinate utilizării publice pentru activități culturale și recreative, socio-culturale**, cu scopul de a crea, îmbunătăți sau extinde serviciile publice de bază.

În această categorie sunt incluse activitățile eligibile privind extinderea/finalizarea/modernizarea/reabilitarea/dotarea clădirilor în care se desfășoară sau se vor desfășura activități culturale și recreative, socio-culturale, respectiv:

- Extinderea/finalizarea/modernizarea/reabilitarea/dotarea **clădirilor cu funcții culturale și/sau recreative, socio-culturale**: centre de tineret, centre culturale, centre educaționale, centre recreative, biblioteci, muzee, teatre, inclusiv prin schimbarea folosinței inițiale a clădirilor;
- Dotări interioare (echipamente, instalații, dotări pentru asigurarea condițiilor de climatizare, siguranță la foc, antiefracție, alte dotări, precum mobilier adaptat funcțiunii clădirii);
- Facilități sportive de mici dimensiuni (de ex. terenuri de sport, bazine de înot) ce deservește în mod direct clădirile cu funcțiile de mai sus și sunt **situate pe amplasamentul** acestora<sup>4</sup>, precum și alte investiții din amplasamentul clădirilor, ce se încadrează tot în investiția de bază (de ex. locuri de joacă etc.).

#### Notă:

- a. O clădire poate avea mai multe funcții dintre cele menționate mai sus.
- b. Clădirile care au/vor avea funcțiile de mai sus se pot încadra în **categoria monumentelor istorice**. De asemenea, pot face obiectul proiectelor finanțate, **clădirile abandonate/neutilizate**, care, după implementarea proiectului vor dobândi funcțiunile de mai sus.
- c. Se va acorda atenție prevederilor din secțiunea **3.8 Aplicarea regulilor privind ajutorul de stat** a prezentului ghid. Prin prezentul ghid nu sunt finanțate proiectele care intră sub incidența ajutorului de stat.

- **Categoria C: Îmbunătățirea mediului urban prin regenerarea fizică a spațiilor publice urbane**, prin: investiții de regenerare urbană (creare/ amenajare/reabilitare/ extindere/ dotare) în spațiile destinate utilizării publice (parcuri, zone verzi de mici dimensiuni, piațete, scuaruri, piețe publice, pasaje, spații publice, locuri de joacă pentru copii, spații pentru activități recreative).

<sup>4</sup> Dacă respectiva clădire sau ansamblul din care aceasta face parte este compus din mai multe imobile, atunci amplasamentul va fi format din respectivele imobile.







- Construirea/ extinderea/ modernizarea/ reabilitarea pistelor/ traseelor/ pentru biciclete și/sau pietonale, cu toate elementele componente: pasarele/pasaje supraterrane pentru trasee pietonale/cu bicicleta, marcaje, semaforizare, aliniamente de arbori, canalizații tehnice pentru rețele din corpul acestora etc.;
- **Construirea/ extinderea/ modernizarea/ reabilitarea piețelor publice/ piațetelor/ zonelor pietonale**, inclusiv prin transformarea unor străzi urbane în zone pietonale;
  - **Construirea/ extinderea/ modernizarea/ reabilitarea parcurilor, scuarurilor, grădinilor publice, altor zone cu spații verzi**, inclusiv construirea/extinderea/modernizarea/reabilitarea de facilități sportive și recreative de mici dimensiuni (terenuri de sport, locuri de joacă pentru copii etc.) care nu implică desfășurarea unei activități economice, alei pietonale etc., reabilitarea monumentelor de for public (statui);
  - **Spații pentru activități recreative**, respectiv facilități sportive și recreative de mici dimensiuni (de ex. terenuri de sport, locuri de joacă pentru copii etc), care nu sunt situate în parcuri, dar care nu implică desfășurarea unei activități economice.

**Atenție!** Indiferent de activitate, se va avea în vedere faptul că **NU este eligibilă extinderea/modernizarea/reabilitarea clădirilor/structurilor cu funcții comerciale sau de alimentație publică (terase, restaurante etc.)**.

Se va avea în vedere ca amenajarea spațiilor verzi să se facă cu specii autohtone, dar adaptate la impacturile viitoare ale schimbărilor climatice.

Se încurajează investițiile **care utilizează soluții bazate pe natură**, care vizează spațiile verzi-albastre naturale și semi-naturale urbane. **Soluțiile bazate pe natură** sunt soluțiile inspirate și sprijinite de natură, care sunt eficiente din punctul de vedere al costurilor, oferă simultan beneficii de mediu, sociale și economice și contribuie la consolidarea rezilienței urbane.

**Observație:** Spațiile publice urban de mai sus pot fi încadrate în categoria **monumentelor istorice** (centru istoric, parc - monument istoric etc).

➤ **Categoria D: Dezvoltarea infrastructurii de turism și a activelor turistice publice**, prin construcția, reabilitarea, modernizarea, extinderea și dotarea infrastructurii publice de turism/de agrement, ce cuprinde:

- Crearea și extinderea infrastructurii publice de agrement, la scara mică, precum infrastructurile sportive și recreative; infrastructuri culturale; instalații realizate în scopuri sportive/turistice;
- Amenajarea obiectivelor turistice naturale<sup>5</sup> de utilitate publică;
- Construirea / modernizarea locurilor de recreere și popas, punctelor (foișoarelor) de observare / filmare / fotografiere, posturilor salvamar;
- Piste pentru biciclete în scop turistic/de agrement;

<sup>5</sup> Se referă la obiective turistice naturale, de tipul: formațiuni geologice, saline, pesteri, mine, lacuri.





- Marcarea traseelor turistice, trasee tematice;
- Crearea de facilități pentru recreere/agrement pe terenurile amenajate (ex. zone speciale pentru sport, locuri de joacă pentru copii, amfiteatre în aer liber, scene etc.).

Se va avea în vedere ca investițiile să nu producă efecte negative asupra zonelor naturale din vecinătate (arii naturale protejate, păduri, pajiști valoroase, zone umede etc.).

**Notă:** Se va acorda atenție prevederilor din secțiunea 3.8 *Aplicarea regulilor privind ajutorul de stat* a prezentului ghid. Prin prezentul ghid nu sunt finanțate proiectele care intră sub incidența ajutorului de stat.

**ATENȚIE!** În accepțiunea acestui ghid, agrementul reprezintă acea facilitate de recreere pusă la dispoziție de o unitate administrativ teritorială, constituind unul din elementele necesare în satisfacerea nevoilor turiștilor, vizitatorilor și a cărei finanțare nu intră sub incidența regulilor privind ajutorul de stat, conform legislației în vigoare (a se vedea secțiunea 3.8 din ghid).

**Atenție!** În cadrul Obiectivului specific **NU** sunt sprijinite următoarele activități: **baze de tratament, pârtii de ski, stadioane, cluburi/baze sportive profesionale.**

În situația în care investițiile proiectului sunt susceptibile a intra sub incidența ajutorului de stat, se recomandă să se solicite opinia autorității naționale competente în domeniul concurenței și al ajutorului de stat.

Pentru activitățile care implică **lucrări de intervenții asupra clădirilor** (în principal, A: Conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, Categoria B: Investiții (reabilitare/modernizare/extindere și dotare) în clădiri destinate utilizării publice pentru activități culturale și recreative, socioculturale), din Raportul de audit energetic, care cuprinde fișa de analiză termică și energetică, expertiza energetică, certificatul de performanță energetică, măsuri recomandate și analiza tehnico-economică a acestora, trebuie să rezulte prin intervențiile propuse, **reducerea între 30%-60% (minimum) a consumului de energie primară, precum și a emisiilor de CO<sub>2</sub>**, în comparație cu starea de pre-renovare. PR SV Oltenia 2021-2027 va sprijini **renovarea moderată a clădirilor publice** existente aferente categoriei A. **Conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural și B. Investiții (reabilitare/modernizare/extindere și dotare) în clădiri destinate utilizării publice pentru activități culturale și recreative, socio-culturale.** Astfel, activitățile care vor viza construcția/extinderea sau renovarea infrastructurii culturale, de patrimoniu sau turistice vor respecta prevederile legale privind performanța energetică a clădirilor.

**Atenție!** Nu se finanțează activități care vizează investiții privind instalarea/reabilitarea/modernizarea sistemelor de încălzire a clădirilor pe bază de combustibili fosili, cu excepția investițiilor prevăzute la art. 7, alin (1), litera h), punctul i) din Regulamentul (UE) nr. 2021/1058 și nici a celor pe bază de biomasă.

De asemenea, este eligibilă **activitatea de demolare a clădirilor și/sau a structurilor aflate într-o stare avansată de degradare, care nu aparțin patrimoniului național cultural**, în vederea





amenajării terenurilor rezultate, prin transformarea acestora în spații publice urbane (din cele eligibile mai sus, de ex. parcuri, locuri de joacă, zone pietonale etc – categoria B) și/sau pentru extinderea clădirilor publice cu funcțiile culturale și recreative, socioculturale. Cheltuielile generate de această activitate vor fi incluse în **subcategoria de cheltuieli pentru amenajarea terenului**.

➤ **Categoria E: Activități auxiliare ca parte a unui proiect integrat, în măsura în care astfel de investiții sunt necesare pentru a asigura funcționalitatea proiectului integrat (eligibile pentru toate cele 4 categorii cu activități principale, menționate mai sus):**

- Dotare mobilier urban (bănci, coșuri de gunoi, toalete ecologice, suport parcare biciclete, împrejmuire, pergole etc.);
- Instalare sisteme Wi-Fi;
- Extindere/modernizare iluminat public și sistem de supraveghere video pentru amplasamentul clădirilor/în spațiile publice ce fac obiectul proiectului;
- Înlocuirea/extinderea rețelelor de utilități publice aferente serviciilor de utilități publice de alimentare cu apă, canalizare menajeră și pluvială din **cadrul corpului spațiilor publice urbane** ce fac obiectul proiectului;
- Reabilitare/modernizare de parcări de mici dimensiuni **care deserveșc investițiile realizate prin proiect** fără a fi obligatorie amplasarea imediată a acestora lângă investițiile din proiect, însă trebuie să fie asigurată posibilitatea de deplasare pietonală până la obiectivele din proiect deserveșc. Proiectele integrate nu trebuie să aibă ca rezultat creșterea capacității de parcare, prin urmare nu este eligibilă construcția/extinderea acestora. De asemenea, acestea nu vor avea drept scop deserveșcarea zonelor rezidențiale, ci a investițiilor proiectului.
- Realizare de căi de acces aferente obiectivelor proiectului;
- Modernizarea străzilor urbane adiacente terenurilor supuse intervențiilor (doar străzi de categoria a IV-a de folosință locală, definite în conformitate cu prevederile OG 43/1997, republicată, cu modificările și completările ulterioare).

**Activitățile auxiliare ca parte a unui proiect integrat, necesare pentru a asigura funcționalitatea proiectului integrat** sunt eligibile în limita a 15% din valoarea totală eligibilă a proiectului. Pentru aceste cheltuieli se va anexa un deviz distinct.

➤ **Categoria F: Măsuri de sustenabilitate și reziliență economică:** digitalizare, promovare, acțiuni educative și civice, etc ca parte componentă a unui proiect de investiții (categorie de activități obligatorie).

Investițiile realizate prin proiect trebuie justificate din perspectiva contribuției lor la revitalizarea fizică, socială și economică și la îmbunătățirea calității vieții populației din zonele urbane, cu accent pe grupurile vulnerabile/defavorizate, respectiv, în funcție de nevoile locale identificate în SDT/SIDU 2021-2027 și de activitățile proiectului.

Pentru obiectivele de patrimoniu, până la sfârșitul perioadei de implementare a proiectului, se va realiza activitatea de digitalizare a acestuia.





- **Categoria G: Acordarea de sprijin financiar pentru îmbunătățirea capacității administrative a autorităților publice locale pe problematici specifice dezvoltării urbane, realizarea de documente strategice (SDT/SIDU), schimburi de experiență (traininguri) pentru întărirea capacității beneficiarilor de finanțare în domeniile regenerării fizice a spațiilor urbane și valorificării durabile a patrimoniului cultural, turism pentru creșterea competitivității, atractivității și îmbunătățirea calității vieții comunităților locale.**

**4.2.1.2 Pentru proiectele care vizează obiective de patrimoniu - Obiectivul propus pentru finanțare este inclus pe lista patrimoniului cultural mondial (Hotărârea Guvernului nr. 493/2004 pentru aprobarea Metodologiei privind monitorizarea monumentelor istorice înscrise în Lista patrimoniului mondial, anexa A), lista patrimoniului cultural național sau lista patrimoniului cultural local din mediul urban (Ordinul ministrului aflat în vigoare la data depunerii cererii de finanțare privind clasarea ca obiectiv de patrimoniu/monument istoric emis de Ministerul Culturii)**

Obiectivul de patrimoniu trebuie să facă parte din:

- Patrimoniu cultural mondial UNESCO (categoria A);
- Patrimoniu cultural național (categoria A);
- Patrimoniu cultural local (categoria B);

Pentru categoria A - Conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural Obiectivul de patrimoniu trebuie să fie înscris cu cod distinct în Lista monumentelor istorice; se vor finanța doar monumente (înscrise cu „m”), ansambluri sau situri identificate în clar (cod LMI .01; cod LMI .02; cod LMI .03, etc.).

Solicitantul trebuie să anexeze la cererea de finanțare Obligația privind folosința monumentului istoric, document întocmit în conformitate cu Ordinul nr.2684 din 18 iunie 2003 privind aprobarea Metodologiei de întocmire a Obligației privind folosința monumentului istoric și a conținutului acesteia, emis de Ministerul Culturii și Cultelor.

**4.2.1.3 Proiectul propus spre finanțare nu trebuie să fie încheiat în mod fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanțare în cadrul PR SV Oltenia, indiferent dacă toate plățile aferente au fost realizate sau nu de către beneficiar (art. 63, alin 6) din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060**

Nu sunt eligibile investițiile care au fost finalizate din punct de vedere fizic (de ex., a fost efectuată recepția la terminarea lucrărilor, a fost semnat procesul-verbal de predare-primire a echipamentelor) până la momentul depunerii cererii de finanțare.

Contractele de lucrări și de furnizare de echipamente trebuie să fi fost încheiate după data de 01.01.2021, în caz contrar cheltuielile aferente acestora nu sunt eligibile.





**4.2.1.4 Proiectul propus nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare, pentru același tip de activități realizate asupra aceluiași obiectiv de patrimoniu/ infrastructuri și nu beneficiază/nu va beneficia de fonduri publice din alte surse de finanțare altele decât cele ale solicitantului**

*Cerința de mai sus va face obiectul **Declarației Unice** din Ghidul solicitantului care se va anexa la cererea de finanțare și care va fi completată de solicitant / solicitant și de fiecare dintre parteneri, dacă este cazul. Momentul de la care se calculează cei 5 ani pentru respectarea criteriului de eligibilitate este recepția finală a lucrărilor.*

#### **Pentru proiectele fără lucrări începute**

În această situație, în **ultimii 5 ani de dinainte de data depunerii Cererii de Finanțare**, proiectul propus nu a mai beneficiat de finanțare publică, pentru același tip de activități realizate asupra aceluiași obiectiv de patrimoniu/ infrastructuri și nu s-a aflat în perioada de garanție pentru activitățile enumerate anterior. Așadar, beneficiarul se va asigura, dacă este cazul, că a obținut recepția finală în cazul acelorași activități asupra aceluiași obiectiv de patrimoniu/ infrastructuri ce fac obiectul proiectului, înainte de perioada celor 5 ani de dinainte de depunerea Cererii de Finanțare. De asemenea, proiectul propus nu beneficiază în prezent de fonduri publice din alte surse de finanțare, altele decât cele ale solicitantului.

#### **Pentru proiectele cu lucrări începute**

În această situație, în **ultimii 5 ani de dinainte de data emiterii ordinului de începere a contractului de lucrări** aferent (emis în mod obligatoriu după data de 1 ianuarie 2021), proiectul propus nu a mai beneficiat de finanțare publică, pentru același tip de activități realizate asupra aceluiași obiectiv de patrimoniu/ infrastructuri și nu s-a aflat în perioada de garanție pentru activitățile enumerate anterior.

După data emiterii ordinului de începere a lucrărilor, proiectul nu a beneficiat de fonduri publice din alte surse de finanțare, altele decât cele ale solicitantului.

În situația în care proiectul prezintă lucrări care nu se încadrează în prezenta condiție, acele lucrări vor fi considerate cheltuieli neeligibile.

#### **Evitarea dublei finanțări**

Ulterior încheierii contractului de finanțare, beneficiarul nu va mai putea primi finanțări din alte programe ale Uniunii pentru aceleași activități și cheltuieli eligibile ale proiectului depus, sub sancțiunea rezilierii Contractului de finanțare și a returnării sumelor rambursate.

În vederea evitării dublei finanțări, beneficiarii au obligația declarării pe proprie răspundere a nefinanțării proiectului și în cadrul altor programe ale Uniunii pentru aceleași activități și cheltuieli eligibile (a se vedea Modelul A – Declarația Unică la momentul contractării).

**4.2.1.5 Investiția/Obiectivul de patrimoniu va fi inclus total sau parțial în circuitul public (pentru categoria A - Conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural)**







Pentru ca proiectul să fie considerat eligibil, monumentul istoric restaurat/consolidat, protejat/conservat/extins, după realizarea investiției, trebuie să fie redat/pus la dispoziția publicului vizitator.

Respectarea acestei condiții va fi monitorizată pe durata de implementare a proiectului, dacă este cazul, precum și pe perioada de 5 ani de la data plății finale în cadrul proiectului.

Solicitantul/solicitantul și fiecare dintre parteneri, dacă este cazul, va completa și semna **Declarația Unică** din Ghidul solicitantului.

#### 4.2.1.6 Încadrarea valorii proiectului în limitele valorilor minime și maxime eligibile ale O.S

Valoarea totală eligibilă a cererii de finanțare se încadrează în limitele minime și maxime menționate în cadrul subsecțiunii 3.4 la prezentul ghid.

Cursul valutar la care se va calcula încadrarea în respectivele valori minime și maxime este cursul inforeuro din luna publicării ghidului specific

Acest curs va fi utilizat până la semnarea contractului de finanțare.

NOTĂ: Criteriul cu privire la valoarea minimă a investiției nu se menține pe perioada de implementare și durabilitate a investiției.

#### 4.2.1.7. Proiectul respectă principiile privind dezvoltarea durabilă, egalitatea de șanse, gen, și nediscriminarea

În procesul de pregătire, contractare, implementare și valabilitate a contractului de finanțare, solicitantul a respectat și va respecta:

- legislația națională și comunitară aplicabilă în domeniul egalității de șanse, de gen, nediscriminare, accesibilitate;
- legislația națională și comunitară aplicabilă în domeniul dezvoltării durabile, protecției mediului și eficienței energetice.

În cadrul Declarației Unice (Modelul A la Ghidul solicitantului), solicitantul va declara că va respecta obligațiile prevăzute în legislația comunitară și națională în domeniul dezvoltării durabile, egalității de șanse și nediscriminării.

Solicitantul va descrie în secțiunea relevantă din cererea de finanțare modul în care sunt respectate pe durata pregătirii și implementării proiectului, obligațiile prevăzute de legislația specifică aplicabilă în domeniul egalității de șanse, nediscriminării și egalității de gen, precum și alte acțiuni suplimentare (dacă este cazul), inclusiv prin interzicerea oricăror acțiuni care au potențialul de a discrimina pe bază de sex, rasă, origine etnică, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală în activitățile legate de realizarea proiectului și respectiv în etapa implementării acestuia, precum și prin interzicerea oricăror acțiuni care contribuie, sub orice formă, la segregare sau excludere.





Solicitantul va detalia cum se asigură accesibilizarea corespunzătoare a spațiului/infrastructurii obiect al proiectului și facilitarea accesului persoanelor cu mobilitate redusă, cu respectarea prevederilor naționale și europene aplicabile în vigoare. Intervențiile sprijinite vor ține cont de principiile și domeniile prioritare promovate prin **Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2021-2027, inclusiv ale Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități (CDPD a ONU), inclusiv a Comentariilor Generale ale CRPD<sup>6</sup>** și se va urmări ca rezultatele proiectelor să permită persoanelor cu dizabilități accesul la mediul fizic, la produsele informaționale și comunicative, la serviciile și programele pe care societatea le pune la dispoziția membrilor săi, în condiții de egalitate și nediscriminare. De asemenea, solicitantul va descrie modalitatea prin care se asigură respectarea *Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene*.

#### 4.2.1.8 Proiectul respectă principiul DNSH și asigură imunizarea infrastructurii la schimbările climatice

În linie cu RDC, proiectele sprijinite trebuie să cuprindă activități care respectă standardele și prioritățile Uniunii în materie de climă și mediu și **care nu prejudiciază în mod semnificativ obiectivele de mediu în sensul articolului 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 al Parlamentului European și al Consiliului**, respectiv: *atenuarea schimbărilor climatice, adaptarea la schimbările climatice, utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine, economia circulară, prevenirea și controlul poluării și protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor*.

Verificarea respectării principiului DNSH la nivelul Programul Regional s-a făcut în faza de elaborare a programului pe baza unei analize ce a constatat în evaluarea celor șase obiective de mediu, așa cum sunt interpretate la art. 17 din Regulamentul (UE) 852/2020, pentru fiecare acțiune indicativă cuprinsă în Programul Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027, conform metodologiei prezentată în Comunicarea Comisiei 1054/12.02.2021 - Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ”.

Respectarea principiului DNSH în cadrul proiectelor ce vor fi finanțate se verifică în etapa de selecție prin introducerea unui criteriu de eligibilitate a proiectului și activităților, criteriu care va fi probat și evaluat în evaluarea tehnică și financiară de către un evaluator care deține expertiză de specialitate în domeniul mediului. Acest criteriu se referă la includerea în documentația tehnică, dacă este cazul, a măsurilor identificate în analiza efectuată la nivelul Programului Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027, respectiv a:

- măsurilor de adaptare la schimbările climatice a infrastructurii vizate, cu respectarea legislației în vigoare (obiectivul de mediu *adaptarea la schimbările climatice*);
- măsurilor privind atenuarea emisiilor GES, cu respectarea legislației în vigoare (obiectivul de mediu *atenuarea schimbărilor climatice*);
- măsurilor de limitare a generării deșeurilor, precum și soluțiilor de reutilizare, reciclare și valorificare a deșeurilor rezultate în procesul de execuție, cu respectarea legislației în vigoare (obiectivul de mediu *economia circulară*);
- măsurilor de reducere a emisiei poluanților în aer și/sau în apă și/sau în sol, cu respectarea

<sup>6</sup> A se avea în vedere inclusiv <https://mfe.gov.ro/minister/punctul-de-contact-pentru-implementarea-conventiei-privind-drepturile-persoanelor-cu-dizabilitati/>





- legislației în vigoare (obiectivul de mediu *prevenirea și controlul poluării*);
- măsurilor privind utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă, cu respectarea legislației în vigoare (obiectivul de mediu *utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine*);
- măsurilor privind protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor, cu respectarea legislației în vigoare (obiectivul de mediu *protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor*).

(vezi Anexa VIII - Extras Analiza DNSH PR SVO - operațiunea Dezvoltare urbană integrată).

#### 4.2.1.9 Proiectul asigură imunizarea la schimbările climatice

Investițiile în infrastructură care au o durată de viață preconizată de cel puțin cinci ani trebuie să demonstreze imunizarea față de schimbările climatice în conformitate cu cerințele din *Comunicarea Comisiei Europene privind Orientările tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027 publicate la 16 septembrie 2021 (2021/C 373/01)* (<https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/23a24b21-16d0-11ec-b4fe-01aa75ed71a1/language-en>)

Imunizarea la schimbările climatice este un proces care integrează măsurile de *atenuare* a schimbărilor climatice și măsurile de *adaptare* la schimbările climatice în dezvoltarea proiectelor de infrastructură.

Aceasta presupune:

- In etapa analizei de opțiuni* - integrarea în analiza și decizia asupra opțiunii preferate (pe lângă considerentele tehnice, economice, de mediu, etc.) și a considerentele legate de impactul opțiunilor din punctul de vedere al (i) atenuării și (ii) vulnerabilității față de schimbările climatice;
- In etapa detalierii/proiectării opțiunii preferate* – integrarea măsurilor adecvate pentru (i) atenuarea și (ii) adaptarea (în măsura în care este necesară) la schimbările climatice.

Prin urmare, aceste aspecte vor fi integrate în Studiul de Fezabilitate/PT, precum și în acordul/avizul de mediu și autorizațiile de construcție.

### Imunizarea față de schimbările climatice – realizată în cadrul Studiului de Fezabilitate

Etapile ce trebuie parcurse sunt:

#### I. Atenuarea (neutralitatea climatică)

##### (a) Faza 1. Examinare/Încadrarea

Scopul acestei etape este evaluarea impactului proiectului asupra emisiilor de GES. Dacă proiectul nu necesită o evaluare a amprente de carbon, se prezintă analiza aferentă în mod succint într-o declarație privind examinarea neutralității climatice.



**(b) Faza 2. Analiza detaliată**

Dacă proiectul necesită o evaluare a amprente de carbon precum se va urmări reducerea emisiilor GES cât de mult posibil încă din etapa de concepere/proiectare a investiției. Aceasta presupune:

- Integrarea principiilor de eficiența energetică și de reducere a emisiilor în conceperea și proiectarea investiției.
- Calcularea emisiilor GES generate de proiect și compararea cu limitele de încadrare (screening) absolute (total emisii) și relative (diferența dintre situația cu proiect și situația fără proiect/scenariul de referință).
- Calcularea valorii monetare a emisiilor pe baza valorilor CO2 aplicabile.

## **II. Adaptarea (reziliența la schimbările climatice)**

### **(a) Faza 1. Examinare/Încadrarea**

#### **1. Analiza de sensibilitate**

Scopul analizei de sensibilitate este identificarea riscurilor climatice care sunt relevante pentru *tipul* respectiv de proiect, indiferent de localizarea acestuia.

Această analiză a proiectului se va realiza la diverse riscuri generate de schimbările climatice (temperatura anuală/sezonieră/lunară; valorile extreme ale temperaturilor – frecvență și magnitudine, media anuală/sezonieră/lunară a căderilor de ploaie – frecvență și magnitudine, viteza medie și maximă a vântului, umiditatea radiația solară), precum și la riscurile secundare (nivelul mării, temperatura apei/mării, disponibilitatea apei, frecvența furtunilor, inundații, furtunile de nisip, eroziunea costieră și eroziunea solului / alunecările de teren / avalanșe, salinitatea solului, calitatea aerului, incendiile de păduri, efectul încălzirii urbane, majorarea perioadei anotimpurilor).

Analiza de sensibilitate, care poate fi ridicată, medie sau inexistentă și trebuie realizată din următoarele patru perspective:

- Sensitivitatea activelor;
- Sensitivitatea intrărilor (apă, energie, altele);
- Sensitivitatea ieșirilor (produselor, pieței, cererii consumatorilor);
- Sensitivitatea conexiunilor de transport etc.

Dacă analiza de sensibilitate indică un nivel ridicat sau mediu asupra unei dintre cele patru perspective, se trece la evaluarea expunerii la riscurile respective și la analiza finală de vulnerabilitate.

#### **2. Evaluarea expunerii la riscuri**

Scopul analizei de expunere este identificarea riscurilor care sunt relevante pentru *locația* proiectului (indiferent de tipul investiției). Aceasta se realizează atât pe baza datelor spațiale disponibile privind situația actuală și datele istorice privind riscurile pentru care a fost stabilită





necesitatea acestei evaluări, ca de ex.: hărți privind riscul la inundații, hărțile privind temperaturile extreme sau valurile de căldură, hărțile privind riscul la furtuni etc., cât și pe modele de proiecție a evoluției viitoare pentru riscurile analizate pe durata de viață a proiectului (30 – 50 de ani). Pentru modelele utilizate se vor prezenta și incertitudinile privind modelarea (modelele de temperatură, precipitații, emisii, hidrologice etc.). Este important ca în etapele de prefizabilitate, alegerea locației proiectului și fezabilitatea să fie luate în considerare aceleași modele pentru a asigura consecvența în abordare.

### 3. Analiza de vulnerabilitate

Scopul analizei de vulnerabilitate este identificarea potențialelor riscuri semnificative și se realizează prin combinarea gradului de sensibilitate (S) cu gradul de expunere (E), în cadrul unei matrice pentru fiecare risc ( $V=S \cdot E$ ), care stabilește nivelul de vulnerabilitate (scăzut, mediu sau mare).

#### (b) Faza 2. Analiza detaliată de risc - Analiza detaliată depinde de rezultatul fazei de examinare

##### 1. Probabilitatea

Scopul acestei etape de analiza este de a evalua cât probabilitatea ca riscurile climatice identificate să aibă loc în timpul duratei de viață a proiectului – pe baza datelor statistice existente, a prognozelor și experienței experților.

Aceasta se va realiza pentru riscurile identificate în primele trei etape pentru care proiectul are un nivel ridicat sau mediu de vulnerabilitate. Evaluarea riscurilor permite aprofundarea relației „cauze-efecte” între riscuri și componentele proiectului (tehnice, sociale, ecologice, financiare etc.). Analiza de risc de înalt nivel implică o analiză calitativă a riscurilor și analiza detaliată a riscurilor, respectiv o analiză cantitativă, bazată pe modelare.

##### 2. Impactul

Această parte a evaluării riscurilor analizează *consecințele* în cazul în care apare pericolul climatic identificat. Acest lucru ar trebui evaluat pe o scară a impactului per pericol. Acest lucru este, de asemenea, cunoscut sub numele de severitate sau magnitudine. Consecințele se referă, în general, la activele fizice și operațiunile, sănătatea și siguranța, impactul asupra mediului, impactul social, impactul asupra accesibilității pentru persoanele cu handicap, implicațiile financiare și riscul reputațional. Evaluarea poate fi necesară pentru a acoperi capacitatea de adaptare a sistemului în care funcționează proiectul.

##### 3. Riscul

După evaluarea probabilității și a impactului fiecărui pericol, nivelul de semnificație al fiecărui risc potențial poate fi estimat prin *combinarea celor doi factori*. Riscurile pot fi prezentate într-o matrice de risc (ca parte a evaluării globale a riscului proiectului) pentru a identifica riscurile potențiale cele mai semnificative și cele în care trebuie luate măsuri de adaptare.







#### 4. Măsuri de adaptare

În cazul în care evaluarea riscurilor concluzionează că există riscuri climatice semnificative pentru proiect, riscurile trebuie gestionate și reduse la un nivel acceptabil. Pentru fiecare risc semnificativ identificat, ar trebui evaluate măsuri de adaptare specifice. Măsurile preferate ar trebui apoi integrate în conceperea proiectului și/sau în funcționarea acestuia în vederea îmbunătățirii rezilienței la schimbările climatice.

Adaptarea va implica adesea adoptarea unei combinații de măsuri structurale și nestructurale:

- Măsurile structurale includ modificarea proiectării sau specificării activelor fizice și a infrastructurii sau adoptarea de soluții alternative sau îmbunătățite.
- Măsurile nestructurale includ amenajarea teritoriului, programe îmbunătățite de monitorizare sau de răspuns în situații de urgență, activități de formare a personalului și de transfer de competențe, dezvoltarea unor cadre strategice sau corporative de evaluare a riscurilor climatice, soluții financiare, cum ar fi asigurarea împotriva eșecului lanțului de aprovizionare sau servicii alternative. De asemenea, ar putea fi oportun să se ia în considerare măsuri flexibile/adaptive, cum ar fi monitorizarea situației și punerea în aplicare a unor măsuri fizice numai atunci când situația atinge un prag critic (sau luarea în considerare a căilor de adaptare). Această opțiune poate fi utilă în special atunci când previziunile climatice indică niveluri ridicate de incertitudine. Monitorizarea ar trebui integrată în procesele de gestionare a infrastructurii.

Costul măsurilor de adaptare va fi reflectat în proiect inclusiv (acolo unde este cazul) în analiza cost-beneficiu.

#### Imunizarea față de schimbările climatice – realizată ex-post elaborării Studiului de Fezabilitate

Comunicarea Comisiei face referire atât la proiectele pregătite de la data publicării inițiale de către Comisia Europeană, cât și la proiectele de infrastructură a căror pregătire a fost realizată înainte/în paralel cu emiterea acestor orientări (*ex. Proiectele care au finalizat evaluarea impactului asupra mediului (EIM) și care au primit aprobarea de dezvoltare cel târziu la sfârșitul anului 2021, au încheiat acordurile de finanțare necesare (inclusiv pentru finanțare din partea UE) și care vor începe lucrările de construcție cel târziu în 2022 sunt încurajate ferm să asigure o imunizare la schimbările climatice în conformitate cu aceste orientări.*)

Astfel, pentru proiectele care au fost pregătite în cursul anului 2021, iar studiul de fezabilitate a fost deja finalizat fără a integra aceste cerințe, se va realiza *Analiza privind imunizarea față de schimbările climatice*, document separat anexă la cererea de finanțare. Acest document va include etapele prezentate mai sus și va prezenta, dacă este cazul, eventualele modificări/completări fata de studiul de fezabilitate/analiza cost-beneficiu pentru integrarea măsurilor și/sau a costurilor de adaptare.

Analiza celor două aspecte - atenuare și adaptare - se finalizează printr-o documentație: documentația examinării privind atenuarea (neutralitatea)/adaptarea (reziliența) la schimbările





climatice (faza de examinare) sau documentatia privind imunizarea la schimbarile climatice din perspectiva asigurarii atenuarii/adaptarii. Pe baza acestor documentatii se realizeaza documentatia consolidata privind examinarea din perspectiva schimbarilor climatice/imunizarea la schimbarile climatice.

Documentația privind imunizarea la schimbările climatice ar trebui să ofere un rezumat concis al diferitelor etape ale procesului de imunizare la schimbările climatice. Documentația privind imunizarea la schimbările climatice este concepută ca un document de sinteză relativ scurt, de 10-20 de pagini, deși depinde, de exemplu, de dimensiunea și complexitatea proiectului și de complementaritatea cu EIM.

### Imunizarea față de schimbările climatice – în implementare și operare a investițiilor

Imunizarea infrastructurii finanțate la schimbări climatice, respectiv adaptarea la schimbările climatice și atenuarea efectelor acestora și rezistența în fața dezastrelor va fi monitorizată și pe durata implementării proiectelor, iar exploatarea și întreținerea investițiilor se va face astfel încât să asigure durabilitatea infrastructurii și standardul serviciilor cu abordarea adecvată a riscurilor climatice. Pe durata exploatării infrastructura creată trebuie monitorizată eficient și eficace din perspectiva evenimentelor climatice.

#### 4.2.1.10 Perioada de implementare a activităților proiectului nu depășește 31 decembrie 2029

Perioada de implementare a activităților proiectului se referă atât la activitățile realizate înainte de depunerea cererii de finanțare cât și la activitățile ce urmează a fi realizate după momentul contractării proiectului. Solicitantul trebuie să prevadă în mod realist perioada de implementare pentru fiecare activitate în parte, luând în considerare specificul fiecărei activități.

#### 4.2.1.11 Proiectul este inclus în lista de proiecte prioritare selectate pentru Prioritatea 7, Obiectivul specific 5.1 din cadrul Strategiei de Dezvoltare teritorială/Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană 2021-2027 și este complementar/ integrat cu alte proiecte din cadrul listei de proiecte prioritare a SDT/SIDU

Obiectivul specific 5.1 - *Promovarea dezvoltării integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului sustenabil și a securității în zonele urbane (FEDR)* din PR SV Oltenia 2021-2027 contribuie la **dezvoltarea urbană durabilă**, având în vedere că tipurile de intervenții avute în vedere acoperă nevoile de dezvoltare urbană și contribuie la creșterea atractivității zonelor deservite. Pentru intervențiile finanțate în cadrul acestui obiectiv specific se aplică **instrumentul Investiții teritoriale în strategii urbane**, care constă în existența Strategiei de Dezvoltare Teritorială/Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană (SDT/SIDU) elaborată de autoritățile publice locale responsabile, conform prevederilor legislative aplicabile.

Odată cu prima cerere de finanțare depusă în cadrul apelului de proiecte PR SV/MRJ/1/7/5.1/2023, solicitantul va anexa SDT/SIDU care acoperă perioada de programare 2021-2027, inclusiv Hotărârile





de aprobare a acesteia, Decizia finală privind Evaluarea Strategică de Mediu, dovezile privind parcurgerea procesului de consultare publică și lista de proiecte prioritare selectate pentru Prioritatea 7, Obiectivul specific 5.1. După depunere, se va parcurge etapa de verificare a conformității administrative și a admisibilității SDT/SIDU (a se vedea Anexa III.a - *Grila de verificare a conformității administrative și a admisibilității SDT-SIDU* la prezentul ghid). În cazul în care SDT/SIDU a fost depusă anterior cererii de finanțare analizate, la aceasta din urmă se va anexa doar un extras din lista cu proiectele prioritare selectate pentru acest obiectiv specific din cadrul SDT/SIDU 2021-2027, declarată conformă și admisibilă de AM (a se vedea Anexa III.a - *Grila de verificare a conformității administrative și a admisibilității SDT/SIDU* la prezentul ghid).

Pentru a fi eligibilă, cererea de finanțare depusă trebuie să fie dezvoltată dintr-o idee de proiect (sau din mai multe idei de proiect) din lista de proiecte prioritare selectate pentru Prioritatea 7, Obiectivul specific 5.1 din cadrul SDT/SIDU 2021-2027, declarată conformă și admisibilă de AM, pe baza *Grilei de verificare a conformității administrative și a admisibilității SDT/SIDU* din Anexa III.a la prezentul ghid. Această listă este aprobată la nivel de UAT/ADI, după caz.

De asemenea, proiectul este complementar/ integrat cu alte proiecte din cadrul listei de proiecte prioritare selectate pe baza portofoliului Strategiei de Dezvoltare teritorială/Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană 2021-2027 pentru alte Obiective specifice.

#### **4.2.1.12 Proiectul nu intră sub incidența ajutorului de stat**

Se va verifica, după caz, analiza elaborată de solicitant conform secțiunii 3.8 din Ghidul solicitantului, în cadrul Planului de marketing (Modelul N la Ghidul solicitantului) și includerea prevederii relevante în declarația Unică (Modelul A la Ghidul solicitantului).

Proiectele ce prevăd activități care intră sub incidența ajutorului de stat vor fi respinse de la finanțare (a se vedea secțiunea 3.8 la prezentul ghid și Anexa III la Ghidul solicitantului).

#### **4.2.1.13 Proiectul propus nu face în mod direct obiectul unui aviz motivat al Comisiei cu privire la o încălcare în temeiul articolului 258 din TFUE care pune în pericol legalitatea și regularitatea cheltuielilor sau desfășurarea proiectului ce face obiectul prezentei cereri de finanțare**

Se va verifica includerea prevederii în Declarația Unică (Modelul A la Ghidul solicitantului).

#### **4.2.1.14 Proiectul are un caracter integrat**

Caracterul integrat se va asigura prin respectarea următoarelor principii:

- complementaritate cu cel puțin un proiect dintre cele cuprinse în cadrul SIDU;
- abordarea unor funcții multiple (social, economic, cultural);
- implicarea mai multor părți interesate în fazele de dezvoltare și implementare pentru dezvoltarea comunității.

#### **4.2.2 Criteriile specifice de evaluare tehnică și financiară aplicabile prezentului apel de proiecte cu privire la eligibilitatea proiectului și a activităților**





„Criteriile de evaluare tehnică și financiară vor fi aprobate în cadrul Comitetului de Monitorizare a PR SVO și vor asigura transparența și corectitudinea evaluării cererilor de finanțare depuse în cadrul apelului. Criteriile și procedurile de evaluare vor asigura accesibilitatea pentru persoanele cu handicap și egalitatea de gen și țin seama de Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, de principiul dezvoltării durabile și de politica Uniunii în domeniul mediului, în conformitate cu articolul 11 și cu articolul 191 alineatul (1) din TFUE. De asemenea criteriile și procedurile vor asigura faptul că operațiunile care urmează să fie selectate sunt prioritizate, astfel încât să se maximizeze contribuția finanțării din partea Uniunii la îndeplinirea obiectivelor programului.

Evaluarea tehnică și financiară se va realiza în baza grilei de evaluare, care reprezintă Anexa ... la prezentul ghid.”

## 4.3 Eligibilitatea cheltuielilor

### 4.3.1 Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor

Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor:

- Regulamentul (UE, EURATOM) nr. 2020/2093 al Consiliului din 17 decembrie 2020 de stabilire a cadrului financiar multianual pentru perioada 2021-2027;
- Regulamentul (UE, EURATOM) nr. 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr. 1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013, (UE) nr. 1309/2013, (UE) nr. 1316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și a Deciziei nr. 541/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012;
- Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;
- Regulamentul (UE) 2021/1058 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune;
- Hotărârea guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021—2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene în perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea





finanțarea a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă.

### Condiții cumulative de eligibilitate a cheltuielilor:

Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții cu caracter general:

- a. să respecte prevederile art. 63 și, după caz, ale art. 20 alin. (1) lit. b) și c) din Regulamentul (UE) 2021/1.060;
- b. să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, sau cu prevederile legislației statului în care acestea au fost emise ori de alte documente cu valoare probatorie echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate;
- c. să fie însoțită de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate;
- d. cheltuielile aferente operațiunilor care fac obiectul uneia dintre situațiile prevăzute la art. 65 alin. (1) și (2) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, care afectează caracterul durabil al operațiunilor, devin neeligibile, proporțional cu perioada de neconformitate.
- e. să fie în conformitate cu prevederile programului;
- f. să fie în conformitate cu prevederile contractului/deciziei de finanțare;
- g. să fie rezonabilă și necesară realizării operațiunii;
- h. să respecte prevederile legislației Uniunii Europene și legislației naționale aplicabile;
- i. să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 74 alin. (1) lit. a) pct. (i) din Regulamentul (UE) 2021/1.060. Cheltuielile să nu fie contrare prevederilor dreptului aplicabil al Uniunii Europene sau legislației naționale care vizează aplicarea dreptului relevant al Uniunii, în privința eligibilității, regularității, gestiunii sau controlului operațiunilor și cheltuielilor.

TVA reprezintă o cheltuială eligibilă în contextul în care este nerecuperabilă în temeiul legislației naționale privind TVA sau pentru proiectele al căror cost total este mai mic de 5 000 000 EUR (inclusiv TVA) la cursul valutar utilizat pentru lansarea apelului de proiecte. Pentru proiectele al căror cost total este mai mare de 5 000 000 EUR (inclusiv TVA), TVA este eligibil doar în cazul în care nu se recuperează în temeiul legislației naționale.

Instrucțiunile legate de eligibilitatea TVA vor respecta inclusiv ordinul comun al ministrului investițiilor și proiectelor europene și al ministrului finanțelor.

Cheltuielile trebuie să nu fie contrare prevederilor dreptului aplicabil al Uniunii Europene sau legislației naționale care vizează aplicarea dreptului relevant al Uniunii, în privința eligibilității, regularității, gestiunii sau controlului operațiunilor și cheltuielilor.







#### 4.3.2 Reguli specifice de eligibilitate a cheltuielilor

Categoriile și sub-categoriile de cheltuieli eligibile aplicabile acestui apel de proiecte din MySMIS se regăsesc în foaia de calcul 6 – *Detaliere buget din Model K – Bugetul proiectului și sursele de finanțare*.

Limitele procentuale prevăzute pentru anumite categorii de cheltuieli se aplică la valoarea cheltuielilor eligibile incluse în bugetul proiectului, la data semnării contractului de finanțare.

În conformitate cu prevederile art. 9 (1) din HG 873/2002, cheltuiala cu TVA este eligibilă pentru operațiunile al căror cost total este mai mic de 5 000 000 EUR (inclusiv TVA), dacă nu este finanțată și din alte fonduri publice. În conformitate cu prevederile art. 9 (2) din HG 873/2002, cheltuiala cu TVA este eligibilă pentru operațiunile al căror cost total este mai mare de 5 000 000 EUR (inclusiv TVA), dacă este nerecuperabilă, potrivit legii.

În conformitate cu prevederile art. 9 (3) din HG 873/2022, instrucțiunile de aplicare a prevederilor alin. (1) și (2) din HG 873/2022 privind TVA, se aprobă prin ordin comun al ministrului investițiilor și proiectelor europene și al ministrului finanțelor.

#### 4.3.3 Cheltuieli neeligibile

Categoriile de cheltuieli neeligibile sunt menționate la art 10 din Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă.

Cheltuielile neeligibile aplicabile acestui apel de proiecte sunt:

- cheltuielile prevăzute la art. 64 din Regulamentul (UE) 2021/1.060;
- cheltuielile aferente operațiunilor care fac obiectul uneia dintre situațiile prevăzute la art. 65 alin. (1) și (2) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, care afectează caracterul durabil al operațiunilor, devin neeligibile, proporțional cu perioada de neconformitate;
- cheltuielile efectuate în sprijinul relocării potrivit art. 66 din Regulamentul (UE) 2021/1.060;
- cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 7 alin. (1), (4) și (5) din Regulamentul (UE) 2021/1.058;
- cheltuielile realizate în cadrul operațiunilor care intră sub incidența prevederilor art. 63 alin. (6) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu excepția situațiilor reglementate la art. 20 alin. (1) lit. b) din același regulament;
- cheltuielile efectuate peste plafoanele specifice stabilite de autoritățile de management prin Ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f) din HG nr. 873/2022;
- cheltuielile excluse de la finanțare de autoritățile de management prin prezentul ghid al solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f) din HG nr. 873/2022, corespunzător specificului programului și particularităților operațiunilor;





- cheltuielile privind costurile de funcționare și întreținere a obiectivelor finanțate prin proiect (cheltuielile pentru probe tehnologice, teste) se vor încadra în buget ca și cheltuieli neeligibile;
- cheltuielile cu investiții privind instalarea/reabilitarea/modernizarea sistemelor de încălzire pe bază de combustibili fosili (de ex. cărbune, gaz) (și/sau înlocuirea cazanului din centrala termică proprie), cu excepția situațiilor prevăzute la art. 7, alin (1), litera h), punctul i) din Regulamentul (UE) nr. 2021/1058 și pe bază de biomasă;
- taxa pe valoarea adăugată recuperabilă;
- cheltuielile privind costuri administrative;
- cheltuielile de personal;
- cheltuielile financiare, respectiv prime de asigurare, taxe, comisioane, rata și dobânzi aferente creditelor;
- contribuția în natură;
- amortizarea;
- cheltuielile cu leasingul, prevăzute la art. 7 din HG nr. 873/2022;
- cheltuielile cu achiziționarea autovehiculelor și a mijloacelor de transport, așa cum sunt ele clasificate în Subgrupa 2.3. „Mijloace de transport” din HG nr. 2139/2004;
- cheltuielile privind achiziția de dotări/echipamente/utilaje second-hand;
- amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj;
- materialele consumabile, conform reglementărilor contabile (materiale auxiliare, combustibili, piese de schimb, alte materiale consumabile) sau dotări din categoria obiectelor de inventar;
- dotările de natura obiectelor de inventar;
- achiziționarea de obiecte de epocă (arme, tunuri, costume etc.) sau restaurarea acestora
- cheltuieli din proiecte care presupun exclusiv dotări interioare și specifice pentru monumentul istoric; exclusiv restaurarea, protecția, conservarea picturilor interioare, frescelor, picturilor murale exterioare, stucaturilor, iconostas;
- cheltuieli aferente proiectelor care au în vedere exclusiv restaurarea, consolidarea, protecția și conservarea monumentelor istorice de tipul monumentelor de for public (statuilor);
- cheltuieli care au în vedere funcțiuni de cazare/locuire și masă care se realizează în cadrul obiectivului de patrimoniu;
- cheltuieli cu extinderea/modernizarea/reabilitarea clădirilor/structurilor cu funcții comerciale sau de alimentație publică (terase, restaurante etc.);
- cheltuieli cu construirea/extinderea/modernizarea/reabilitarea bazelor de tratament, pârtiilor de ski, stadioanelor, cluburilor/bazelor sportive profesionale;
- cheltuieli care au în vedere restaurarea, consolidarea, protecția și conservarea clădirilor administrative în care se desfășoară activități în folosul comunității (de exemplu licee, primării, spitale) indiferent de încadrarea acestora în Lista monumentelor istorice cu ordin de clasare al ministrului culturii (aceste proiecte/activități vor fi respinse de la finanțare).





**NOTĂ:** AMPR nu verifică realizarea activităților aferente cheltuielilor neeligibile, acestea fiind în responsabilitatea exclusivă a solicitantului care se va asigura de respectarea legislației în vigoare pentru realizarea lor.

## 5. COMPLETAREA CERERILOR DE FINANȚARE

### 5.1 Completarea formularului cererii de finanțare

Cererea de finanțare este compusă din:

- **Cererea de finanțare:** ale cărei secțiuni se completează exclusiv în aplicația electronică MySMIS. Anexa II la prezentul ghid prezintă aceste secțiuni și include instrucțiuni, recomandări și clarificări privind modul de completare. Aceste detalii sunt disponibile inclusiv în cadrul aplicației MySMIS, la completarea fiecărei secțiuni în parte;

- **Anexele la cererea de finanțare:** Toate aceste documente vor fi încărcate în MySMIS, în format PDF, prin semnarea digitală, cu semnătură certificată electronică extinsă de către reprezentantul legal al solicitantului.

Pentru unele din anexele enumerate mai jos, acest ghid conține modele standard (ex. declarația Unică) sau anexe/modele recomandate/orientative.

Celelalte documente (ex. documentația tehnico-economică, avize) vor fi scanate, salvate în format pdf, semnate digital și încărcate în sistemul informatic MySMIS, la completarea cererii de finanțare.

Documentele încărcate în aplicația MySMIS, ca parte integrantă a cererii de finanțare, trebuie să fie lizibile și complete. Se recomandă așadar o atenție sporită la scanarea anumitor documente (ex. planșe, schițe, tabele) de dimensiuni mari, sau care necesită o rezoluție adecvată pentru a asigura lizibilitatea.

Completarea corectă și completă a tuturor secțiunilor din cererea de finanțare, precum și anexarea tuturor documentelor solicitate este primul pas în menținerea cererii de finanțare în procesul de verificare, evaluare și selecție.

#### 5.1.1. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare

Limba utilizată în completarea cererii de finanțare este limba română.

#### 5.1.2 Completarea și justificarea bugetului cererii de finanțare

Completarea bugetului cererii de finanțare se va face conform prevederilor prezentului ghid, inclusiv a anexelor la acesta.





**Atenție!**

Corectitudinea, coerența documentelor și informațiilor financiare precum și justificarea acestora este esențială în procesul de evaluare și selecție.

În completarea acestei secțiuni din cadrul cererii de finanțare se va avea în vedere aplicarea standardelor de cost, acolo unde acestea există, precum și justificarea costurilor bugetate la nivelul prețului pieței, anexându-se documente justificative în acest sens.

De asemenea, se va lua în calcul contribuția proprie a solicitantului la realizarea proiectului, care reprezintă diferența dintre valoarea totală a proiectului și valoarea finanțării nerambursabile acordate.

Solicitanții trebuie să asigure o cofinanțare a proiectului la cheltuielile eligibile precum și contribuția la cheltuielile neeligibile ale acestuia. În plus, solicitantul va suporta în totalitate cheltuielile neeligibile ale proiectului.

Contribuția proprie a beneficiarului poate proveni din surse proprii, credite bancare negarantate/garantate de stat, aport al acționarilor, contribuția altor organisme ale statului sau alte surse private.

Dacă pe parcursul implementării proiectelor vor fi înregistrate economii, acestea vor putea fi utilizate în cadrul aceluiași proiect numai cu respectarea prevederilor contractuale. Noțiunea de economii este definită în cadrul contractelor de finanțare.

Pentru mai multe detalii, se va consulta și formatul standard al contractului de finanțare.

**ATENȚIE!**

*Bugetul cererii de finanțare va fi corelat cu informațiile cuprinse în cadrul devizelor aferente celei mai recente documentații anexate la cererea de finanțare: PT/contract de lucrări/furnizare încheiat.*

Cererea de finanțare cuprinde atât anexe care sunt obligatorii, anexe care sunt obligatorii în anumite situații specifice (menționate), cât și anexe facultative/opționale (de ex. documentele care atestă un anumit grad de maturitate al proiectului).

De asemenea, unele anexe sunt solicitate la momentul depunerii cererii de finanțare, în mod obligatoriu sau opțional (a se vedea secțiunea 5.2), iar altele în etapa pre-contractuală (secțiunea 5.3). Acestea fac parte integrantă din cererea de finanțare.

În cazul în care solicitantul consideră că poate explica o anumită situație și prin alte documente, acesta le poate anexa la cererea de finanțare, însă acest aspect nu presupune lipsa documentelor obligatorii solicitate.

## 5.2 Anexe obligatorii la depunerea cererii de finanțare

Anexele se depun la fel ca cererea de finanțare, sub semnătură electronică extinsă.





Anexe obligatorii la depunerea cererii de finanțare sunt:

**1. Declarația unică (Anexe - Model A)**

**2. Documente privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului și, dacă este cazul, pentru reprezentanții legali ai partenerilor**

Pentru reprezentantul legal al solicitantului și pentru reprezentanții legali ai liderului de parteneriat/partenerilor (dacă este cazul) se va anexa în mod obligatoriu la cererea de finanțare o copie după un document de identificare (în termen de valabilitate).

Datele din documentul/documentele de identificare trebuie să fie aceleași cu cele menționate în cadrul cererii de finanțare la secțiunea privind identificarea reprezentantului legal.

**3. Documentația tehnico-economică, inclusiv contractul de lucrări și actele adiționale la acesta, dacă este cazul**

**a) Pentru proiectele, inclusiv obiectele de investiții, pentru care execuția fizică de lucrări nu a fost demarată la data depunerii cererii de finanțare**

La cererea de finanțare se va anexa Documentația de avizare a lucrărilor de intervenție sau Studiul de fezabilitate, după caz, elaborate în conformitate cu H.G. nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare. În cazul în care Proiectul tehnic a fost întocmit și recepționat, Proiectul tehnic se va anexa la Cererea de finanțare în format pdf., urmând ca evaluarea tehnică și financiară să se realizeze în baza acestuia. Dacă contractul de lucrări este semnat (iar execuția lucrărilor nu a fost demarată), pe lângă Proiectul tehnic se poate anexa inclusiv Contractul de lucrări.

Se vor avea în vedere următoarele condiții:

- ✓ Documentația tehnico-economică a obiectivului de investiție anexată la cererea de finanțare (SF/DALI/PT) nu trebuie să fi fost elaborată/ revizuită/ reactualizată cu mai mult de 2 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare.
- ✓ Devizul general aferent documentației tehnico-economice anexate la cererea de finanțare (SF/DALI sau PT) nu trebuie să fi fost actualizat cu mai mult de 12 luni înainte de data depunerii cererii de finanțare.
- ✓ Partea desenată aferentă documentației tehnico-economice se depune scanat, în fișiere tip pdf, și va prezenta cartușul semnat conform prevederilor legale, cu toate semnăturile și avizele (proiectant, verficatori de proiecte atestați, experți tehnici, după caz).
- ✓ În cazul intervențiilor la construcțiile existente, la documentația tehnico – economică se va anexa și raportul de expertiză tehnică a construcțiilor asupra cărora se intervine prin proiectul propus spre finanțare din PR SV Oltenia 2021-2027.







- ✓ În cazul în care expertiza tehnică este mai veche de 2 ani, documentația tehnico-economică fundamentată de aceasta<sup>7</sup> trebuie actualizată sau, în cazul în care nu au existat modificări care să afecteze datele expertizei tehnice, se va anexa la cererea de finanțare un document, semnat de către elaboratorul expertizei și asumat prin semnătură electronică de către solicitantul de finanțare, prin care elaboratorul expertizei va reconfirma toate datele.

**Atenție!** Se vor avea în vedere toate modificările și completările legislației în domeniu, în vigoare la data depunerii cererii de finanțare.

**Atenție!** Se vor avea în vedere toate modificările și completările legislației în domeniu, în vigoare la data depunerii cererii de finanțare

**b) (dacă este cazul) Pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată, însă proiectele nu s-au încheiat în mod fizic sau financiar înainte de depunerea cererii de finanțare:**

La momentul depunerii cererii de finanțare, se vor anexa la cererea de finanțare, în plus față de DALI/SF, după caz, expertiza tehnică<sup>8</sup>, următoarele documente:

- Autorizația de construire;
- Proiectul tehnic;
- Devizele generale, întocmit conform legislației în vigoare, aferente lucrărilor executate și platite, lucrărilor executate și neplătite, lucrărilor rămase de executat;
- Contractul de lucrări, semnat după data de 01.01.2021, inclusiv actele adiționale;
- Raport privind stadiul fizic al investiției, însoțit de devizele detaliate, asumate de către reprezentantul legal al solicitantului, de către dirigintele de șantier și de către constructor (Model H);
- Procesul verbal de recepție parțială a lucrărilor, dacă este cazul.

**(dacă este cazul)** Beneficiarul are obligația ca, în termen de 10 de zile de la intrarea în vigoare a contractului de finanțare, să depună în aplicația electronică MySMIS documentațiile de achiziție a contractului de lucrări, pentru proiectele a căror lucrări au fost începute, dar nu au fost încheiate în mod fizic sau implementate integral (sanctiunea în cazul neîndeplinirii obligației putând fi rezilierea contractului de finanțare).

Aceste proiecte vor obține punctaj maxim în ceea ce privește maturitatea proiectului.

Pentru acest tip de proiecte nu există cerințele conform cărora:

- Proiectul tehnic să nu fi fost elaborat/ revizuit/ reactualizat cu mai mult de 2 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare;

<sup>7</sup> În conformitate cu prevederile H.G. nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare;

<sup>8</sup> Aceste documente sunt relevante pentru analiza conformității PTE, în linie cu prevederile din Anexa VI;





- Devizul general aferent celei mai recente documentații (contract de lucrări încheiat, inclusiv acte adiționale) să nu fi fost actualizat cu mai mult de 12 luni înainte de data depunerii cererii de finanțare.

Se acceptă ca în cadrul unei Cereri de finanțare să fie depuse două sau mai multe documentații tehnico-economice pentru obiecte de investiții diferite, dar complementare, indiferent dacă execuția lucrărilor a fost sau nu demarată la data depunerii cererii de finanțare, cu respectarea legislației în domeniul achizițiilor publice, mai ales în alegerea procedurilor de atribuire, din prisma valorilor estimate. În cazul în care se depun mai multe documentații tehnico-economice, se va prezenta inclusiv un **deviz general centralizat la nivel de cerere de finanțare**.

#### 4. Certificatul de urbanism și/sau autorizația de construire, avize/acorduri, după caz

Certificatul de urbanism anexat la dosarul cererii de finanțare trebuie să fie cel eliberat în vederea obținerii autorizației de construire pentru proiectul/obiectul de investiții aferent cererii de finanțare depuse și trebuie să fie valabil la data depunerii cererii de finanțare, în caz contrar cererea de finanțare va fi respinsă ca neconformă administrativ.

Sigura excepție permisă cu privire la termenul de valabilitate a certificatului de urbanism la data depunerii cererii de finanțare, este atunci când se anexează autorizația de construire, în termen de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare sau la data începerii lucrărilor, după caz, eliberată în vederea realizării investiției aferente proiectului.

În situația depunerii Proiectului tehnic, se va depune în mod obligatoriu și Autorizația de construire<sup>9</sup>. Pentru proiectele/obiectele de investiții pentru care execuția de lucrări nu a fost demarată, se vor atașa avizele și acordurile privind asigurarea utilităților/alte avize/acorduri specifice tipului de intervenție solicitate prin certificatul de urbanism, obținute până la data depunerii cererii de finanțare. În situația în care s-a anexat și Autorizația de construire se vor depune toate avizele/acordurile solicitate.

*Pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată înainte de depunerea cererii de finanțare, însă investițiile nu au fost încheiate în mod fizic, precum și în cazul în care lucrările nu au fost implementate integral până la depunerea cererii de finanțare, se va depune certificatul de urbanism și autorizația de construire, obținută în baza legislației în vigoare. În această situație, se vor depune toate avizele, acordurile odată cu depunerea Cererii de finanțare, precum și toate avizele/acordurile aferente investiției.*

Documentele de proprietate/administrare/superficie/folosință în baza cărora se emite Certificatul de urbanism/Autorizația de construire trebuie să fie acoperitoare pentru investiția propusă și pentru care se depune SF/DALI/PT, în conformitate cu *Legea 50/1991, republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare* și în conformitate cu cerințele impuse prin prezentul ghid privitoare la drepturile asupra imobilelor.

<sup>9</sup> Se va avea în vedere faptul că în conformitate cu prevederile 5(4) din HG nr. 907/2016, elaborarea proiectului tehnic de execuție este condiționată de aprobarea prealabilă a indicatorilor tehnico-economici și emiterea autorizației de construire/desființare a executării lucrărilor.





**5. Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului sau Clasarea notificării emisă de autoritatea pentru protecția mediului, în conformitate cu legislația națională aplicabilă privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului, cu completările și modificările ulterioare**

Pentru proiectele pentru care s-a depus Autorizație de construire și Proiect tehnic, se va anexa inclusiv *Decizia finală emisă de autoritatea competentă privind evaluarea impactului asupra mediului.*

sau

**Decizia finală emisă de autoritatea competentă privind evaluarea impactului asupra mediului (pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată și care nu au fost încheiate în mod fizic sau financiar înainte de depunerea cererii de finanțare)**

Nu se acceptă decizia inițială de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului sau alte decizii intermediare din cadrul procesului de evaluare.

**6. Lista de echipamente, dotări, mijloace de transport, lucrări sau servicii, cu încadrarea acestora în secțiunea de cheltuieli eligibile/neeligibile**

Se va prezenta lista pentru echipamente și/sau dotări și/sau lucrări și/sau servicii, reprezentată de foaia de calcul nr. 8 din *Modelul K - Bugetul proiectului și sursele de finanțare* la prezentul ghid, evidențiindu-se cele două tipuri de cheltuieli (eligibile/ne-eligibile), cu menționarea prețurilor acestora, iar informațiile vor fi corelate cu bugetul proiectului.

**7. Devizul general în conformitate cu legislația în vigoare - a se vedea structura devizului general din cadrul legislației în vigoare privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții**

Devizul general se va anexa o singură dată la cererea de finanțare (fie ca anexă la DALI/SF/PT, fie ca anexă la cererea de finanțare). Cerințele de la acest punct se vor corela cu cele de la punctul. *Documentația tehnico-economică, inclusiv contractul de lucrări și actele adiționale la acesta, dacă este cazul, de mai sus.*

Devizul general trebuie să prezinte data elaborării/actualizării, să fie semnat și ștampilat de către elaboratorul documentației tehnico-economice.

Devizul general trebuie să fie semnat și de reprezentantul legal sau de o persoană împuternicită special în acest sens.

În cazul în care la cererea de finanțare se anexează inclusiv proiectul tehnic (PT), devizul va fi actualizat cu acesta din urmă, iar bugetul cererii de finanțare va fi corelat în acest sens.





În cazul în care, în cadrul proiectului, există atât lucrări eligibile, cât și lucrări ne-eligibile, acestea se vor detalia separat în cadrul bugetului pe baza devizului general. În plus, se va anexa la cererea de finanțare o detaliere pe cele două tipuri de cheltuieli, corelată cu devizul general.

Pentru corelări, se va avea în vedere și *Lista de echipamente și/sau lucrări și/sau servicii și/sau dotări* cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile / neeligibile (a se vedea Foaia de calcul 8 din Modelul K la prezentul ghid), anexată la cererea de finanțare.

În cazul în care, în cadrul proiectului, există atât lucrări eligibile, cât și lucrări ne-eligibile, acestea se vor detalia separat în cadrul bugetului pe baza devizului general.

Pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată însă investițiile nu au fost încheiate în mod fizic, precum și în cazul în care lucrările nu au fost implementate integral până la depunerea cererii de finanțare se va anexa un raport privind stadiul fizic al lucrărilor asumat de către reprezentantul legal al solicitantului, de către dirigințele de șantier și de către constructor. Raportul respectiv va fi însoțit de devize generale detaliate ale: lucrărilor executate și platite, lucrărilor executate și neplătite și respectiv lucrărilor rămase de executat.

În cazul în care în aceeași cerere de finanțare sunt incluse mai multe documentații tehnico-economice se va depune un **deviz general cumulat**.

## 8. Raportul privind stadiul fizic al investiției (Modelul G)

Pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată, iar investițiile nu au fost încheiate în mod fizic, precum și în cazul în care lucrările nu au fost implementate integral până la depunerea cererii de finanțare se va anexa un raport privind stadiul fizic al lucrărilor asumat de către reprezentantul legal al solicitantului, de către dirigințele de șantier și de către constructor (Modelul G la prezentul ghid). Raportul respectiv va fi însoțit de devize generale detaliate ale: lucrărilor executate și platite, lucrărilor executate și neplătite și respectiv lucrărilor rămase de executat.

## 9. Registrul local al spațiilor verzi, dacă este cazul

Suprafața de teren pe care se realizează proiectul trebuie să facă parte din Registrul local al spațiilor verzi (constituit conform prevederilor *Ordinului Ministrului Dezvoltării Regionale și Turismului 1466/2010, pentru modificarea Ordinului ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr. 1.549/2008 privind aprobarea Normelor tehnice pentru elaborarea Registrului local al spațiilor verzi*), la următoarele categorii:

- terenuri definite ca spații verzi;
- terenuri care ar putea fi transformate în spații verzi.

Se va depune extras relevant din Registrul local al spațiilor verzi, respectiv lista centralizatoare a suprafețelor incluse în categoria corespunzătoare, menționate mai sus.





De asemenea, se va anexa Hotărârea (Hotărârile) Consiliului Local de aprobare a Registrului local al spațiilor verzi.

Se va verifica dacă terenul obiect al proiectului este inclus în Registrul local al spațiilor verzi (constituit conform prevederilor *Ordinului Ministrului Dezvoltării Regionale și Turismului 1466/2010, pentru modificarea Ordinului ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr. 1.549/2008 privind aprobarea Normelor tehnice pentru elaborarea Registrului local al spațiilor verzi*), precum și categoria în care este acesta inclus (a se vedea Anexa III - Grila CAE).

La sfârșitul perioadei de implementare a proiectului, solicitantul are obligația să actualizeze registrul local al spațiilor verzi prin introducerea în cadrul acestuia a spațiului verde creat/modernizat/extins/ prin investiția ce face obiectul prezentei cereri de finanțare (a se vedea prevederile relevante pentru etapa contractuală - Declarația Unică).

#### **10. Împuternicirea/mandatul special pentru semnarea electronică extinsă a Cererii de finanțare și a anexelor/anumitor secțiuni la cererea de finanțare (dacă este cazul) și certificarea aplicației (Model M)**

În cazul în care Cererea de finanțare nu este semnată de reprezentantul legal al solicitantului, ci de o persoană împuternicită în acest sens, actul de împuternicire reprezintă orice document administrativ emis de reprezentantul legal în acest sens, cu respectarea prevederilor legale (exemple orientative: ordin, decizie, hotărâre, dispoziție etc.).

De asemenea, se anexa certificarea aplicației (Model M) semnată de reprezentantul legal al solicitantului/liderului de parteneriat.

*Pentru declarațiile solicitate în nume personal ale reprezentantului legal, alte declarații în nume personal care angajează organizația în relația cu terții precum și pentru certificarea aplicației nu se acceptă însușirea și semnarea acestora de către o altă persoană împuternicită.*

#### **11. Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal**

Această declarație (Modelul L - Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal) se completează de către reprezentanții legali ai solicitantului (inclusiv partenerilor) și se semnează conform prevederilor din secțiunea 5.1.

#### **12. Extras din Strategia de Dezvoltare Teritorială/Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană/ lista de proiecte prioritare selectate 2021-2027**

Pentru a fi eligibilă, cererea de finanțare depusă trebuie să fie dezvoltată dintr-o idee de proiect (sau din mai multe idei de proiect) din lista de proiecte prioritare selectate în ST/SIDU, declarată conformă și admisibilă de AM.







Se vor anexa extrase din SD/SIDU 2021-2027 în acest sens. AM va verifica intern dacă ST/SIDU a fost declarată conformă și admisibilă.

### 13. Tabel centralizator privind justificarea costurilor

Vor fi anexate *Tabelul centralizator privind justificarea costurilor* (Model L) și documentele justificative care au stat la baza stabilirii costurilor aferente investiției. *Tabelul centralizator privind justificarea costurilor* (Model L) va fi completat și asumat de către proiectant.

### 14. Modelul K - Bugetul proiectului și sursele de finanțare

Model K- Bugetul proiectului și sursele de finanțare se va completa cu informații relevante cu privire la aspectele financiare, în corelare cu situațiile financiare aferente anului fiscal anterior depunerii cererii de finanțare, respectiv cu ultima documentație tehnico economică aprobată. Modelul K - Bugetul proiectului și sursele de finanțare conține următoarele foi de calcul: 1- Date Proiect, 2- Export SMIS, 3- Buget Cerere SMIS, 4- Deviz, 4- Deviz categoria A, 4- Deviz categoria B, 4- Deviz categoria C, 4- Deviz categoria D, 5- Buget Cerere, 6- Detaliere Buget, 7- Plan investițional, 8- Lista de echipamente, 9-Proiecții financiare, 10- Sustenabilitate, 11- Calcul profit din operare

### 15. Planul de marketing, dacă este cazul

Planul de marketing are scopul de a prezenta modul de valorificare a obiectivului propus spre finanțare și contribuția acestuia la dezvoltarea locală. Acest document se va anexa pentru activitățile din categoriile: *Categoria A: Conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, Categoria B: Investiții (reabilitare/modernizare/extindere și dotare) în clădiri destinate utilizării publice pentru activități culturale și recreative, socioculturale și D. Dezvoltarea infrastructurii de turism și a activelor turistice publice.*

Documentul mai sus menționat se va întocmi pe baza *Modelului N - Plan de marketing* anexat la prezentul ghid. Acesta va fi asumat de către elaborator și de către reprezentantul legal/persoana împuternicită.

În cadrul Planului de marketing va fi realizată evaluarea nevoilor și o analiză adecvată a cererii pentru serviciile furnizate.

Planul de marketing va conține măsuri de valorificare a patrimoniului cultural/turistic, de promovare a diversității culturale, de facilitare a accesului la cultură, de stimulare a capacității comunității în contextul inițiativelor culturale, după caz.

De asemenea, în cadrul planului de marketing este prezentat planul anual de întreținere și modalitatea de asigurare a sustenabilității obiectivului de investiții.





**16. Avizul Ministerului Culturii pentru documentația tehnico-economică depusă, în cazul intervențiilor asupra monumentelor istorice**

Intervențiile asupra monumentelor istorice se pot realiza numai pe baza și în conformitate cu avizul Ministerului Culturii sau, după caz, al serviciilor publice deconcentrate ale Ministerului Culturii (art. 23, alin. (3) din Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată).

În cazul sesizării unor neconcordanțe între DALI și Avizul Ministerului Culturii, respectiv PT și Avizul Ministerului Culturii se vor solicita clarificări.

În situația în care se va depune DALI/SF și PT se vor anexa ambele avize, pentru fiecare tip de documentație tehnico-economică.

Lipsa unui aviz sau existența unui aviz nefavorabil va determina respingerea proiectului.

**17. Ordinul de clasare a monumentului istoric emis de ministrul culturii cu identificarea/marcarea nr. crt./codului LMI/denumirea/localitatea/adresa/datarea**

Pentru dovedirea faptului că obiectivul de patrimoniu, obiect al proiectului propus spre finanțare este clasat și se află în Lista monumentelor istorice actualizată se va anexa un extras din Ordinul de clasare a monumentului istoric emis de ministrul culturii cu identificarea/marcarea nr. crt./codului LMI/denumirea/localitatea/adresa/datarea acestuia.

**18. Obligația privind folosința monumentului istoric, document întocmit în conformitate cu Ordinul nr. 2684 din 18 iunie 2003 privind aprobarea Metodologiei de întocmire a Obligației privind folosința monumentului istoric și a conținutului acesteia, emis de Ministerul Culturii și Cultelor**

Se va anexa Obligația privind folosința monumentului istoric, document întocmit în conformitate cu Ordinul nr. 2684 din 18 iunie 2003 privind aprobarea Metodologiei de întocmire a Obligației privind folosința monumentului istoric și a conținutului acesteia, emis de Ministerul Culturii și Cultelor.

**19. Documentația privind imunizarea la schimbările climatice**

Documentația privind imunizarea la schimbările climatice ar trebui să ofere un rezumat concis al diferitelor etape ale procesului de imunizare la schimbările climatice. Documentația privind imunizarea la schimbările climatice este concepută ca un document de sinteză relativ scurt și depinde de dimensiunea și complexitatea proiectului și de complementaritatea cu EIM.





**20. Raportul de audit energetic, inclusiv fișa de analiză termică și energetică a clădirii, respectiv certificatul de performanță energetică pentru clădire** - în cazul proiectelor care propun renovarea/reabilitarea de clădiri

Conform Recomandării Comisiei privind renovarea clădirilor nr. 2019/786, **renovarea moderată** presupune economii de energie primară între 30%-60%.

Din Raportul de audit energetic, care cuprinde fișa de analiză termică și energetică, expertiza energetică, certificatul de performanță energetică, măsuri recomandate și analiza tehnico-economică a acestora, rezultă prin intervențiile propuse, minimum reducerea între 30%-60% a consumului de energie primară, precum și a emisiilor de CO<sub>2</sub>, în comparație cu starea de pre-renovare.

Aceste documente sunt elaborate conform legislației în vigoare.

**21. Documente privind situația financiară a solicitantului/partenerilor, după caz**

Se vor anexa situațiile financiare ale solicitantului (inclusiv partenerii care au obligații financiare în proiect) pentru anul fiscal anterior depunerii cererii de finanțare (Bilanț, Contul de rezultate patrimonial, Contul de execuție bugetară (Anexa Contul de execuție a bugetului: venituri și cheltuieli), Indicatori de execuție bugetară ANUALI (conform Anexa nr. 2 la O.M.A.I-O.M.F.P nr. 244/2651/2010 “pentru aprobarea metodologiilor de aplicare a prevederilor art. 14 alin. (7, ale art. 57 alin. (2)<sup>1</sup> și ale art. 76<sup>1</sup> alin. (1 lit. e) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale”), anexa nr. 1.3 la norme și proceduri, Calculul gradului de îndatorare).

Acolo unde metodologia impune calcularea de indicatori trimestriali, se vor atașa indicatorii execuției bugetare pe bilanțurile trimestriale (31.03, 30.06, 30.09, 31.12). Situațiile financiare trebuie să acopere întregul an fiscal precedent datei de depunere a cererii de finanțare.

**Totodată, pot fi depuse și alte documente pentru obținerea unui punctaj suplimentar al proiectului, dacă este cazul** și orice alte documente care se consideră a fi necesare pentru demonstrarea criteriilor de eligibilitate. Spre exemplu:

- în cazul în care echipa de proiect a fost stabilită, CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post se vor anexa;
- documente prin care să se dovedească că pentru solicitantul UAT comuna s-a înregistrat pe o perioadă de trei ani înainte de depunerea proiectelor la finanțare din fonduri externe nerambursabile o creștere continuă a numărului de locuitori;
- extras de la Institutul Național de Statistică care să ateste populația deservită prin proiect, ce se va demonstra în baza celor mai recente date ale INS;

**Notă:** În cazul în care un document anexat la cererea de finanțare (studiu, aviz etc.) conține diferențe de denumire față de titlul investiției din cererea de finanțare (datorită faptului că a fost





emis înainte ca titlul final să fie stabilit), sau în alte cazuri similare referitoare la titlul proiectului, se poate accepta o declarație din partea solicitantului care să certifice că respectivele documente se referă la aceeași investiție, iar aceasta va fi anexată la cererea de finanțare.

### 5.3 Anexe obligatorii la momentul contractării

#### 1. Documentele statutare ale solicitantului și partenerilor, după caz, conform legislației în vigoare la data depunerii cererii de finanțare

Vor fi prezentate, după caz, documentele statutare ale solicitantului și, dacă e cazul, ale partenerilor, în vigoare la data depunerii cererii de finanțare, astfel:

➤ **Pentru unitățile administrativ teritoriale,** se vor anexa următoarele documente:

- Hotărârea de constituire a consiliului local, și, dacă este, cazul hotărârile de constituire ale consiliului local/județan ale partenerilor;

De asemenea, se vor anexa documente statutare pentru reprezentantul legal al solicitantului de finanțare și pentru reprezentanții legali ai partenerilor:

- Hotărârea consiliului județean privind alegerea președintelui Consiliului Județean;
- Hotărârea judecătorească de validare a mandatului primarului (dacă este cazul parteneriatului) sau a certificatului doveditor la alegerii primarului, după caz, eliberat de Biroul electoral de circumscripție comunală, orășenească, municipală sau județeană sau ale proceselor verbale ale Biroului Electoral Central, publicate în Monitorul Oficial;
- *Pentru situații particulare*, alte documente relevante din care să rezulte calitatea de reprezentant legal al solicitantului/partenerilor.

➤ **Pentru unitățile de cult,** se vor anexa următoarele documente:

- Statutul sau codul canonic și
- Actul de înființare a unității de cult sau adeverință de funcționare și
- Documentul de numire sau documentul de constatare a alegerii reprezentantului legal.

Toate documentele anexate sunt conform reglementărilor specifice fiecărui cult recunoscut în România.

➤ **Pentru asociații și fundații**

Pentru ONG-uri (persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial): statutul, certificatul de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor respectiv Hotărârea judecătorească de înființare, extras din Registrul asociațiilor și fundațiilor cu ultimele modificări statutare.

➤ **Pentru autorități publice centrale, după caz:**

- Decretul/Hotărârea/Ordinul/Decizia/alt act administrativ de numire a reprezentantului legal al autorității publice centrale;





- Legea, hotărârea de Guvern etc. din care să reiasă încadrarea solicitantului în categoria autorităților publice centrale eligibile (ex. act de înființare, actul privind organizarea și funcționarea).

Informațiile rezultate din cadrul documentelor statutare trebuie să fie aceleași cu cele din cadrul cererii de finanțare legate de identificarea solicitantului/membrii parteneriatului și pentru reprezentantul/reprezentanții legali.

Aceste documente sunt anexate pentru liderul de parteneriat și toți partenerii din cadrul unui Acord de parteneriat.

## 2. Acordul privind implementarea în parteneriat a proiectului, dacă este cazul

În cazul proiectelor implementate în parteneriat se va anexa în mod obligatoriu acordul privind implementarea proiectului în parteneriat, încheiat între parteneri, care va prezenta elementele de conținut minime din legislația națională aplicabilă fondurilor nerambursabile pentru perioada 2021 – 2027. A se vedea modelul acordului de parteneriat - Modelul E la prezentul ghid. Obligațiile partenerilor sunt clar stipulate în *Acordul de parteneriat*, respectiv este prevăzută în clar contribuția fiecărui partener la cheltuielile proiectului.

Acordul se completează și se semnează de către fiecare membru al acordului de parteneriat.

Totodată, se vor anexa hotărârile de aprobare a acordului de parteneriat.

## 3. Acolo unde este cazul, raportul privind procedura de alegere a partenerilor din sectorul privat, prevăzută la art. 34 alin. (1) din OUG 133/2021

Procedura privind alegerea partenerilor din sectorul privat, prevăzută la art. 34 alin. (1) din OUG 133/2021, se consideră îndeplinită numai dacă liderul face dovada îndeplinirii prevederilor art. 46 (7) din Normele metodologice aprobate prin HG nr. 829/2022, prin intermediul paginii proprii de internet și demonstrează, prin elaborarea unui raport, că în selecția partenerului/partenerilor a respectat următoarele condiții:

- a) a selectat una sau mai multe dintre entitățile private care au răspuns anunțului public în baza unor criterii transparente;
- b) organizația/organizațiile selectată/selectate are/au domenii de activitate în concordanță cu obiectivele specifice ale proiectului;
- c) în procesul de selecție a partenerului/partenerilor s-a respectat principiul utilizării eficiente a fondurilor publice.

## 4. Documente privind dreptul de proprietate/administrare/concesiune/superficie/folosință

Solicitantul/partenerii trebuie să anexeze, după caz, documentele care atestă dreptul de proprietate/dreptul de administrare/dreptul de concesiune/dreptul de superficie/dreptul de







folosință asupra infrastructurii/imobilelor pe care se propune a se realiza investiția. Documentele anexate trebuie să fie acoperitoare/cuprinzătoare pentru datele menționate în cadrul documentației tehnico-economice cu privire la localizarea/ poziționarea investiției și trebuie să confere solicitantului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu legislația în vigoare la data emiterii Autorizației de construire.

Dreptul asupra tuturor imobilelor (teren și/sau construcții), vizate de către investiția ce face obiectul cererii de finanțare, trebuie dovedit de la data depunerii cererii de finanțare și trebuie menținut inclusiv pe o perioadă de minimum 5 ani de la data plății finale (așa cum reiese din documentele depuse).

**A. Pentru dovedirea dreptului de proprietate publică/administrare/superficie/concesiune asupra imobilelor, obligatoriu la data depunerii cererii de finanțare, se vor anexa următoarele documente:**

➤ **Dreptul de proprietate publică**

- Documente cadastrale și înregistrarea imobilelor în registre (extras de carte funciară din care să rezulte intabularea, precum și încheierea), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului), prin care să se ateste dreptul de proprietate publică/privată, după caz și absența sarcinilor incompatibile cu investiția; și
- Plan de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului, plan în care să fie evidențiate inclusiv numerele cadastrale, în cazul în care acesta nu este evidențiat în anexa la extrasul de carte funciară; și
- Tabelul centralizator asupra nr. cadastrale/ obiectivelor de investiție asupra cărora se intervine prin proiect, precum și suprafețele aferente (a se vedea modelul orientiv – Modelul I din prezentul ghid);

sau

- **Alte documente legale** (Legi, Ordonanțe, Hotărâri de Guvern, Ordine ale Miniștrilor, Actele juridice translativ sau declarative de proprietate, Actele jurisdicționale, alte documente de proprietate, după caz), **pentru cazuri particulare** prin care să se dovedească deținerea dreptului de proprietate publică, precum și dreptul de execuție a lucrărilor.

➤ **Dreptul de administrare**

- Hotărârea/actul juridic prin care să se demonstreze că solicitantul este administratorul legal al imobilului obiect al investiției/proiectului, conform prevederilor legale în vigoare. Menținerea acestui drept va acoperi inclusiv perioada de durabilitate a contractului de finanțare; și





- Înregistrarea imobilelor în registre (extras de carte funciară din care să rezulte intabularea, precum și încheierea), emis cu maximum 30 de zile înainte de depunerea, din care să rezulte existența dreptului de administrare pentru solicitantul de finanțare și absența sarcinilor incompatibile cu investiția;
- Un plan de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului, plan în care să fie evidențiate inclusiv numerele cadastrale, în cazul în care acesta nu este evidențiat în anexa la extrasul de carte funciară; și
- Tabelul centralizator asupra nr. cadastrale/ obiectivelor de investiție asupra cărora se intervine prin proiect, precum și suprafețele aferente (a se vedea modelul orientiv – Modelul I din prezentul ghid).

#### ➤ **Dreptul de superficie**

- Contractul de superficie, conform prevederilor legale în vigoare. Menținerea acestui drept va acoperi inclusiv perioada de durabilitate a contractului de finanțare; și
- Acordul proprietarului pentru realizarea activităților proiectului și menținerea investiției pentru o perioadă care să acopere perioada de durabilitate a contractului de finanțare; și
- Înregistrarea imobilelor în registre (extras de carte funciară din care să rezulte intabularea, precum și încheierea), emis cu maximum 30 de zile înainte de depunerea, din care să rezulte existența dreptului de superficie pentru solicitantul de finanțare și absența sarcinilor incompatibile cu investiția; și
- Un plan de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului plan în care să fie evidențiate inclusiv numerele cadastrale, în cazul în care acesta nu este evidențiat în anexa la extrasul de carte funciară; și
- Tabelul centralizator asupra nr. cadastrale/ obiectivelor de investiție asupra cărora se intervine prin proiect, precum și suprafețele aferente (a se vedea modelul orientiv – Modelul I din prezentul ghid).

Astfel, în cazul intervențiilor ce sunt în sarcina de investiții a solicitantului de finanțare și care se realizează pe imobile care nu se află în administrarea sau proprietatea solicitantului de finanțare sau a partenerilor săi se va obține și atașa la cererea de finanțare acordul expres al proprietarului și se va obține dreptul de superficie, după caz, pentru realizarea lucrărilor de investiții, pe perioada de durabilitate a contractului de finanțare/a proiectului/a investiției (5 ani de la data efectuării plății finale), cu respectarea prevederilor legii 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cheltuielile privind infrastructura fiind încadrate în categoria celor eligibile.

#### ➤ **Dreptul de concesiune**

- Contract de concesiune, conform prevederilor legale în vigoare. Menținerea acestui drept va acoperi inclusiv perioada de durabilitate a contractului de finanțare; și





înregistrarea imobilelor în registre (extras de carte funciară din care să rezulte intabularea, precum și încheierea), emis cu maximum 30 de zile înaintea depunerii, din care să rezulte existența dreptului de concesiune pentru solicitantul de finanțare și absența sarcinilor incompatibile cu investiția; și

- Un plan de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului plan în care să fie evidențiate inclusiv numerele cadastrale, în cazul în care acesta nu este evidențiat în anexa la extrasul de carte funciară; și
- Tabelul centralizator asupra nr. cadastrale/ obiectivelor de investiție asupra cărora se intervine prin proiect, precum și suprafețele aferente (a se vedea modelul orientiv – Modelul I din prezentul ghid).

Nu se acceptă înscrierea provizorie a dreptului de proprietate/administrare/superficie/ concesiune.

## B. Dreptul de folosință asupra terenului din domeniul public al apelor și dreptul de execuție a lucrărilor de construcții

Utilizarea terenurilor din domeniul public al apelor în scopul realizării investițiilor de interes și utilitate publică de către autoritățile administrației publice centrale sau locale este permisă în baza unui protocol **încheiat de solicitant cu Administrația Națională „Apele Române”**, prin Administrația Bazinală de apă (ABA), conform prevederilor art. 25 alin. (5) din Legea apelor nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare.

Conținutul-cadru al acestui protocol este cel aprobat prin Ordinul MMAP nr. 1.708 din 10 septembrie 2020, cu modificările și completările ulterioare.

Conform prevederilor art. 25 alin. (7) din Legea apelor nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare, **prin derogare de la prevederile art. 1 alin. (1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare**, pentru executarea lucrărilor de construcții de utilitate publică și de interes național, județean sau local, titularul poate dobândi un **drept de creață** asupra terenului din domeniul public, **pentru și pe timpul realizării lucrărilor**.

Astfel, dacă este cazul, se va anexa **protocolul încheiat de solicitantul de finanțare cu Administrația Națională „Apele Române”**, prin Administrația Bazinală de apă (ABA), conform prevederilor art. 25 alin. (5) din Legea apelor nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea de lucrări în domeniul public al apelor aferente proiectului.

De asemenea, solicitantul va anexa *Declarația privind terenul și infrastructura (Model G la prezentul ghid)*, completată și asumată de reprezentantul legal al solicitantului/partenerilor, după caz.

În cazul în care prin proiect se achiziționează teren necesar implementării proiectului, se va atașa de asemenea raportul expertului ANEVAR, privind valoarea terenului achiziționat (conform HG 353/2012 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Uniunii Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România precum și Ordonanța nr 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor).





## 5. Hotărârea/decizia/ordinul solicitantului/hotărârile partenerilor, după caz, de aprobare a documentației tehnico-economice (faza PT/contract de achiziție publică) și a indicatorilor tehnico-economici

Această hotărâre va avea anexată descrierea investiției din DALI/SF/PT, întocmită conform legislației în vigoare privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.

Anexa la hotărârea/decizia/ordinul de aprobare trebuie să conțină detalierea indicatorilor tehnico-economici și a valorilor acestora în conformitate cu documentația tehnico-economică și să fie asumată de proiectant.

Hotărârea/decizia/ordinul de aprobare a indicatorilor tehnico-economici se va corela cu cea mai recentă documentație (SF/DALI/PT/Contract de lucrări încheiat) anexată la cererea de finanțare.

În cazul proiectelor depuse în parteneriat, hotărârea/decizia de aprobare a indicatorilor tehnico-economici va fi depusă de către toți partenerii:

- Pentru unitățile administrativ-teritoriale se vor anexa documente relevante conform prevederilor art. 44 alin. (1) din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Pentru autorități ale administrației publice centrale se vor anexa documente relevante conform prevederilor art. 42 din Legea nr.500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Pentru unități de cult: Hotărârea organelor de conducere;
- Pentru ONG-uri: Hotărârea Adunării Generale a Asociaților / Consiliului Director.

**ATENȚIE! Hotărârea/decizia/ordinul de aprobare a indicatorilor tehnico-economici se va corela cu cea mai recentă documentație (SF/DALI/PT/Contract de lucrări încheiat) anexată la cererea de finanțare, respectiv se va anexa hotărârea/decizia de aprobare a indicatorilor tehnico-economici faza SF/DALI, după caz, și modificările și completările ulterioare la respectiva hotărâre/decizie/ordin.**

Se va depune și hotărârea de aprobare a proiectului pentru solicitanții care au demarat lucrările sau au semnat contractul de lucrări.

## 6. Hotărârea/decizia/ordinul de aprobare a proiectului și/sau acordului de parteneriat – Model (dacă este cazul)

Hotărârea/decizia/ordinul de aprobare a proiectului se depune la momentul depunerii cererii de finanțare doar în cazul:





- proiectelor de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată, însă investițiile nu au fost încheiate în mod fizic;
- proiectelor de investiții pentru care s-a atribuit contractul de lucrări înainte de depunerea cererii de finanțare.

Hotărârea/decizia/ordinul de aprobare a proiectului va fi în conformitate cu declarația Unică precum și cu forma bugetului cererii de finanțare.

În hotărârea/decizia/ordinul sus-menționat trebuie să fie incluse toate cheltuielile pe care solicitantul trebuie să le asigure pentru implementarea proiectului, în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor eligibile din instrumente structurale.

În cazul parteneriatelor doar partenerii care au implicații financiare vor depune acest document.

#### **7. Declarația reprezentantului legal prin care se certifică faptul că pe parcursul procesului de evaluare și selecție au fost/nu au fost înregistrate modificări asupra unora sau a tuturor documentelor depuse la cererea de finanțare (acolo unde este cazul)**

Se va utiliza modelul de declarație *Modelul J - Declarația privind realizarea de modificări pe parcursul procesului de evaluare* la prezentul ghid.

Documentul nu va face parte din contractul de finanțare.

#### **8. Modificări ale foilor de calcul ale Anexei - *Bugetul proiectului și sursele de finanțare, inclusiv asupra listei de echipamente/dotări/lucrări/servicii cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /ne-eligibile, dacă este cazul***

Se vor depune **foile de calcul actualizate ale Modelului K**, dacă au suferit modificări ca urmare a etapelor de evaluare, selecție, iar valorile vor fi corelate cu bugetul proiectului și cu devizul general.

#### **Modificări la actele constitutive/statut ale solicitantului și/sau ale partenerilor (dacă este cazul)**

În cazul în care există modificări la documentele statutare anexate la cererea de finanțare, acestea se vor anexa la documentația de contractare, sau se vor transmite documentele statutare consolidate.

#### **9. Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului sau Clasarea notificării emisă de autoritatea pentru protecția mediului, în conformitate cu legislația națională aplicabilă privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului, cu completările și modificările ulterioare**

Pentru proiectele pentru care s-a depus Autorizație de construire și Proiect tehnic, se va anexa inclusiv *Decizia finală emisă de autoritatea competentă privind evaluarea impactului asupra mediului*.

sau







**Decizia finală emisă de autoritatea competentă privind evaluarea impactului asupra mediului (pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată și care nu au fost încheiate în mod fizic sau financiar înainte de depunerea cererii de finanțare)**

Nu se acceptă decizia inițială de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului sau alte decizii intermediare din cadrul procesului de evaluare.

**10. Certificat de atestare fiscală, referitoare la obligațiile de plată la bugetul local, din care să reiasă că solicitantul și-a achitat obligațiile de plată nete la bugetul local**

CertIFICATELE de atestare fiscală trebuie să fie în termen de valabilitate și din acestea trebuie să reiasă că solicitantul și-a achitat obligațiile de plată nete la bugetul de stat și respectiv la bugetul local.

În cazul parteneriatelor toți membrii parteneriatului vor depune aceste documente, după caz.

**11. Formularul bugetar „Fișa proiectului finanțat/propus la finanțare în cadrul programelor aferente Politicii de coeziune a Uniunii Europene”, prevăzut de Scrisoarea-cadru privind contextul macroeconomic, conform HG nr. 829/2022**

**12. Formularul - Fișă de fundamentare pentru proiectul propus la finanțare/finanțat din fonduri europene (pentru entitățile de drept public), conform HG nr. 829/2022**

**13. Alte documente actualizate (dacă este cazul)**

În cazul în care solicitantul nu depune documentele enumerate în cadrul prezentei secțiuni, cel mai târziu în termenul aferent menționat mai jos, pentru etapa contractuală, proiectul va fi respins de la finanțare.

## **6. VERIFICAREA, EVALUAREA, SELECȚIA ȘI CONTRACTAREA PROIECTELOR**

### **6.1 Conformitate administrativă și eligibilitate**

Evaluarea conformității administrative este complet digitalizată, realizată automat prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, pe baza declarației unice, a cererii de finanțare, a bugetului și documentelor suport, a documentelor justificative și a anexelor la cererea de finanțare încărcate de către solicitant în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Condițiile de eligibilitate ale solicitanților de fonduri externe nerambursabile fac obiectul unei declarații unice a solicitantului care se depune odată cu cererea de finanțare, urmând ca în situația în care proiectul este evaluat și propus pentru contractare solicitantul să facă, prin documente justificative, dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate prevăzute de ghidul solicitantului.





Aplicația MySMIS2021/SMIS2021+ va genera declarația unică, care va fi completată de solicitant și va fi semnată cu semnătură electronică de către reprezentantul legal al solicitantului.

După verificarea digitalizată a conformității administrative, sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ va informa solicitantul sau, după caz, liderul de parteneriat, cu privire la trecerea proiectului în etapa de evaluare tehnică și financiară, prin emiterea automată a unei notificări prin intermediul aplicației. În cazul în care sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ emite o notificare de neconformitate, nu va fi demarată etapa de evaluare tehnică și financiară.

## **6.2 Evaluarea tehnică și financiară, inclusiv vizita la fața locului**

Evaluarea tehnică și financiară se realizează, de către autoritatea de management, în conformitate cu criteriile de evaluare tehnică și financiară prevăzute în Ghidul solicitantului. Evaluarea tehnică și financiară se efectuează de către comisiile de evaluare stabilite la nivelul autorității de management.

Pe parcursul procesului de evaluare tehnică și financiară, comisia de evaluare poate solicita clarificări. Autoritatea de Management se va asigura că nu impune limitări în ceea ce privește numărul de clarificări, iar termenul de răspuns va fi rezonabil raportat la complexitatea acestora, cu posibilitatea de prelungire la cererea beneficiarului.

Grilele de evaluare tehnică și financiară se completează și se generează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Rezultatele evaluării tehnice și financiare se comunică solicitantului, indicându-se punctajul obținut și justificarea acordării respectivului punctaj, pentru fiecare criteriu în parte, pentru apelurile de proiecte pentru care este prevăzută acordarea de punctaje. În cazul apelurilor de proiecte care nu presupun acordarea de punctaje, rezultatele evaluării tehnice și financiare se comunică solicitantului, indicându-se calificativul, respectiv rezultatul obținut, pentru fiecare criteriu în parte, însoțit de justificarea aferentă.

În cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară, se va efectua o vizită la locul de implementare a obiectivului investiției. Vizita la fața locului va fi realizată de către comisia de evaluare formată din experți independenți și reprezentanții AM PR SV Oltenia și va avea drept scop stabilirea conformității între situația prezentată în documentele analizate și cea din teren.

În acest sens se va completa *Raportul de vizită în teren*, care va fi semnat de către membrii comisiei de evaluare, reprezentanții AM PR SV Oltenia prezenți în teren, cât și de către reprezentantul legal al solicitantului/persoana împuternicită.

Vizita propusă va avea loc în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data transmiterii notificării către aplicant, cu confirmare electronică de primire în caz contrar proiectul fiind respins din cadrul procesului de evaluare și selecție.

În cazul în care reprezentantul legal al solicitantului nu poate participa la vizita la fața locului, acesta poate delega/manda o altă persoană din cadrul instituției pentru a participa la vizita la fața locului. În cazuri justificate, solicitantul poate solicita amânarea datei vizitei la fața locului până la maximum





15 zile lucrătoare de la notificarea AM PR SV Oltenia, în caz contrar proiectul este respins din cadrul procesului de evaluare și selecție.

Vizita la fața locului va fi stabilită de comun acord cu solicitantul finanțării nerambursabile și va dura maximum 3 zile lucrătoare.

Situația constatată în teren va fi reflectată în grila de evaluare tehnică și financiară. Astfel, în cazul în care la vizita la fața locului se constată că situația existentă descrisă în cererea de finanțare și anexele la aceasta nu corespunde exact cu situația de la fața locului, proiectul se va depuncta corespunzător.

În cadrul etapei de vizită la fața locului nu vor fi preluate documente suplimentare.

În situația în care pe parcursul procesului de evaluare sunt **descoperite probleme marginale privind lucrările** aferente imobilului obiect al proiectului, se va notifica solicitantul, solicitându-se memoriul tehnic din partea proiectantului care să confirme faptul ca proiectul este funcțional inclusiv cu excluderea lucrărilor respective.

În situația în care proiectantul argumentează în Memoriul tehnic că proiectul nu este funcțional fără acele lucrări, proiectul va fi respins.

În situația în care proiectantul argumentează în Memoriul tehnic că proiectul este funcțional fără acele lucrări, solicitantul se angajează să scoată acele lucrări în afara proiectului, prin reproiectare, dacă este cazul și să elimine cheltuielile corespunzătoare din bugetul proiectului în termen de 30 de zile calendaristice sau să refacă corespunzător bugetul proiectului, prin încadrarea contravalorii lucrărilor propuse pe amplasamentul pentru care nu se poate face dovada deținerii unui drept real, în categoria cheltuielilor neeligibile.

În cazul reproiectării, evaluarea tehnică și financiară se va încheia după depunerea documentației tehnico-economice actualizată. În acest sens etapa de evaluare tehnică și financiară se va prelungi cu 30 zile calendaristice, iar, după acest termen, secretarul comisiei va solicita documentația tehnico-economică actualizată cu termen de depunere maxim 2 zile lucrătoare, urmând ca mai apoi procesul de selecție să se finalizeze conform precizărilor de mai sus.

### 6.3 Renunțarea la cererea de finanțare

În situația renunțării la solicitarea finanțării, solicitantul va trebui să transmită o cerere pe care o va transmite către AM PR SV Oltenia. Renunțarea la cererea de finanțare se va face numai de către reprezentantul legal/ persoana împuternicită al/a solicitantului în mod expres prin mandat special/împuternicire specială prin completarea unei adrese/ cereri de renunțare care trebuie să conțină, cel puțin, următoarele elemente: denumirea solicitantului, numele reprezentantului legal/ persoanei împuternicite, serie și nr B.I/ C.I, numărul de înregistrare al cererii de finanțare și codul SMIS alocat pentru aceasta.





Retragerea solicitării de finanțare depuse se va realiza prin sistemul prin care cererea de finanțare a fost depusă și pe baza acesteia cererea de finanțare va fi exclusă din procesul de evaluare, iar documentele aferente cererii de finanțare vor fi arhivate corespunzător. Procedura de renunțare la cererea de finanțare depusă, anterior menționată, se aplică pentru toate etapele procesului de evaluare, selecție și contractare.

## 6.4 Contestații

Un solicitant de finanțare nerambursabilă care se consideră nedreptățit de rezultatele procesului de evaluare și selecție și contractare, poate formula în scris contestație pentru fiecare etapa, care va fi trimisă spre soluționare Autorității de Management pentru Programul Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027 prin aplicația MySMIS.

### **Contestația se formulează în scris și va cuprinde:**

- Datele de identificare a solicitantului (contestatarului);
- Titlul proiectului;
- Codul SMIS;
- Obiectul contestației;
- Motivele de fapt și de drept;
- Documentele pe care se întemeiază motivația;
- Semnătura reprezentantului legal sau a împuternicitului acestuia expres în acest sens, după caz;
- Mandatul special pentru împuternicit;
- Copia scrisorii AM de înștiințare cu privire la rezultatul etapei de evaluare și selecție, scrisoare al cărei conținut face obiectul contestației.

Nu se analizează contestațiile depuse de alte persoane decât reprezentantul legal și/sau persoana împuternicită expres de către acesta. Contestațiile transmise de alte persoane nu vor fi analizate și vor fi respinse.

În cazul în care contestatarul nu prezintă motivele de fapt și de drept, dovezile pe care se întemeiază contestația, aceasta nu are obiect de analiză și, prin urmare, AM PR SV Oltenia o va considera neîntemeiată.

**Contestațiile, inclusiv documentele suport, se trimit pe adresa de email [office@adroltenia.ro](mailto:office@adroltenia.ro), prin poștă sau se depun personal la sediul institutiei și se vor încarca și în secțiunea Front-Office a sistemului MySMIS, meniul Contestații, în conformitate cu instrucțiunile de completare din Manualul de utilizare MySMIS.**

Contestația se va depune în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data înștiințării de către AM PR SV Oltenia a rezultatului asupra procesului de evaluare și selecție.





**Atenție!**

Contestațiile depuse după termenul de 5 zile menționat anterior vor fi respinse, prevederile Legii 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare, rezultatul obținut în cadrul procesului de evaluare și selecție fiind menținut.

Contestatarul nu poate să depună documente noi în susținerea cauzei și nu poate să modifice conținutul cererii de finanțare.

Contestațiile vor fi soluționate de către AM PR SV Oltenia în termen de maximum 15 zile lucrătoare de la data înregistrării contestației în etapa ETF și 10 zile lucrătoare în contractare.

Contestația poate fi retrasă de contestatar până la soluționarea acesteia, prin solicitarea în scris de retragere a contestației la AM PR SV Oltenia. Înregistrarea acestui document se va face tot în registrul de contestații.

Prin retragerea contestației se va pierde dreptul de a se înainta o nouă contestație având același obiect, în interiorul termenului general de depunere a acesteia.

**Atenție!**

Pe parcursul soluționării contestațiilor, lista proiectelor se va actualiza cu acele proiecte pentru care AM PR SV Oltenia a luat o decizie favorabilă.

Decizia AM PR privind soluționarea contestațiilor este finală, iar contestatarul nu mai poate înainta la AM PR SV Oltenia o nouă contestație pe același subiect. În cazul în care contestatarul este nemulțumit de modul de soluționare a contestației de către AM PR se poate adresa instanțelor de judecată abilitate în conformitate cu prevederile Legii 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

## 6.5 Contractarea proiectelor

După finalizarea evaluării tehnice și financiare a cererilor de finanțare, începe etapa de contractare.

Solicitanții ale căror cereri de finanțare au întrunit pragul de excelență sau care au îndeplinit condițiile prevăzute în Ghidul solicitantului vor fi notificați cu privire la trecerea în etapa de contractare, în termen de maxim 5 zile lucrătoare calculat de la data finalizării etapei de evaluare tehnică și financiară, respectiv de la data finalizării procesului de contestații.

În etapa de contractare, solicitanților li se va solicita de către autoritatea de management/organismul intermediar, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ să facă dovada celor declarate prin declarația unică, respectiv să prezinte documentele suport prin care fac dovada îndeplinirii tuturor criteriilor de eligibilitate.

Solicitanții vor avea la dispoziție maximum 10 zile lucrătoare de la solicitarea autorității de management/organismului intermediar pentru transmiterea documentelor solicitate în etapa de contractare, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.

Autoritatea de management/organismul intermediar poate solicita clarificări în etapa de contractare, în legătură cu documentele verificate, cu respectarea principiului tratamentului egal







și nediscriminării, iar solicitanții au obligația să răspundă în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data primirii solicitării de clarificări, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.

Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate se realizează pe baza informațiilor și documentelor prezentate de solicitant, inclusiv ca răspuns la solicitarea de clarificări, a celor disponibile autorității de management/organismului intermediar din bazele de date administrate de alte instituții publice, pe baza protocoalelor încheiate cu acestea și a informațiilor și documentelor care au însoțit cererea de finanțare disponibile în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Urmare a verificării îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, Autoritatea de Management/Organismul Intermediar va emite decizia de aprobare a finanțării, respectiv decizia de respingere a finanțării.

#### 6.5.1 Stabilirea planului de monitorizare al proiectului (Jaloane)

Nr. crt.	Jalon / cod jalon	Tip Jalon (caltativ/cantitativ)	Descriere	Criteriu de validare	Termen de realizare	Documente/dovezi care probează îndeplinirea criteriilor

#### 6.5.2 Semnarea contractului de finanțare

Modelul standard de contract de finanțare utilizat pentru contractarea proiectelor selectate în urma procesului de evaluare și selecție este cel prezentat în cadrul Anexei IX la prezentul ghid.

Pe lângă clauzele standard prevăzute în cadrul respectivului model de contract, vă atragem atenția asupra unor clauze specifice aplicabile proiectelor contractate în cadrul prezentului apel de proiecte.

#### Clauze contractuale specifice

Clauzele specifice se modifică/ completează conform condițiilor de acordare a finanțării în cadrul Priorității 5 - *Accesibilitate și conectivitate la nivel regional*, Obiectiv specific 3.2 - *Dezvoltarea și creșterea unei mobilități naționale, regionale și locale durabile, reziliente la schimbările climatice, inteligente și intermodale, inclusiv îmbunătățirea accesului la TEN-T și a mobilității transfrontaliere*, Acțiunea A - *Conectivitate regională și îmbunătățirea accesului la TEN-T*, apelul de proiecte PR SV/A1/5/3.2/2023 din PR SV Oltenia 2021- 2027.

Acestea se referă, în principiu, la următoarele aspecte:





- Devine ne-eligibil un proiect care nu conduce la atingerea obiectivelor privind conectivitatea directă sau indirectă la coridoarele rutiere TEN-T, situație în care beneficiarul va returna din surse proprii sumele virate de către AM PR SV Oltenia.
- Devine ne-eligibil un proiect care în urma implementării nu asigură funcționalitatea (starea bună) integrală a drumului respectiv, inclusiv a tronsoanelor de drum finanțate din alte surse, conform celor asumate de către beneficiar, situație în care beneficiarul va returna din surse proprii sumele virate de către AM PR SV Oltenia.
- În cazul unui traseu contractat în integralitatea sa, pe teritoriul mai multor județe, în cadrul unui singur contract de finanțare cu lider de parteneriat (Acord de parteneriat), rezilierea unui contract de lucrări pe teritoriul unuia dintre județe sau nerealizarea investiției în termenul asumat prin contract nu conduce la rezilierea întregului contract de finanțare dacă este îndeplinit în continuare criteriul de eligibilitate privind conectivitatea directă sau indirectă pentru tronsoanele finalizate. În cazul în care acest criteriu nu mai este îndeplinit, contractul urmează a fi reziliat, iar partenerii vor returna proporțional sumele virate de către AM PR SV Oltenia, conform Acordului de parteneriat.
- Asigurarea caracterului durabil al investiției, respectiv o perioadă de cinci ani de la data efectuării plății finale în cadrul contractului de finanțare. Pe această perioadă se va asigura menținerea în stare bună a investiției realizate urmare a implementării contractului de finanțare, cu toate elementele sale componente, precum și menținerea nivelului parametrilor tehnici asumați prin proiect referitori la: portanță, viteza medie de deplasare, elemente de siguranța rutieră. AM PR SV Oltenia va analiza respectarea prevederilor antemenționate și, în cazul în care nu se asigură menținerea în stare bună a investiției realizate, cu toate elementele componente, precum și menținerea nivelului parametrilor tehnici asumați prin proiect, poate rezilia Contractul de finanțare.
- Beneficiarul are obligația actualizării studiilor de specialitate (de exemplu, a Studiului de trafic), în vederea verificării valorilor indicatorilor de rezultat **pentru anul următor finalizării fizice a intervenției sprijinite**<sup>10</sup>.

### 6.5.3 Principalele prevederi ale contractelor de finanțare

#### A. Clauze contractuale generale

Prin semnarea contractului de finanțare, beneficiarul acceptă termenii și condițiile în care va primi finanțarea nerambursabilă și se angajează să implementeze pe propria răspundere proiectul pentru care primește finanțare cu respectarea legislației naționale și comunitare.

Beneficiarul se obligă să implementeze proiectul cu respectarea prevederilor contractului de finanțare și ale legislației comunitare și naționale în vigoare, fiind răspunzător în fața AM PR SV Oltenia pentru îndeplinirea obligațiilor asumate. Astfel, beneficiarul finanțării nerambursabile acordate în cadrul contractului de finanțare are obligația realizării investiției propuse și evaluate în cadrul cererii de finanțare, îndeplinind inclusiv indicatorii asumați. Beneficiarul va realiza cu bună credință activitățile și obligațiile prevăzute prin proiect, la termenele asumate, asigurând cofinanțarea proiectului pentru toate cheltuielile ce nu sunt acoperite de finanțarea nerambursabilă acordată.

<sup>10</sup> Pentru indicatorul de rezultat RCR 55 - Numărul anual de utilizatori de drumuri nou construite, reconstruite, reabilitate sau modernizate;





Beneficiarul are obligația de a implementa proiectul pentru care s-a semnat un contract de finanțare din PR SV Oltenia 2021-2027 în conformitate cu prevederile din cererea de finanțare aprobată. Dacă beneficiarul nu reușește să pună în aplicare proiectul în condițiile asumate și stipulate în contractul de finanțare, acesta trebuie să își asume eșecul parțial sau total în realizarea obligațiilor. În acest caz, AM PR SV Oltenia își rezervă dreptul de a întrerupe plățile. Contribuția din fondurile publice (naționale și comunitare) poate fi redusă și/sau AM PR SV Oltenia poate cere înapoierea, în totalitate sau parțial, a sumelor deja plătite, dacă beneficiarul nu respectă termenii contractuali.

## **B. Monitorizarea și raportarea activităților în cadrul proiectului**

Beneficiarul trebuie să transmită raportul de progres, completat în formatul standard solicitat, prin care se vor raporta activitățile desfășurate în perioada de raportare, stadiul realizării indicatorilor, rezultatele parțiale/finale obținute la momentul raportării, etc.

Raportul de progres se întocmește și se încarcă trimestrial în sistemul MySMIS2021, în maximum 30 de zile de la finalizarea trimestrului de raportare sub sancțiunea declarării neeligibile a cheltuielilor solicitate la rambursare în legătură cu activitățile din trimestrul respectiv. În astfel de situații, AM/OI poate declanșa procedurile legale de recuperare a sumelor plătite prin cererile de pre-finanțare și/sau cererile de plată în condițiile prevăzute de OUG 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.

AM PR SV Oltenia monitorizează implementarea proiectelor pe baza Planului de monitorizare, anexa 2 la contractul de finanțare, prin verificarea de documente justificative, precum și prin verificarea Rapoartelor de progres elaborate de beneficiar și prin vizite de monitorizare pentru a confirma progresul fizic al activităților, stadiul realizării indicatorilor și îndeplinirea jaloanelor. Neîndeplinirea jaloanelor poate atrage după caz, aplicarea mecanismului de rețineri prevăzut în contractul de finanțare, în conformitate cu legislația specifică aplicabilă.

În urma finalizării contractelor de finanțare, în cazul unei investiții în infrastructură sau producție, beneficiarul trebuie să mențină investiția realizată din contribuția din FEDR pe o perioadă de cinci ani de la efectuarea plății finale sau în termenul prevăzut de normele privind ajutorul de stat, în conformitate cu prevederile art. 65 din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060, respectiv:

- a. să mențină investiția realizată asigurând costurile de funcționare, întreținere și serviciile asociate necesare, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acesteia;
- b. să nu realizeze o modificare a calității de proprietar/administrator/superficiar/alte calități asupra unui element de infrastructură/ infrastructurii care să confere un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public și
- c. să nu realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acesteia.

În cuprinsul termenelor anterior menționate, beneficiarii au obligația:

- de a păstra și de a pune la dispoziția organismelor abilitate, inventarul asupra activelor dobândite prin PR SV Oltenia 2021-2027;
- de a acorda dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează sau a fost implementat proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice, precum și la toate documentele și fișierele informatice privind gestiunea tehnică și financiară a proiectului.

AM PR SV Oltenia și/sau alte structuri care reprezintă statul, cu atribuții de control/verificare/audit a finanțărilor nerambursabile din fondurile structurale pot efectua misiuni de control pe perioada





de implementare a contractului de finanțare, inclusiv până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.

### **C. Achiziții în cadrul proiectului**

Atribuirea contractelor de achiziții necesare implementării proiectului se va realiza în conformitate cu prevederile contractuale și/ sau, după caz, prevederile legale naționale și comunitare în domeniul achizițiilor.

Beneficiarul răspunde de respectarea tuturor prevederilor în vigoare ale legislației în domeniul achizițiilor publice. Dacă în procesul de verificare a cererilor de rambursare/plată AM PR SV Oltenia identifică abateri de la aplicarea prevederilor legislației naționale și europene (în domeniul achizițiilor publice aferente contractelor de lucrări/servicii/furnizare), înainte de efectuarea plății, AM PR SV Oltenia aplică reduceri procentuale/corecții financiare/ declară cheltuieli neeligibile din sumele solicitate la plată de către beneficiar, în condițiile legii care reglementează sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.

### **D. Eligibilitatea cheltuielilor**

Cheltuielile aferente proiectului sunt considerate eligibile dacă sunt în conformitate cu regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin PR SV Oltenia 2021-2027, cu prevederile prezentului document. De asemenea, cheltuielile sunt considerate eligibile numai dacă au fost efectuate cu respectarea legislației în vigoare privind achizițiile, precum și dacă sunt cuprinse în bugetul proiectului și implicit în contractul de finanțare.

### **E. Rambursarea cheltuielilor/Cereri de plată**

Înainte de solicitarea rambursării, cheltuielile respective trebuie să fie deja efectuate și plătite. Data plății se consideră data debitării contului bancar al Beneficiarului. Pentru cererea de rambursare finală se consideră eligibile cheltuielile efectuate în perioada de implementare a proiectului și plătite până la data semnării notei de avizare a cererii de rambursare finală.

Beneficiarul trebuie să depună periodic la AM PR SV Oltenia cererile de rambursare însoțite de raportul de progres.

### **F. Control, audit și nereguli**

Beneficiarul trebuie să țină o contabilitate analitică a proiectului, să țină registre exacte și periodice, precum și înregistrări contabile separate și transparente ale implementării proiectului.

Beneficiarul are obligația de a păstra și de a pune la dispoziția organismelor abilitate, după finalizarea perioadei de implementare a proiectului, inventarul asupra activelor dobândite prin FEDR, pe o perioadă până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.

Beneficiarul are obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează sau a fost implementat proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice, precum și la toate documentele și fișierele informatice privind gestiunea tehnică și financiară a proiectului. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât să permită verificarea lor. Beneficiarul este obligat să informeze Autoritatea de Management cu privire la locul arhivării documentelor.





Beneficiarul are obligația să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect solicitate de către Autoritatea de Management, Autoritatea de Plată/Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor co-finanțate din instrumente structurale. Beneficiarul are obligația de a asigura disponibilitatea și prezența personalului implicat în implementarea proiectului pe întreaga durată a verificărilor.

Beneficiarul trebuie să asigure posibilitatea verificării documentelor originale de către reprezentanții Autorității de Management, Comisiei Europene, ale Biroului European Anti-Fraudă și de către Curtea Europeană a Auditorilor și ai altor organisme abilitate.

În cazul neregulilor constatate ulterior finalizării implementării proiectului, beneficiarul are obligația să restituie debitul constat, precum și accesoriile acestuia, respectiv dobânzi, penalități de întârziere și alte penalități, precum și costurile bancare. În cazul nerespectării obligației de restituire a debitului, Autoritatea de Management va sesiza organele competente în vederea declanșării executării. Recuperarea debitului ca urmare a neregulilor constatate, se realizează conform prevederilor legale în vigoare.

### **G. Corecții financiare**

Dacă în procesul de verificare a cererilor de rambursare/plată AM PR SV Oltenia identifică abateri de la aplicarea prevederilor legislației naționale și europene (în domeniul achizițiilor publice aferente contractelor de lucrări/servicii/furnizare), înainte de efectuarea plății, AM PR SV Oltenia aplică reduceri procentuale/corecții financiare/ declară cheltuieli neeligibile din sumele solicitate la plată de către beneficiar, în condițiile legii care reglementează sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.

### **H. Indicatori**

În cazul propunerilor de acte adiționale care au ca obiect reducerea valorii indicatorilor ce urmează a fi atinși prin proiect, valoarea totală eligibilă a Proiectului va fi redusă proporțional, cu excepția cazurilor temeinic justificate.

### **I. Informare și publicitate**

Conform prevederilor Regulamentului Comisiei Europene nr. 1060/2021, art. 50, beneficiarii proiectelor cu finanțare europeană au obligația de a comunica sprijinul obținut și vor asigura vizibilitatea acestuia, inclusiv a rezultatelor obținute. Astfel, beneficiarii proiectelor finanțate din fonduri europene trebuie să informeze publicul larg cu privire la contribuția obținută din partea fondurilor, cel puțin prin măsurile de comunicare minime obligatorii și trebuie să se asigure că beneficiarii finali ai proiectului/ persoanele care participă la proiecte au fost informați/informate cu privire la finanțarea europeană. În acest sens, se vor respecta prevederile din Anexa „Informare și publicitate” la Contractul de finanțare, măsurile de comunicare și vizibilitate obligatorii cuprinse în Manualul de identitate vizuală (MIV) PR Sud-Vest Oltenia 2021-2027, precum și instrucțiunile emise de AM, unde și când este cazul. Conform Regulamentului UE menționat anterior, în cazul în care beneficiarul nu își respectă obligațiile ce îi revin conform contractului de finanțare referitor la Comunicare și vizibilitate și în cazul în care nu se iau măsuri de remediere, Autoritatea de Management aplică măsuri, cu luarea în considerare a principiului proporționalității, putând anula până la 3% din sprijinul din partea fondurilor pentru operațiunea în cauză.







#### J. Arhivare

Beneficiarul are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum și copii ale documentelor partenerilor, dacă este cazul, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația europeană și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.

#### K. Principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH – „Do No Significant Harm”) și măsurile de imunizare a infrastructurii la schimbările climatice

Pe perioada de implementare, operare a investiției aferente proiectului, inclusiv la finalul ciclului de viață a investiției, beneficiarul va asigura în mod corespunzător conformitatea acestuia cu principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH – „Do No Significant Harm”) și cu măsurile de imunizare a infrastructurii la schimbările climatice, în conformitate cu autoevaluarea realizată, în caz contrar, proiectul putând fi considerat neeligibil.

Beneficiarul are obligația raportării privind asigurarea conformității investiției cu principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH – „Do No Significant Harm”) și cu măsurile de imunizare a infrastructurii la schimbările climatice inclusiv pe perioada de implementare și pe perioada de asigurare a caracterului durabil al investiției, potrivit termenelor și condițiilor stabilite de AM PR SV Oltenia.

Pe perioada de implementare și pe perioada de asigurare a caracterului durabil al investiției, la solicitarea AM PR SV Oltenia, beneficiarul va pune la dispoziție documente prin care să se dovedească respectarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ”, precum: situații de lucrări, inclusiv privind deșeurile recuperabile rezultate pe perioada executării lucrărilor de construire și situații din care să rezulte procentul (în greutate) de materiale pregătite, respectiv sortate pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială; certificări de la operatorii de gestiune deșeuri; declarații de performanță/ declarații de conformitate; Fișe cu date de securitate ale produselor (de ex. conform Regulament UE 2015/830); Fișe tehnice ale echipamentelor și/sau utilajelor din care să reiasă consumului redus de energie, respectiv posibilitatea utilizării energiei regenerabile etc.

#### L. Modificarea contractului de finanțare

Pe durata contractului de finanțare părțile pot conveni la modificarea clauzelor și/sau Anexelor acestuia, prin act adițional, încheiat în aceleași condiții ca și contractul. În acest sens, în cazul în care propunerea de modificare a contractului vine din partea beneficiarului, acesta are obligația de a o transmite AM PR SV Oltenia însoțită de toate documentele justificative necesare.

În cazul propunerilor de acte adiționale care au ca obiect reducerea valorii indicatorilor ce urmează a fi atinși prin proiect, valoarea totală eligibilă a Proiectului va fi redusă proporțional, cu excepția cazurilor temeinic justificate.

Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul implementării proiectului, în conformitate cu prevederile legislației naționale relevante. Modificările contractuale legate de perioada de implementare nu pot depăși termenul maxim de 31 decembrie 2029. De asemenea, modificările cu privire la bugetul proiectului nu pot conduce la





modificarea valorii totale eligibile a proiectului în afara valorilor minime și maxime admise pentru prezentul apel.

Prin excepție, beneficiarul poate efectua modificări asupra cererii de finanțare, după caz, prin notificare, cu acordul AM PR, sau prin informare. Situațiile sunt detaliate în modelul de contract de finanțare.

Nu pot fi efectuate modificări asupra proiectului care să implice modificări ale criteriilor ce au stat la baza procesului de evaluare și selecție.

Beneficiarul trebuie să cunoască faptul că, dacă pe perioada de valabilitate a contractului intervin modificări de natură să afecteze obiectivul proiectului sau modificări care afectează condițiile de eligibilitate prevăzute pentru cererea deschisă de proiect în cadrul căreia s-a obținut finanțarea nerambursabilă, proiectul poate fi declarat neeligibil, finanțarea nerambursabilă se va sista, iar sumele acordate până în acel moment se vor recupera în conformitate cu legislația națională și prevederile contractuale!

#### **6.5.4 Depunerea și verificarea conformității Proiectului tehnic**

Pentru proiectele pentru care contractul de finanțare este semnat în baza unei documentații tehnico-economice nivel SF/DALI, beneficiarii finanțării au obligația depunerii proiectului tehnic și autorizația de construire în termen de 9 luni de la data semnării contractului de finanțare.

În situația în care solicitantul nu transmite Proiectul tehnic în termenul anterior menționat, contractul de finanțare va fi reziliat.

Proiectul tehnic se va depune urmând modalitatea de depunere a cererii de finanțare, la momentul lansării apelului de proiecte.

AM PR SV Oltenia va verifica conformitatea Proiectului tehnic pe baza *Anexei V: Grila de analiză a conformității proiectului tehnic*.

Verificarea conformității administrative a PT, după semnarea contractului de finanțare, se va realiza într-o etapă de verificare distinctă finalizată printr-un aviz de conformitate/neconformitate asupra documentației tehnice, emis de către AM PR și comunicat beneficiarului.

În cadrul etapei de verificare a PT pot fi formulate clarificări asupra documentației tehnice depuse, cu termene limită de depunere a răspunsurilor.

Solicitarea la plată a cheltuielilor aferente investiției de bază se poate realiza doar după emiterea de către AM PR a avizului de conformitate a PT. În cazul unui aviz de neconformitate, contractul de finanțare va fi reziliat.

La întocmirea proiectului tehnic se vor respecta prevederile HG nr. 907/2016, precum și păstrarea tuturor condițiilor de eligibilitate ale proiectului menționate în ghidul specific și în baza cărora a fost încheiat contractul de finanțare.

Modificările realizate asupra proiectului tehnic față de SF/DALI/PT în baza căruia a fost semnat contractul de finanțare, nu pot aduce modificări asupra obiectivului general, a obiectivelor specifice sau asupra rezultatelor așteptate.





Indicatorii menționați în cererea de finanțare nu pot fi diminuați fără o justificare adecvată avizată de AM PR. Diminuarea indicatorilor aduce după sine penalități asupra valorii nerambursabile solicitate.

Condițiile inițiale din cererea de finanțare și anexele aferente care au făcut obiectul procesului de evaluare, selecție și contractare nu pot fi modificate.

Se va avea în vedere ca soluția tehnică propusă prin modificare, să nu modifice condițiile de atribuire a punctajului în etapa de evaluare tehnică și financiară.

Valoarea totală eligibilă rezultată în urma întocmirii proiectului tehnic nu poate depăși valoarea eligibilă a contractului de finanțare.

### 6.5.5 Vizita pe teren

În vederea îndeplinirii funcției prevăzute la art. 74 din Regulamentul (UE) nr. 1060/2021, AM efectuează vizite la fața locului.

Vizitele la fața locului au ca scop:

- identificarea problemelor care pot apărea în implementare și propunerea de măsuri de remediere;
- verificarea stadiilor de implementare/jaloanelor corelate cu ultimul raport de progres al beneficiarului;
- verificarea respectării clauzelor generale și a celor specifice din contractul de finanțare, inclusiv urmărirea stadiului îndeplinirii de către Beneficiari a aspectelor specifice care trebuie monitorizate în etapele de implementare și de durabilitate ale fiecărui proiect, cuprinse în condițiile contractuale specifice aplicabile Priorităților de investiție și în recomandările rezultate în procesul de evaluare și selecție;
- asigurarea comunicării între AM PR SVO și Beneficiari.

## 7. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI

### 7.1 Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului

Aspectele prevăzute în cadrul prezentului ghid se raportează la legislația în vigoare. Modificarea prevederilor legale în vigoare poate determina AM PR SV Oltenia să solicite documente suplimentare și/sau respectarea unor condiții suplimentare față de prevederile prezentului ghid pentru conformarea cu modificările legislative intervenite.

**Solicitanții la finanțare au obligația de a respecta legislația în vigoare la nivel național și european, inclusiv a modificărilor intervenite pe parcursul procesului de evaluare, selecție, contractare a proiectelor, modificări intervenite ulterior lansării prezentului ghid.**

Identificarea unor aspecte ce pot îmbunătăți procesul de evaluare, selecție și contractare poate determina solicitări de documente suplimentare din partea AM PR SV Oltenia, solicitări la care





potențialii beneficiari au obligația de a răspunde, în caz contrar cererea de finanțare putând fi respinsă din procesul de evaluare, selecție și contractare.

## **7.2 Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii)**

Pentru aplicarea celor menționate la **secțiunea 7.1**, AM PR SV Oltenia poate emite unul sau mai multe corrigenda sau instrucțiuni de modificare/completare a prevederilor prezentului ghid, cu obligația specificării în cadrul acestora a condițiilor tranzitorii pentru proiectele aflate în diferite stadii ale procesului de evaluare, selecție și contractare.

În funcție de modificările intervenite, AM PR SV Oltenia se va asigura de respectarea principiului privind tratamentul nediscriminatoriu al tuturor solicitanților la finanțare, asigurând totodată și transparența sistemului de evaluare și selecție prin publicarea tuturor modificărilor și condițiilor suplimentare intervenite ulterior publicării prezentului.

## **8 . ANEXE**

Anexa I: Lista comună a acronimelor și abrevierilor/prescurtărilor și Glosar

Anexa II: Structura cererii de finanțare

Anexa III: Lista de verificare

Anexa IV: Grila de evaluare tehnică și financiară

Anexa V: Grila de analiză a conformității SF/DALI

Anexa VI: Grila de analiză a conformității proiectului tehnic

Anexa VII: Grila de analiza teme orizontale și DNSH

Anexa VIII: Contractul de finanțare (model)

Anexa IX : Contract de finanțare

### **Model documente ce însoțesc cererea de finanțare/contractul de finanțare:**

- Modelul A - Declarația Unică
- Modelul D - Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal
- Modelul E - Acord de parteneriat
- Modelul F - Hotărâre de aprobare a proiectului (model orientativ)
- Modelul G - Conținut cadru Raport privind stadiul fizic al investiției
- Model H - Lista de echipamente și servicii
  
- Modelul I - Tabel centralizator numere cadastrale
- Model K - Bugetul proiectului și sursele de finanțare
- Model L - Tabel centralizator privind justificarea costurilor
- Model M - Certificarea aplicației
- Model N - Planul de marketing

